局属（2020-2021年度）零星房屋维修施工服务单位征集入库招标公告

 为进一步规范局既有建筑物维修及改造项目实施，现就单向施工合同造价在20万元（不含）以下的工程项目进行施工服务单位招标入库工作。选综合得分排名（由高到底的）9家**投标单位建立施工单位服务库。**请符合附件采购需求的供应商准备投标文件（密封、盖章），并于**2020年8月18**日下午14:00前将投标文件送至南通市世纪大道6号行政中心综合楼1026室，联系人：季先生，联系电话：0513-85217027。

 南通市机关事务管理局

 2020年8月11日

局属（2020-2021年度）零星房屋维修项目施工服务单位库项目采购需求

**一、本项目相关单位：**

采购人（发包人）：南通市机关事务管理局。

投标人：指按本文件规定获得招标文件并参与投标的单位。

施工单位：指通过本次招标获得局属含下属单位（2020-2021年度）零星房屋维修项目施工服务单位库施工单位资格的单位（即定点服务单位）。

**二、招标范围：**

**（一）本项目的采购内容**

项目内容：本项目就南通市机关事务管理局（含下属事业单位）所属的使用财政性资金装修、修缮的既有建筑物限额内工程（主要包括：基础工程；土石方工程；建筑装修装饰工程；结构工程；屋面工程；给排水、暖通、电气、照明、防雷等修缮施工），通过公开招标方式确定施工单位。

**限额内工程指单项施工合同造价在20万元（不含）以下的工程项目。项目编号：**NTSJGSWGLJ-ZHC2020-001。

**（二）投标人资质要求**

1.符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件，并提供下列材料；

（1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

（2）上一年度的财务状况报告（成立不满一年不需提供）；

（3）依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

（4）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

（5）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

**（6）投标人注册地在南通地区以外的还需提供南通地区分公司的营业执照**。

2.本项目不接受联合体投标；

3.其他资格要求：

（1）未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

（2）投标人须为在中华人民共和国境内注册成立的具有独立法人资格的施工企业（不包括外商独资企业法人和在港澳台地区注册成立的法人）。（以营业执照为准）；

（3）投标人须具有在有效期内的安全生产许可证；

（4）投标人须具有相关行政主管部门核发的以下主项资质：

**投标人应具有建筑工程施工总承包资质；**

**（三）投标单位专业技术人员要求**

**投标人至少推荐两名项目经理进入本次招标项目经理备选库，且所推荐的项目经理均须具备建设主管部门颁发的建造师执业证书及安全生产考核合格证书（提供项目经理相关证书复印件）。**

**（四）服务期限：**2020年9月1日至2021年9月30日，**以具体工程项目单项施工承包合同签订时间为准。**

**三、具体要求**

**（一）工程质量要求**

1.工程质量标准：符合中华人民共和国《建筑工程施工质量验收统一标准》等建筑工程施工质量验收规范的合格标准。

2.工程规范以现行的或承担具体施工项目任务期间国家和行业新颁布施行的规范、规程为准。

3.未经发包人同意，定点施工单位的一个项目经理（项目负责人）不得同时兼任两个项目的项目经理（项目负责人），在履行合同过程中，项目经理（项目负责人）必须为其推荐的项目经理（项目负责人）备选库中的人员，每个项目必须至少配备一名安全员。

**（二）工期和进度要求**

1.计划开工日期和竣工日期由发包人与定点施工单位在签订具体工程项目单项施工承包合同时确定。

2.实际开工日期以发包人所发布的开工指令中注明的开工日期为准。

**（三）定点服务期限内的工程价格**

**1.计价原则**

1.1定点施工单位承担的具体工程项目施工任务，由发包人根据工程性质和特点与定点施工单位约定，报价的计价方法按下列规则计算：

1.1.1按现行建设工程工程量清单计价规范执行。

1.1.2可参考的工程计价表和有关文件按现行计价规范及相关规定执行。

1.1.3 材料、设备价格：以发包人与定点施工单位在签订单项施工承包合同时南通市工程造价信息中公布的的材料、设备单价为基础；南通工程造价信息中没有公布的材料、设备单价以市场价为基础；材料消耗量和辅材单价按相关定额计算。

1.1.4 人工费单价：以发包人与定点施工单位在签订单项施工承包合同时正在实行的江苏省政策性文件确定。

1.1.5措施费和不可竞争费用：发包人与定点施工单位应根据具体工程项目情况在签订的单项施工承包合同中加以明确约定。

1.2定点服务期内如遇国家、江苏省、南通市政策调整，则双方须按最新政策规定执行。

1.3结算价格的确定：定点施工单位依照前述1.1和1.2条以及与发包人签订的具体工程项目施工承包合同中有关价格调整的规定计算工程造价（包括但不限于人工费、材料费、机械费、管理费（含企业和现场管理费）、措施费、规费、保险费用、利润、税金等），并由发包人委托的审计部门进行结算审计。**最终工程结算价格按照经审计后的工程造价，以发包人与施工单位签订的具体工程项目施工承包合同中确定的综合优惠下浮率计算**，其中：政策明文规定不予优惠的项目（如税金等）不作下浮、无信息指导价而经发包人确认的材料价格不作优惠下浮。其他由招标代理或编标机构等第三方机构市场询价的价格按具体工程项目施工承包合同中确定的综合优惠下浮率计算。

**2.工程报价**

**2.1投标人投标时填报的综合优惠下浮率是其承诺的最低综合优惠下浮率，**

**投标人所投的最低综合优惠下浮率不得低于下列标准，否则作无效标处理。具体标准如下：**

**最低综合优惠下浮率不得低于5%；**

2.2 其他注意事项：

2.2.1在具体工程项目施工期间，定点施工单位应根据江苏省相关文件规定、现行标准和合同文件关于农民工工伤保险的约定，负责购买农民工工伤保险。

2.2.2凡涉及影响建筑风格和档次的设备、材料，采购前其品牌、质量、规格、颜色等必须获得发包人的书面确认。

2.2.3在具体工程项目施工结束后，定点施工单位需及时腾退发包人提供的仓库等临时场所以便其他项目施工使用，超期占用的发包方有权作为废弃物清理出场或收取场地租用费。

2.2.4投标人应注意报价时综合考虑在机关大院因会议等因素导致工作日不能连续施工、只能利用双休日、法定节假日及夜间连续施工导致增加人工、材料等费用的，需综合考虑报价及优惠率，被确定为定点施工单位后所做项目一律不再对此项进行调整。

**（四）工程合同的签订**

定点施工单位根据发包人的工程要求，经发包人相关程序确认后，与发包人签订具体工程项目单项施工承包合同，合同参照国家《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）执行。

1. 入围的施工单位在合同签订后7天内应缴纳5万元履约保证金给发包方（其中质量占3%、工期占3%、安全占2%、竣工资料占1%、廉政占1%），合同期满后1个月内按照合同要求（无息，按约定扣除部分除外）返还给施工单位。

2.合同付款约定：工程经竣工验收合格后，由甲方按政府投资工程结算审核程序报送工程结算，结算由第三方造价咨询公司审核并经甲方确认后支付的核定价\*（1-综合优惠率）\*0.97，余3%的质量保证金（无息）**［单项工程审计金额在5万元以上至20万元（不含）以内的项目］**，待保修期内无质量问题，由甲方支付乙方3%的余款。实施的项目均为财政资金，付款前乙方应提供真实有效的完税发票。

**四、定点施工单位的管理与确定**

1.综合得分由高到低排名前**9名**的进入定点施工服务单位库，签订定点施工服务合同，缴纳履约保证金2万元/单位，服务期满后退还余额部分（不支付利息）。从施工单位库中选择施工单位的方法如下：

（1）单个项目实施资金在5万元以下（不含）的施工项目由甲方各实施主体按照项目和项目施工单位的实际情况从入库的施工服务单位中自行选择、抽选或比较选择该项目拟施工单位，经局项目审核规定程序确认后实施。

（2）单个项目实施资金在5万元以以上（含）至20万元以下（不含）的施工项目由甲方各实施主体从施工单位库中抽选3家单位进行比价，报价\*（1-各单位综合优惠率）最低的单位为该项目的拟施工单位，经局项目审核规定程序确认后实施。审核确定施工单位后，甲方各实施主体与其订立书面的具体工程项目施工承包合同。

2.入围的施工单位名单，将通过南通市机关事务管理局网站公开发布，包括单位名称、基本情况、项目经理（项目负责人）及基本信息、所承接的项目情况、结算金额、评价情况，发包人、采购人及供应商可以即时查询。

3.每一投标人均应认真阅读，在没有实质性违反招标文件和定点施工单位提交的投标文件的情况下，采购人或发包人有权在合同签订前对合同条款进行完善补充，定点施工单位不得以此为由拒绝与发包人签订具体工程项目施工承包合同，对此，投标人在提交投标文件时应作出书面承诺。

4.入围的施工单位应当按照采购人与其签订的具体工程项目施工承包合同约定履行义务，完成所承担的项目任务。

**五、后期管理**

1.投标人经过评审成为定点施工单位后，应当接受并服从甲方有关定点采购的日常管理工作，及时报送相关资料。同时甲方将采取多种举措，抓住主要环节，加强对定点施工单位的监督管理，保证定点施工单位的服务水平和施工质量。

2.定点服务期限内，定点施工单位推荐进入项目经理（负责人）备选库的人员如有调整，须在30日内向甲方提供新项目经理（负责人）补充备选库，且新项目经理（负责人）的资历等不得低于原项目经理（负责人）**（须提供新项目经理（负责人）资质证书以及为本单位人员的证明材料送交甲方审核）。**

3．定点施工单位出现下列情形之一的，经甲方查证核实确定为有效投诉的，将视情节轻重，每次扣除定点施工单位履约保证金2000-5000元。

（1）每被发包人有效投诉一次；

（2）在履行合同过程中，项目经理（负责人）不是其推荐的项目经理（负责人）备选库中的人员；

（3）未在规定时间内向采购人报送项目经理（负责人）备选库中人员变动情况；

（4）未经发包人同意，一个项目经理（负责人）同时兼任两个及以上项目的项目经理（负责人）；

（5）其他违反约定或相关管理规定的情形。

4.定点施工单位出现下列情况之一者，经甲方查证核实，甲方将取消该施工单位的定点施工单位资格，由此给采购人及发包人造成损失的，应当予以赔偿，同时依法承担相应法律责任：

（1）挂靠、借用资质参加本次招标并入围定点施工单位，经查证核实的；

（2）未按规定与采购人及发包人签订合同，或者将所承担的定点工程项目部分或全部转包给他人的；

（3）擅自变更、转让、租借定点施工单位资格的；

（4）无正当理由拒绝承接发包人定点工程项目任务；

（5）定点服务单位受到使用人并非严重而仅属于一般的、有效投诉累计达到三次的；

（6）投标时弄虚作假，未如实填写建设工程质量、安全事故记录及被投诉或起诉情况，被第三人举报，经甲方核实，情况属实的；

（7）未按合同约定履行义务或履行合同过程中存在质量、安全等事故或工期严重延误，影响发包人正常使用的；

（8）通过行贿受贿等非法手段，收买采购人、发包人获取定点工程项目任务，经有关部门核查属实的；

（9）未按有关规定支付农民工工资，造成农民工上访等事件的；

（10）被行业主管部门处罚或取消施工资质的；

（11）定点施工单位无正当理由退出服务的；

（12）其他严重违反约定或相关管理规定的情形。

被取消定点施工单位资格的定点施工单位，有履约保证金的将不予退还，并不得参加我局下一年度的采购投标。

4. 在定点期限内，若入围施工单位未承接到具体施工项目，采购人不承担任何缔约过失责任或违约责任，投标人参加投标前应考虑相关风险。

5.定点工程项目任务付款义务由发包人履行，但如果发生迟延付款现象，采购人并不承担任何付款责任，定点施工单位应直接向发包人追索。

**6.本项目确定中标施工单位后，采购人将组织相关处室代表等采取抽查的方式对中标施工单位设备、人员、资质情况等进行考察核对，一旦发现弄虚作假，将取消该中标施工单位的中标资格，并按相关规定予以处罚。**

# 第一章 投标文件

**（一）、投标文件组成**

投标人应**单独制作**投标文件，投标文件应当符合招标文件的要求，并应包括但不限于下列内容：

1. 资格审查部分

证明投标人符合资格要求的证明材料包括但不限于以下材料（所有项目若有缺失或无效将可能导致投标无效且不允许在投标截止后补正。）：

1）投标函（原件，附件一）；

2）法定代表人参加开标会的提供：法定代表人资格证明书（原件，附件二）和本人身份证；委托代理人参加开标会的提供：授权委托书（原件，附件三）和本人身份证；

3）企业营业执照；（复印件）；

4）上一年度财务状况报告（复印件，成立不满一年不需提供）

5）依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如纳税证明、社保缴费证明等，复印件）

6）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（原件，附件四）

7）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件，附件四）

8）投标人资格要求涉及的其它证明材料（按要求提供）。

2、投标报价部分见（附件五）；

3、附件六、七、八、九如实填写并盖章。

4、商务及技术部分

**对照评标办法及细则列注明材料目录及页码（表式自制），并按顺序将相应材料及有关证明文件编制在投标文件内。**

**（二）、投标人应认真检查招标文件的内容是否齐全，如有遗漏，应及时向招标人索取，否则责任自负。****投标文件的制作应当符合以下要求，否则作为无效投标文件**

1、供应商在投标文件上要明确注明“正本”字样。一旦正本和副本内容有差异，以正本为准。

2、投标文件正本必须打印。供应商应按照要求，在正本规定的地方加盖单位公章和供应商法定代表人（或其委托代理人）签字。

3、全套投标文件应无修改和行间插字。

4、投标报价清晰准确，不存在影响其他供应商评分的严重错误。

**（三）、在投标截止时间之前的密封完好的投标均为可以接受的投标。**

投标人在收到招标文件后，如有疑问需要澄清，应在投标截止日前15日书面形式向招标人提出，如无疑问,视作投标人完全响应招标文件的条款和要求。招标人作出的澄清或修改将公告通知所有招标文件收受人。

公告通知以南通市机关事务管理局网站发布的为准。

# 第二章 投标文件提交

**（一）投标文件的密封与标志**

1、投标人应将投标文件密封。**投标文件正本副本（一正二副）须分别密封。**

2、所有封袋上都应写明投标人名称、招标项目名称，招标项目编号，年月日，加盖投标人公章。

3、投标人违反上述规定的，其投标文件将被作为无效投标文件，不予拆封和参加评审。

**（二）投标文件提交，截止时间和地点**

投标人须在招标公告规定的投标文件提交截止时间之前在指定地点将投标文件提交给招标人。

**投标人在提交投标文件时须提供法定代表人或代理人身份证原件，未提供的，集中采购机构不接受其投标文件，不予参加开标和评审。**

**（三）投标文件的修改和撤回**

在投标截止时间之前，供应商可以对所提交的投标文件进行补充、修改和撤回，并书面通知招标采购单位。所提交的补充、修改的内容应当按招标文件的要求进行编制、签署、密封、盖章、标志（在包封上标明“修改”或“补充”字样，并注明修改或补充的时间）和提交，并作为投标文件的组成部分。补充、修改的内容与投标文件不一致的，以补充、修改的内容为准。投标截止时间之后，供应商不得补充、修改或撤回投标文件。

# 第三章 投标报价

**1、投标报价应包括招标文件所确定的招标范围相应工程、货物或者服务的施工、供货、包装、运输、保险、安装调试管理、劳务、培训、办公设备、设备、工具、耗材、运送工具及耗材、利润、风险、税金、人工费用、管理费及政策性文件规定等各项应有费用，以及为完成该项工程、货物或者服务项目所涉及到的一切相关费用。**

**2、投标报价方式**

**本项目报价按综合优惠下浮率进行。**

#  第四章 评标方法

**（一）评标方法**

评标采用综合评分法，按照评审因素的量化指标对通过符合性审查的投标文件进行评审。评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。各个投标人的最终得分为所有评委所评定分值的平均值（保留2位小数）。评标委会按评审后最终综合得分80分及以上的供应商入围定点施工单位库（满分100分）。

**（二）开标评标会**

开标评标会议按招标文件中规定的时间、地点举行，由招标人主持，邀请投标人参加。投标人参加开标会的应由法定代表人或者委托代理人携带身份证明原件准时参加，并签名报到以证明其出席**（限1人）**。

**（三）**开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。投标人不足3家的，不得开标。

**（四）**招标人在投标截止时间前收到的所有合格投标文件，开标时都予以拆封，招标人对开标过程予以记录。

**（五）**投标文件出现下列情况之一的，将作为无效投标文件处理，无效投标文件不予参加评标。

1、投标文件未按规定标志、密封、盖章的；

2、投标文件未加盖投标人公章的；

3、法定代表人资格证明书或授权委托书未提供的、无投标人公章的、无法定代表人或委托代理人签字或盖章的、非原件的；

4、投标人未通过报名的或者在名称上和法人地位上与报名情况发生实质性的改变的；

5、投标人不符合招标文件中规定资格要求的，或者资格要求证明材料提供不齐全的；

6、投标文件未按招标文件规定的格式、内容和要求编制，投标文件字迹潦草、模糊、难以辨认；

7、投标人在一份投标文件中，对同一招标项目报有两个或多个报价，且未书面确定以哪个报价为准的；

8、投标人在投标报价中存在严重错误，并影响对其他投标人的评分的；

9、投标文件材料所述情况和所附相关资料不实的；

10、投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

11、逾期送达的投标文件；

12、未按招标文件要求缴纳投标保证金的；

13、投标人的投标报价超出采购预算或者最高限价的；

14、招标文件明确规定无效的其他情形，或者其他被评委会认定无效的情况；

15、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

16、投标人被“信用中国”网站（WWW.creditchina.gov.cn）或“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

17、不符合法律、法规和招标文件规定的其他实质性要求的。

**（六）评标细则见下表**

**评分办法及细则**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审因素 | 分值 | 评分标准 | 评标依据 |
| **（一）投标报价（35分）** |
| 1 | 报价 | 35 | 采用高优惠率优先法计算，即满足招标文件要求且综合优惠下浮率最高的为评标基准优惠率，该投标人综合优惠率得满分35分。其他投标人的综合优惠率得分统一按照下列公式计算：综合优惠下浮率得分=(1-评标基准优惠率)/（1-投标综合优惠下浮率）×35。 | 　 |
| **（二）商务技术评价（65分）** |
| 1 | 体系认证 | 3 | 投标人具有质量管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、环境管理体系认证证书的，每提供1项得1分，最高得3分。 | 认证证书 |
| 2 | 投标人业绩 | 15 | 投标人2018年以来所完成的房屋建筑工程施工业绩，单项合同金额20万元（含）-100万元（不含）的有1项得2分，单项合同金额100万元（含）-400万元（不含）以上的有1项得3分，单项合同金额400万元（含）以上的有1项得5分，本项最高得15分。 | 合同和竣工验收报告 |
| 3 | 投标人获奖情况 | 1 | 2018年以来，投标人所承担项目获得省辖市及以上建设行政主管部门评定的“文明工地”奖项的，有一项1分，最高得1分。 | 获奖文件 |
| 4 | 项目经理业绩 | 15 | 投标人推荐的进入备选库的项目经理2018年以来所完成的与所投内容类似的项目案例打分，单项合同金额20万元（含）-100万元（不含）的有1项得2分，单项合同金额100万元（含）-400万元（不含）以上的有1项得3分，单项合同金额400万元（含）以上的有1项得5分，本项最高得15分。与企业业绩不重复计分。 | 合同和竣工验收报告；社保证明 |
| 5 | 项目经理获奖情况 | 1 | 进入备选库的项目经理自2018年以来所承担工程获得省辖市级市优有一项得0.5分，所承担工程获得省优及以上有一项得1分。本项最高得1分。 | 获奖文件 |
| 6 | 其他专业人员配备 | 6 | 根据投标人技术负责人、安全员及其他专业技术人员配备齐全度、技术能力等级情况酌情打分。（6分） |  |
| 7 | 设施设备 | 4 | 根据投标人提供的自有主要施工设备、质量检测设备等专业设备等情况酌情打分（4分）； | 　 |
| 8 | 项目实施方案和管理措施 | 20 | 根据投标人为定点工程项目制定的总体实施方案、成立的管理机构和制定的管理措施、等进行打分。（10分） |  |
| 根据投标人服务承诺情况，包括但不限于工期保证措施、质量保证措施、安全文明保证措施、保证环保检测合格措施、对民工工资与材料款发放措施等酌情打分。（10分） |  |

**注：1.投标人应按要求提供的证明文件及资料应齐全、清晰、有效的复印件或影印件。提供材料不满足要求的，评审将不作为评标依据，不得分。**

**2.社保证明指 2020年1月至2020年7月间至少3个月在本单位缴纳的社保证明文件。**

附件一：

**投 标 函**

致：南通市机关事务管理局

我单位收到贵单位“NTSJGSWGLJ-ZHC2020-001 ”招标文件后，经详细研究，我们决定参加该项目招标活动并投标。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1、按招标文件规定的各项要求，向招标人提供工程施工及相关服务。投标报价应包括招标文件所确定的采购范围相应服务的各项应有费用，以及为完成该项服务项目所涉及到的一切相关费用，包括但不限于：人工费用、管理费、利润、税金、福利、采购文件明确包含的其它费用、风险费以及其他政策性文件规定的各项应有费用。

2、我方承诺入围有效期为两年。

3、我方承诺财务状况良好，依法缴纳税收和社会保障资金，具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

4、我方承诺该投标文件在公开招标的全过程中保持有效，不作任何更改和变动。

5、我们愿按《中华人民共和国合同法》履行自己的全部责任。

6、我方同意按招标文件规定交纳投标保证金，遵守贵机构有关招标的各项规定。

7、愿意提供招标文件中要求所有资料，并保证完全真实准确，若有虚假和违背，我公司愿意自动退出定点施工单位库，并承担由此而产生的一切后果。

8、我单位认为招标人有权决定中标者，还认为政府采购最低投标价是中标的主要条件，但不是唯一的中标条件。

9、承诺遵守南通市机关事务局及主管部门的有关管理办法及操作办法，并履行合同义务。

10、愿意按照南通市机关事务局及主管部门或使用人的相关考核办法接受考核。

11、我单位承诺优先安排中标项目的服务，服从安排和指导；

12、承诺向采购人出具的各项咨询成果是合法的、真实的、准确的、可信的、完整的；

13、与本投标有关的正式通讯地址为：

地 址：

电 话：

投标人法定代表人或代理人（签字或盖章）：

投标人名称（公章）：

日 期： 年 月 日

附件二：

**法定代表人资格证明书**

投标人名称:

地址:

姓名: 性别: 年龄: 职务:

系 的法定代表人。为实施NTSJGSWGLJ-ZHC2020-001 的工作，签署上述项目的投标文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

投标人：（公章）

法定代表人签字或盖章：

日期： 年 月 日

法定代表人身份证

（复印件）

附件三：

**授权委托书**

本授权委托书声明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标人名称）的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）代表投标人授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）为NTSJGSWGLJ-ZHC2020-001

项目投标的合法代理人，全权负责参加本次政府采购项目的投标、签订合约以及与之相关的各项工作。本投标人对代理人的签名负全部责任。

本授权书于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章： 日期：

职务： 联系电话：

单位名称： 地址：

身份证号码：

代理人签字或盖章： 日期：

职务： 联系电话：

单位名称： 地址：

身份证号码：

投标人公章：

地址： 电话：

传真： 邮编：

开户行：

账号：

代理人身份证

（复印件）

备注：

1、法定代表人参加投标会时，需携带法人资格证明和本人身份证原件。

2、代理人参加投标时，需携带授权委托书和本人身份证原件。

附件四：

**具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明**

我公司郑重声明：我公司具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：

主要专业技术能力有：

投标人名称（公章）：

 法定代表人或代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 日期：\_\_\_\_\_\_年 月 日

**参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中**

**没有重大违法记录的书面声明**

 我公司郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人名称（公章）：

 法定代表人或代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_年 月 日

附件五

**下浮率报价**

投标人名称（公章）：

项目编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 | **综合优惠下浮率**（%） | 备注 |
| 局属（2020-2021年度）零星房屋维修项目施工服务单位库项目 |  | 最多保留两位小数 |

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期：

**注：本表一式二份。**

附件六： **投标人基本情况表**

投标人名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 法定代表人或负责人 |  | 成立日期 | 年 月 日 |
| 企业地址 |  |
| 注册资金 |  | 经营范围 |  |
| 资质情况 |  |
| 2019年业务总收入 |   |
| 2019年实现利润 |  万元 |
| 办公面积 |  平方米 |
| 单位简历及内设机构情况 |  |
| 获奖励情况 |  |
|  |  |
| 其他需要说明的情况： |

法定代表人（负责人）或代理人（签字）：

投标人（盖章）：

**附件七：**

**业绩情况汇总表**

投标人名称：

|  |
| --- |
| **投标人2018年以来施工业绩** |
| 合同金额区间 | 项目名称 | 甲方名称 | 联系人及电话 | 合同金额 |  | 证明资料页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

附件八（1）：

**项目经理（负责人）一览表**

1、项目经理（负责人）**一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 出生年月 | 职称 | 资格证书 | 社保缴纳地及年限 | 材料页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

法定代表人或其代理人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

附件八（2）：

**项目经理（负责人）简历**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 照片复印件 |
| 身份证号 |  | 出生日期 |  |
| 所学专业 |  | 职称 |  |
| 现从事专业  |  | 学历 |  |
| 毕业院校 |  | 专业工作年限 |  |
| 执业资格类型 | 注册或执业资格名称 | 注册或执业资格证书编号 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **个人业绩** |
| 序号 | 项目名称 | 甲方名称 | 联系人电话 | 单项合同金额 | 证明材料页码 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **个人奖惩情况** |

法定代表人或其代理人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

附件九：

**服务标准响应及偏离表**

投标人名称（公章）：

项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 投标文件的技术条款 | 投标文件的技术条款 | 响应/偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

**填报说明：**投标人应对采购需求做出响应，如有负偏离的要求，须在上表中申明与技术要求条款的偏差和例外。无偏离的需注明“无”。