**行政中心备品备件投标报价表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品名 | 型号 | 数量 | 品牌 | 单价 | 总价 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 | | | | | |  |

投标说明：

1、投标报价必须统一使用《行政中心备品备件投标报价表》，只需选择一个品牌进行报价。该表须装订在投标书正文的首页。

2、标书内容应包括投标供应商企业简介及相关资质证明（营业执照、税务登记证、有实体经营门店的请提供门店相关信息等）、法定代表人授权委托书及代理人身份证复印件、相关供货案例、质量、服务保证措施及承诺等。

3、投标文件装订成册装袋密封，并在封口处加盖企业公章。标书按公告时间报送后当场开标。

4、该批备品备件预算费用为8万元，超预算报价为无效报价.

5、中标后在规定时间内送货完成，正常情况下须在10日内完成供货。