# 南通市行政中心大楼消防设施设备年度检测

**询价采购文件**

**采购单位：南通市机关事务管理局**

**二〇一九年 九 月 九 日**

**目 录**

第一章 询价公告

第二章 供应商须知

第三章 询价响应文件格式

# 第一章 询价公告

南通市机关事务管理局将行政中心大楼现有的消防设施设备委托给具有消防主管部门认可的具有规定资质的专业单位进行年度检测，现公告如下：

一、项目名称：消防设施设备年度检测

二、项目概况：

1、项目预算：人民币11.5万元

2、项目规模：**火灾自动报警及联动控制系统；消火栓给水系统；自动喷水灭火系统；泡沫灭火系统；气体灭火系统；防排烟系统；防火分隔设施；火灾应急照明及疏散指示标志等。**

3、工期要求：总工期：15日历天(含检测报告)。

三、供应商资格要求

**1.投标单位具有独立法人资格；**

**2.投标单位具备履行合同必需的设备、专业技术等；**

**3.投标单位授权委托人、项目负责人必须为本单位人员，提供劳动合同及近6个月的连续社保缴费证明，项目负责人须同时具备高级工程师职称资格及一级注册消防工程师资格、江苏省消防技术服务执业资格；**

**4.南通市以外投标企业需在南通市范围内设有常驻机构，有营业场所。（提供房产证或营业用房租赁合同和房租税务发票，发票台头须与营业执照一致）**

**四、投标**

**1、投标人须认真阅读本询价文件的资格、商务报价的各项要求条款，结合项目需求提供询价响应文件参与本项目的采购活动。询价响应文件中如有各项投标资料经查实为弄虚作假的，将被列入“政府采购严重违法失信行为记录名单”**。

2、询价响应文件的递交

（1）接收人：南通市机关事务管理局

（2）询价响应文件接收截止及评审开始时间：2019年 9 月 19 日 10 时 00 分。

（3）询价响应文件递交地址：南通行政中心大楼1038室，如有变动另行通知。

**五、开标**

1、开标时间：**2019 年 9 月 19 日**

2、开标地点：南通市行政中心大楼1038室，如有变动另行通知。

3、开标时投标单位项目负责人及授权委托人均须持身份证原件到场，项目负责人还需提供高级工程师职称证书、一级注册消防工程师证书及江苏省消防技术服务执业资格证书原件备查。

**六、资格审查**

1、资格审查时间：**2019 年 9 月 19 日**

2、资格审查地点：南通市行政中心大楼1038室，如有变动另行通知。

3、评委将依法对投标人的资格进行审查，审查通过方可参与项目的评标。

**七、评标**

1、评标时间：资格审查结束后。

2、评标地点：南通市行政中心大楼1038室，如有变动另行通知

**八、联系方式**

采购单位：南通市机关事务管理局

采购单位联系人：朱海兵

联系电话：0513-85216686 15950816668

# 第二章 供应商须知

**一、采购单位委托代理机构组织开标**

1、成立评标小组，由采购单位相关人员组成。

**二、询价报价**

1、本项目不接受任何有选择的报价。

2、投标报价均以人民币为报价的币种。

3、报价表必须加盖公章且必须经法定代表人或被授权人签字或盖章。报价表中的大写金额与小写金额、总价金额与按单价汇总金额，若有差异，将执行《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第59条的规定。

4、**投标总报价（以人民币计价）应包含所有的设备费、材料费、人工费等各项费用，为完成本项目所必须的其他辅助工作的相关费用等所有费用，即项目履行到项目执行结束的过程中所发生的一切费用及询价文件要求的所有费用。**

5、一次报定的报价为成交价。成交供应商的成交价在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

6、询价响应人应详细阅读询价文件的全部内容，根据采购项目需求，准确制定相关工作方案等，必须对本采购项目全部进行报价，如有漏项，视同对本项目的优惠。不按询价文件的要求提供响应文件，导致报价无效，按无效投标处理。

**三、投标项目涉及到的现场勘察**

1、招标文件所提供的项目相关数据仅做参考，根据自身需要，投标供应商可在投标文件递交之日前对有关现场和周围环境进行勘察，以获取编制投标文件和签署合同所需的信息。勘察现场所发生的费用由投标供应商自己承担。

2、采购单位向投标供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购单位现有的并认为能使投标供应商可利用的资料。采购人对投标供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

3、经采购人允许，投标供应商可为勘察目的进入采购人的项目现场，但投标供应商不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。投标供应商应承担勘察现场的责任和风险。

4、投标供应商应认真踏勘现场。在现场勘察时，熟悉供货及安装现场、现场周围交通道路等情况，以获得一切可能影响其投标的直接资料。投标供应商中标后，不得以不完全了解现场情况为理由而向采购人提出任何索赔的要求，对此采购人不承担任何责任并将不作任何答复与考虑。

5、**现场勘查地址：南通市行政中心大楼**

**四、询价响应文件的编写及装订**

**（一）询价响应文件应包括下列内容：**

**A、资格审查文件：**

1.投标单位具有独立法人资格；（提供企业营业执照副本、企业资质证书副本复印件，原件备查）

2.投标单位具备履行合同必需的设备、专业技术等；

3.投标单位项目负责人须提供高级工程师职称证书、一级注册消防工程师证书及江苏省消防技术服务执业资格证书复印件，原件备查；

4、投标单位与授权委托人、项目负责人、拟派技术人员签定的有效劳动合同以及近6个月的连续社保缴费证明；（提供复印件，原件备查)

5.南通市以外投标企业需在南通市范围内设有常驻机构，有营业场所。（提供房产证或营业用房租赁合同和房租税务发票，发票台头须与营业执照一致）

6、诚信承诺书（格式详见第三章）；

7、资格审查文件表格（格式见第三章）

**以上材料如为复印件均需加盖投标单位公章。**

**B、商务报价响应文件（格式参见第三章）**

商务报价应包括询价文件所确定的全部范围及相应说明的全部内容，包括本次项目实施中的所有费用。

1、法定代表人身份证明书（格式详见第三章）；

2、授权委托书(如有授权) （格式详见第三章）；

3、投标函（格式详见第三章）；

4、计量认证证书复印件（如有请提供，原件备查）；

5、中介服务机构信用等级证明（如有请提供）；

6、检测实施方案。

**特别提醒：响应文件所须提供的材料（须加盖投标供应商公章）按询价文件要求装订，密封，递交。**

**（二）询价响应文件的编制及装订**

1、询价响应文件由：①资格审查文件、②商务报价响应文件共两部分组成。

2、供应商按询价文件要求编写响应文件，并牢固装订成册。询价响应文件均需采用A4纸（图纸等除外），不允许使用活页夹、拉杆夹、文件夹、塑料方便式书脊（插入式或穿孔式）装订。询价响应文件不得行间插字、涂改、增删，如修改错漏处，须经询价响应文件签署人签字并加盖公章。

3、询价响应文件的 “资格审查文件”、 “商务报价响应文件”各自装订成册。特别提示：“商务报价响应文件”必须单独装订和封装，不得出现在“资格审查文件”之中。

**（三）询价响应文件的份数、签署**

1、供应商应准备 **叁** 份完整的询价响应文件，其中正本 **壹** 份，副本 **贰** 份，并标明“正本”或“副本”字样，若有差异，概以“正本”为准。

2、询价响应文件分两册密封。第一册为“资格审查文件”，第二册为“商务报价响应文件”，响应文件的第一册、第二册应分别密封，并在封袋上标明“第一册 资格审查文件”、 “第二册 商务报价响应文件”。

3、供应商可将询价响应文件正副本统一密封或分别密封，如正本和副本分别密封的，应在封袋上标明正、副本字样。

4、询价响应文件正本须按询价文件要求由法定代表人或被授权人签字或盖章并加盖单位印章。副本可复印，但须加盖单位印章。

**（四）询价响应文件的密封及标记**

密封后应标明响应文件项目名称、供应商名称、边缝处加盖单位骑缝章或骑缝签字。

**五、本询价文件由采购单位解释。**

1、供应商下载询价文件后，应仔细检查询价文件的所有内容，如有内容或页码残缺、资格要求和技术参数含有倾向性或排他性等表述的，**请在询价文件发布后1个工作日内，以书面形式提出询问或疑问**，未在规定时间内提出询问或疑问的，视同供应商理解并接受本询价文件所有内容，并由此引起的损失自负。供应商不得在响应结束后针对询价文件所有内容提出质疑事项。**非书面形式的不作为日后质疑提出的依据。**

2、供应商应认真审阅询价文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果供应商没有按照询价文件要求提交响应文件，或者响应文件没有对询价文件做出实质性响应，其响应将被拒绝，应由供应商自行承担。

3、采购单位可以对已发出的询价文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为询价文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购单位应当在提交首次响应文件截止之日1个工作日前，以网上发布形式通知所有接收询价文件的供应商，不足1个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

供应商由于对询价文件的任何推论和误解以及采购单位对有关问题的口头解释所造成的后果，均由供应商自负。

**六、评审原则及方法**

**本项目采用综合因素评标办法。即指按综合评分得分最高者确定成交候选人的评标方法。原则即为：在全部满足询价文件实质性要求前提下，本着“公平、公正、诚信”的原则，依据《中华人民共和国政府采购法》的规定，确定成交供应商。（注：1、本项目最高限价人民币115000元，超过此报价者，为无效报价。）**

**七、合同的签订与付款**

1、询价采购结果将在南通市机关事务管理局网站公示。成交供应商在成交通知书发出后3日内与采购单位签订合同。

2、**工期：**15日历天。

3、**付款方式：收到检测报告后一周内一次性付清**。

**八、出现下列情形之一的，作无效询价响应处理**

1、询价响应文件未按规定要求装订、密封、签署、盖章的；

2、询价响应文件资格审查文件部分出现商务报价的内容；

3、不具备询价文件规定的资格要求的；

4、不符合法律、法规和询价文件中规定的其他实质性要求的；

5、询价响应报价超出项目预算的；

**九、出现下列情形之一的，作废标处理**

1、出现影响采购公正的违法违规行为的；

2、因重大变故，采购任务被取消的；

3、供应商的报价均超出了采购预算，采购单位不能支付的；

4、询价评审小组可以认定为废标的其他情况。

**十、流标及流标后的处理**

满足招标文件要求的不足三家，宣布本次招标流标。进行第二次公开招标，在南通市机关事务管理局网站上继续发布。若第二次满足招标文件要求，还不足三家，按最低价确定中标单位。

**十一、评标办法**

1、评标办法

本工程采用综合因素评标办法，投标文件应对招标文件提出的所有实质性要求和条件作出实质性响应。

2、评标程序

资格条件评审—商务标评审—确定中标候选人。

3、审查标准

由本工程评标委员会根据参加资格审查的投标人递交的资格后审证明文件，并按照本工程招标文件资格审查标准对投标人的资格进行评审。只有资格条件评审通过的投标人方可参加下阶段评审。

3.1资格评审标准：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目内容 | 合格条件 | 投标申请人具备  的条件或说明 |
| 1 | 法定代表人身份证明书；法人授权委托书（如有） | 1. 法定代表人身份证明书，加盖单位公章及法定代表人签字或印鉴原件，并附身份证复印件。  2. 法人授权委托书必须有效。 | 检查有效性 |
| 2 | 企业法人营业执照 | 工商行政管理部门颁发的法人营业执照。 | 有效企业营业执照（副本） |
| 3 | 企业资质类别等级 | 具有建筑消防设施检测技术服务资格证书； | 有效企业资质证书（副本） |
| 4 | 项目负责人资格等级 | 具备相关专业高级及以上专业技术职称、一级注册消防工程师、江苏省消防技术服务执业资格证书； | 项目负责人职称证书、一级注册消防工程师证书、江苏省消防技术服务执业资格证书 |
| 5 | 拟派人员（授权委托人、项目负责人、拟派技术人员）为投标企业正式人员 | 1. 投标企业与拟派人员双方签订的有效劳动合同书； 2. 投标企业为拟派人员交纳的最近6个月连续社保； | 有效的劳动合同书及近六个月社保证明； |
| 6 | 常驻机构（仅针对南通市以外企业） | 具有固定的营业场所。 | 提供房产证或营业用房租赁合同和房租税务发票 |
| 6 | 备注：  ①若在评审过程中，发现提供资格审查材料虚假，则资格审查不通过，同时投标保证金一律没收，记不良行为一次并网上公示。  ②上述材料提供复印件的，应在复印件上加盖单位公章；  ③上述（1）～（6）中任何一条不符合要求 ，则资格审查不通过；  ④如投标单位名称或法定代表人姓名发生变化，请提供相关证明；证书如遇年检，请提供相关证明。否则，资格审查不通过。 | | |

评标委员会可以要求投标人提交评审标准表规定的有关证明和证件的原件，以便核验。投标人不能说明理由又拒不提供的有关证明和证件的原件的，经评标委员会认定该项评审因素不符合评审标准的作废标处理。

3.2初步评审标准

评标委员会审查每一个投标文件，根据初步评审标准对投标文件进行初步评审，对照招标文件要求，有一项不符合评审标准的，即作废标处理。

3.3商务标评审：按评分细则进行综合评审，综合得分最高者确定为中标候选人。

3.4投标人应该在开标现场向招标人提供真实、有效、充分的原件证明材料，凡弄虚作假，提供假证明、假文件、假材料的，一经查实，由招标人取消其投标资格，并按有关规定予以处罚；对已经宣布中标的投标人则由招标人取消其中标资格，并按有关规定予以处罚。

4、评委会将依据下列评分细则进行评标（总分:100分）：

4.1、价格:50分

确定评标基准价A值（若有效投标文件小于7家时，取所有有效投标文件的评标价算术平均值为 A值；若有效投标文件大于或等于7家时，去掉其中的一个最高价和一个最低价后取算术平均值为 A值）。确定满分为50分，以各有效投标人的投标报价与A值相比来计算报价得分。

a.有效投标人的投标报价与A值相等的，得满分50分。

b.有效投标人的投标报价高于A值的，比A值每高1%，扣减1.0分，并从49分起扣，扣完为止，不足1％按插入法计算。

c.有效投标人的投标报价低于A值的，每低1%，扣减0.5分，从50分起扣，扣完为止，不足1％按插入法计算。

说明：上述的评标基准价不因评标后招投标当事人质疑、投诉、复议以及其它任何情形而改变（计算错误除外）；

4.2、计量认证:10分

投标人提供有效的计量资格认证书原件得 10分，否则本项不得分。

4.3、中介服务机构信用等级:10分

投标人提供2016年以来服务过的市、县（区）政府部门信用等级评定结果证明文件，信用等级为“A级”得10分，信用等级为“B级”得5分，否则本项不得分。

4.4、检测实施方案:30分

评委会根据投标人提供检测实施方案的科学合理、内容详实等情况酌情计分；不提供实施方案不得分。

根据对投标文件进行综合评审。评标总得分最高的投标人为中标候选供应商或者中标供应商，若得分相同，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

5 评标规则

5.1、本项目招标评标委员会依法组建。

5.2、总分和分项得分均保留两位小数，总分最高的投标人为中标候选人。当最高得分相同时，投标报价低的投标人为中标人；当最高得分相同且投标报价也相同时，由招标人确定中标人。评标时如遇特殊情况，由评标委员会研究决定或处理，处理结果概不向投标单位解释。

5.3、评委应记名打分，打分未记名的或未按招标文件规定的评标办法打分的，一律按无效票处理。当评标委员会成员为5人时，取所有评委的有效票进行计分、汇总；当评标委员会成员多于5人时，在所有评委有效票中取消一个最高分、一个最低分后进行计分、汇总；各项汇总时，每大项记分保留三位小数（第四位四舍五入）；总得分汇总时保留两位小数（第三位四舍五入）。

5.4、设区间加分或扣分项的，其加分或扣分均包括区间两端值。

5．5、评审过程中，除招标文件另有规定外，如发现投标文件无相关资料、数据的，经评标委员会认定，可确定其该项不得分（即取消保底分值）。

5.6、得分并列：当投标人总得分出现并列需要排序时，由投标报价由低到高进行排序。若投标总得分和投标报价均相同，由技术评议得分高低进行排序，若上述三者得分均相同，由评标委员会抽签排序。

5.7、争议处理：评标中发生重大情况或重大争议需要进一步调查了解、协议处理的，现场监督人员报相关部门同意后可暂时休会，待有关问题得到澄清后再行复会。休会期间，所有招投标资料一律封存在相关部门，所有与会人员一律不得泄露评标情况。

5.8违法违纪行为：在招标投标过程中发生行贿受贿、扰乱招投标活动秩序及其他严重违法违纪行为的，一律取消有关责任人参与招投标活动的资格；已有评审结果的，应宣布评审结果无效。

6在评审过程中，一旦发现招标文件中发现以下现象的，经评标委员会认定，删除该项评审或记分。

6.1招标文件内容中某项条款，有明显倾向或歧视的；

6.2招标文件内容中某项条款有多种解释的；

7评标委员会在评审中意见不统一并可能影响结果的，请评委各自留下书面意见，并以少数服从多数形成结论。

备注：消防设施检测费用1年1结，合同期内，消防检测中标单位检测质量较差，不听从使用单位安排，得不到认同的，使用单位可终止合同，更换检测单位。

# 第三章 询价响应文件格式

**一、资格审查文件相关的格式文件及表格**

**1、法定代表人身份证明**

（法定代表人参加投标，须出示此证明）

南通市机关事务管理局：

我公司法定代表人 　　　 参加贵单位组织的 （询价项目名称)项目询价活动，全权代表我公司处理该询价活动的有关事宜。

附：法定代表人情况：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

手机： 传真：

单位名称（公章） 法定代表人（签字或盖章）

年 月 日 年 月 日

法定代表人身份证复印件

（粘贴此处）

**2、授权委托书**

（委托代理人参加投标，须出示此证明）

南通市机关事务管理局：

兹授权 （被授权人的姓名）代表我公司参加 （询价项目名称)项目的询价活动，全权处理一切与该项目询价有关的事务。其在办理上述事宜过程中所签署的所有文件我公司均予以承认。

被授权人无转委托权。特此委托。

附：被授权人情况：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

手机： 传真：

单位名称（公章） 法定代表人（签字或盖章）

年 月 日 年 月 日

法定代表人身份证复印件

（粘贴此处）

被授权人身份证复印件

（粘贴此处）

**3、供应商一般情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | | | | | | | |
| 总部地址 |  | | | | | | | |
| 分支机构 |  | | | | | | | |
| 当地代表处地址 |  | | | | | | | |
| 电话 |  | | | 联系人 | |  | | |
| 传真 |  | | | 电子邮件 | |  | | |
| 注册地 |  | | | 注册年份 | |  | | |
| 资质等级 | 公司具备的相关资质等级及相应的证书号  （请附有关证书的复印件） | | | | | | | |
| 质量管理体系 | 公司 （是否通过，何种） 质量保证体系认证（如通过请附相关在有效期内的证书复印件） | | | | | | | |
| 项目负责人 |  | | 年龄 | |  | | 性别 |  |
| 职务职称 |  | | | | 执业资格 | |  | |
| 经营范围 | 营业执照载明：  1.  2.  3.  ……………………… | | | | | | | |
| 从事类似相关项目的经历及年数 | |  | | | | | | |
| 其他认为有必要提供的内容，可自行添加 | |  | | | | | | |

投标供应商：（公章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

## 4、本工程拟用人员一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 职称 | 职务 | 资格证编号 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

附：拟派人员的劳动合同，公司为拟派人员缴纳的连续近6个月的社保，人员的注册证书，职称证书等

5、拟派往本招标工程项目负责人简历表

：（招标人名称）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | 性别 | |  | | | 年龄 | |  | | |
| 职务 |  | | | 职称 | |  | | | 学历 | |  | | |
| 参加工作时间 | | |  | | | | | 担任项目负责人年限 | | | |  | |
| 项目负责人注册证书编号 | | |  | | | | | | | | | | |
| 在建和已完工程项目情况 | | | | | | | | | | | | | |
| 建设单位 | | 项目名称 | | | 建设规模 | | 开、竣工日期 | | | 在建或已完 | | | 工程质量 |
|  | |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | |  | | |  | |  | | |  | | |  |

附：劳动合同，公司为其缴纳的连续近6个月的社保，人员的注册证书，职称证书等

**6、诚信承诺书**

：（招标人名称）

我方参加你方的 （以下简称“本工程”）的投标，现我方法定代表人向你方慎重承诺：

1、企业财务和经营状况良好，具备履行合同能力；未处于被责令停业、投标资格被取消或者财产被接管、冻结和破产状态；无因投标申请人违约或不恰当履约引起的合同争议纠纷及仲裁和诉讼记录。如果我方经本工程评标委员会评定为中标候选人后，被他人举报并经招标投标监管机构核实，确认存在上述不良记录，你方即可取消我方中标资格，并同意投标保证金不予退还，并接受处罚。

2、本单位递交的投标文件中的所有资料都是真实可信的，没有弄虚作假。

3、不组织、不参与串标围标，没有出借资质等违法违规行为。

4、如果以后涉及招标投标方面的投诉举报，我方将严格按照《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》（七部委第11号令）的规定进行投诉，否则，招标人可以不予受理。

**我方承诺：违反上述任何一条承诺，愿意接受任何处罚，包括同意你方取消我方中标资格并不予退还投标保证金或履约保证金，将我方列入黑名单，并上报建设主管部门。**

投标申请人（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

年 月 日

**7、业绩一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工程名称 | 工程投资  （万元） | 委托单位 | 成果或进度 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

附：合同或咨询报告书或相关证明材料

**二、商务报价响应文件相关的格式文件及表格**

**1、法定代表人身份证明**

（法定代表人参加投标，须出示此证明）

南通市机关事务管理局：

我公司法定代表人 　　　 参加贵单位组织的 （询价项目名称)项目询价活动，全权代表我公司处理该询价活动的有关事宜。

附：法定代表人情况：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

手机： 传真：

单位名称（公章） 法定代表人（签字或盖章）

年 月 日 年 月 日

法定代表人身份证复印件

（粘贴此处）

**2、授权委托书**

（委托代理人参加投标，须出示此证明）

南通市机关事务管理局：

兹授权 （被授权人的姓名）代表我公司参加 （询价项目名称)项目的询价活动，全权处理一切与该项目询价有关的事务。其在办理上述事宜过程中所签署的所有文件我公司均予以承认。

被授权人无转委托权。特此委托。

附：被授权人情况：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

手机： 传真：

单位名称（公章） 法定代表人（签字或盖章）

年 月 日 年 月 日

法定代表人身份证复印件

（粘贴此处）

被授权人身份证复印件

（粘贴此处）

## 三、投标函

：（招标人名称）

（一）根据已收到的 工程建设单位的招标文件，我单位经研究招标文件和有关资料后，做出检测收费为：大写 元小写 元。

（二）我单位将严格按照按照国家相关法规、规范及我方制定的检测方案进行工作，在保证质量、安全的前提下，确保工程按期交付。

（三）如果我方中标，我方保证按投标时承诺的工作人员的配备。

（四）贵单位的招标文件、中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同

投标人（法人盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）

日期： 年 月 日