**南通市机关事务管理局**

**网络安全服务项目**

**竞争性磋商文件**

**招 标 人：****南通市机关事务管理局**

**日 期：2025年10月14日**

**目 录**

[**第一章 竞争性磋商公告** 3](#_Toc192505004)

[**第二章 供应商须知** 5](#_Toc192505005)

[**第三章 采购需求** 9](#_Toc192505006)

[**第四章 开标和评标** 11](#_Toc192505007)

[**第五章 合同签订与验收付款** 19](#_Toc192505008)

[**第六章 质疑提出和处理** 20](#_Toc192505009)

[**第七章 投标文件组成** 24](#_Toc192505010)

[**附件** 25](#_Toc192505011)

**第一章 竞争性磋商公告**

南通市机关事务管理局拟对网络安全服务项目以竞争性磋商方式进行采购，诚邀符合条件的潜在供应商参加该项目的竞争性磋商。

**一、项目基本情况**

采购人：南通市机关事务管理局

项目编号：FGC20251001

采购项目名称：南通市机关事务管理局网络安全服务项目

项目类型：服务

所属行业：软件和信息技术服务业

项目预算：**9.8万元，超过采购预算的为无效响应文件**

采购需求：详见磋商文件，请仔细研究。

本项目不接受联合体投标。

**二、供应商资格要求**

1、具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

2、供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的采购活动。

3、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位，并按照磋商文件要求提供《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或监狱和戒毒企业证明材料。

**三、供应商参与竞争性磋商路径**

**1、获取磋商文件：**

1.1、时间：2025年10月14日至2025年10月24日14时00分。

1.2、地点：有意愿参与本项目竞争性磋商响应的供应商，请到“南通市机关事务管理局网（http://jgsw.nantong.gov.cn/）-公告公示”栏下载本项目的竞争性磋商文件。

1.3、方式：自行下载

**2、响应文件接收截止及评审时间、地点：**

时间：2025年10月24日14时。逾时现场将不接受文件。

地址：南通市崇川区世纪大道6号行政中心1023会议室，如有变动另行通知。

**3、磋商保证金：**本项目不需提供保证金。

**四、公告期限**

自本公告发布之日起3个工作日。

**五、对本次采购提出询问，请按以下方式联系**

采购人信息

名称：南通市机关事务管理局

地址：南通市崇川区世纪大道6号

联系方式：杨女士 0513-85099699

**第二章 供应商须知**

## 一、招标文件由采购人解释

1、供应商应仔细检查招标文件的所有内容，如有资格要求和技术参数含有倾向性或排他性等表述的，应在发布招标公告和招标文件后3日内以书面形式提出询问或疑问，未在规定的3日内提出询问或疑问的，视同供应商理解并接受本招标文件所有内容，并由此引起的投标损失自负。供应商不得在招标结束后针对招标文件所有内容提出质疑事项。**非书面形式的不作为日后质疑提出的依据。**

2、供应商应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果供应商没有按照招标文件要求提交投标文件，或者投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其投标将被拒绝，供应商自行承担责任。

**3、若符合资格要求的供应商不足三家，采购人有权自动转入竞争性谈判或单一来源谈判。**

## 二、招标文件的澄清、修改、答疑

1、采购人有权对发出的招标文件进行必要的澄清或修改。

2、采购人可视情取消、延长相关时间，不负责解释。

3、采购人对招标文件的澄清、修改将构成招标文件的一部分，对供应商具有约束力。

4、供应商由于对招标文件的任何推论和误解以及采购人对有关问题的口头解释所造成的后果，均由供应商自负。

5、采购人或采购单位视情组织答疑会。

## 三、投标报价

**供应商的报价不得超过项目预算，否则作为无效标处理。**

## 四、投标文件的组成

投标文件由**资格审查文件**、**商务技术文件和报价文件**三部分组成。

（一）资格审查文件（一份正本和二份副本）

1、营业执照复印件；

2、法定代表人授权委托书及本人身份证复印件（见附件）；

3、提供符合《政府采购法》第二十二条要求的承诺函（见附件）；

4、投标承诺书（见附件）；

5、中小企业声明函（或残疾人福利性单位声明函或监狱企业的证明，格式见附件）。

（二）商务技术文件（不得出现报价）（一份正本和二份副本）

1、竞争性磋商响应函（见附件）；

2、商务部分正负偏离表（见附件）；

3、技术部分正负偏离表（见附件）；

4、技术服务方案、货物（服务）清单。具有项目、数量、品牌、型号、配置性能等；

5、为方便评委评审，请供应商按评审办法中所涉及的事项顺序进行编制，可以补充相关材料；

6、评审办法中未涉及的事项，供应商认为需要提交的其他资料。

（三）报价文件（**不得出现在资格审查文件和商务技术文件中）**（一份正本和二份副本）

1、投标报价总表（见附件）；

2、投标报价明细表（格式自拟）；

## 五、投标文件的编写、份数和签署

1、投标文件规格幅面A4纸（图纸等除外），正文使用仿宋体四号字，按照招标文件所规定的内容顺序，统一编目、编页码装订（投标文件中复印件及彩色宣传资料等均须与投标文件正文一起逐页编排页码）。由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到，其责任应当由供应商承担。不得将内容拆开投标，并牢固装订成册。不允许使用活页夹、拉杆夹、文件夹、塑料方便式书脊（插入式或穿孔式）装订。投标文件不得行间插字、涂改、增删，如修补错漏处，须经投标文件签署人签字并加盖公章。

2、供应商应准备叁份完整的纸质投标文件（其中正本壹份，副本贰份，并标明“正本”或“副本”字样），投标文件正、副本若有差异，概以“正本”为准。

3、纸质投标文件正本（须用不能擦去的墨水书写或打印）须由法定代表人或被授权人签字或盖章，并加盖单位印章。副本可复印，但须加盖单位印章。

## 六、投标文件的密封及标记

1、投标文件要求密封。

2、供应商可将投标文件正副本统一密封或分别密封，如正本和副本分别密封的，应在封袋上标明正、副本字样。

3、密封后封袋上应标明项目名称、供应商名称、边缝处加盖单位骑缝章和法定代表人或者授权代理人骑缝签字。

## 七、投标文件的递交时间

供应商必须在规定的投标文件接收截止时间前送达采购人。采购人将拒绝接收在投标截止时间后递交的投标文件。

## 八、投标保证金

本项目不涉及

## 九、投标费用

供应商承担参与投标可能发生的全部费用，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

**第三章 采购需求**

**一、项目背景**

在数字政府建设深化推进的背景下，南通市机关事务管理局立足治理现代化需求，按 “一体两翼” 发展思路推动信息化系统整合升级。

当前网络安全攻击态势日益严峻，攻击手段呈现精准化、隐蔽化、多样化特征，勒索病毒、钓鱼攻击、APT 攻击（高级持续性威胁）等频发，政务系统因数据价值高、关联性强，已成为网络攻击的重点目标。据行业监测数据显示，近年政务领域网络攻击事件频发，其中针对数据窃取的攻击占比居高。在此背景下，南通市机关事务管理局信息化系统安全防护压力同步激增：一方面外部攻击风险持续攀升，攻击者可通过漏洞渗透、恶意代码植入等方式窃取敏感数据；另一方面内部操作隐患客观存在，较多的数据泄露事件与人为因素相关，且大规模数据泄露将造成重大损失。

1. **服务需求清单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务名称** | **服务说明** | **服务频率/交付** |
| 1 | 云安全资源池设备维护服务 | 1、云安全资源池设备配置和变更服务；2、云安全资源池设备特征库升级服务； | 每季度一次/《云安全资源池设备配置报告》 |
| 2 | 安全培训和应急演练服务 | 提供日常安全运维技术培训、网络安全基本知识培训、网络安全法律法规培训和应急演练服务； | 每年一次/培训PPT等相关资料和《应急演练报告》 |
| 3 | 漏洞扫描和渗透测试服务 | 1、对网络设备、服务器、业务应用系统进行漏洞扫描服务，并出具相关报告；递交报告并讲解报告，督促对应单位和部门进行整改到位；2、有新设备或新业务上线时，对业务及设备进行安全扫描检查，并提供结果报告;3.对南通市机关事务管理局提供的信息化系统定期做渗透性测试；递交报告并讲解报告，督促对应单位和部门进行整改到位; | 每季度一次/《漏洞扫描报告》《渗透测试报告》 |
| 4 | 数据安全一体化平台基础版-数据库加密服务 | 数据安全一体化平台以资产为中心、身份为边界、风险为界面，面对海量复杂资产、身份和事件，实施统一全域治理，联动多种数据安全能力提供全域防护，引入可视化让资产、身份和风险可见，实现可看、可管、可控、可溯的数据安全管理。通过透明加密技术，对存储的数据进行加密，确保数据存储机密性，防止数据泄漏。 | 服务期内提供 |
| 5 | API审计-1G网络流量授权激活服务 | 精准解析API流量，通过精细化日志审计、异常行为检测和合规性分析，全面掌握API安全态势。1G网络流量授权激活。 | 服务期内提供 |

**三、其他**

1.签定合同日期：自成交通知书发出之日起15日内。

2.服务时间：自合同签订之日起一年，服务期满验收合格后，双方可续签1年服务合同，但最多不超过2次。

3.服务地点：采购人指定地点。

4.付款方式：签订合同后支付合同价款的30%，至履行期届满后支付剩余全部合同价款。

**第四章 开标和评标**

## 一、采购人组织开标

供应商的法定代表人或授权人须持有效身份证参加开标会。

## 二、评委会的组成

评委会由采购人代表和委托的专家共3人以上单数组成，对投标文件进行审查、质疑、评估、比较。评委会按照公平、公正、择优的原则进行独立评标。

**（一）评审内容**

1、供应商投标资格；

2、要求的保证金是否已提供；

3、投标文件是否完整；

4、投标文件是否恰当地签署；

5、是否作出实质性响应（**是否有实质性响应，只根据投标文件本身，而不寻求外部证据）；**

6、是否有计算错误。

**（二）相应的规定**

1、如果单价汇总金额与总价金额有出入，以单价金额计算结果为准；

2、单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准；

3、正本与副本有矛盾的，以正本为准；

4、若文件大写表示的数据与数字表示的有差别，以大写表示的数据为准。

## 三、陈述、演示、答疑、澄清

如评委会认为有必要，供应商按评委会的要求作陈述、演示、答疑及澄清其投标内容。时间由评委会掌握。

重要澄清答复应是书面的，但不得对投标内容进行实质性修改。

## 四、出现下列情形之一的，作无效投标处理

1、未按照招标文件规定要求装订、标记、密封、签署、盖章的；

2、不具备招标文件中规定的技术规格参数要求的；

3、不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

## 五、出现下列情形之一的，作废标处理

1、出现影响采购公正的违法违规行为的；

2、供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

3、因重大变故，采购任务取消的。

上述均保留评委会认定可以确定为无效投标或废标的其他情况。

## 六、变更为其他方式采购的情形

投标截止时间出现如下情形的，参加投标的供应商不足3家的，及评标中出现符合专业条件的供应商或对招标文件作实质响应的供应商不足3家的，采购人有权视情采取其他方式采购。本次招标文件中对供应商资格、技术等要求，将作为其他方式采购的基本要求和依据。原已经参加投标并符合要求的供应商，根据自愿原则，参加其他方式采购。

## 七、评分标准

采用综合评分法，按照供应商资质、技术能力、服务能力和报价均能满足采购招标需求要求且综合评分最高的为第一中标候选人，如得分有相同的，则技术商务分高的单位排名在前。如技术商务分得分也相同，则通过抽签方式确定排序。若中标单位放弃资格，由第二中标候选人单位中标，以此类推。

技术部分评审结束后，再开启最后商务报价计算分值。总分值为100分，加分和减分因素除外。

1、技术分：90分

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号**  | **评分点名称**  | **分值** | **评审标准** |
| 1 | 企业综合能力 | 30 | 供应商具备CS信息系统建设和服务能力证书一级得4分，二级及以上得8分，没有不得分（提供证书复印件加盖公章） |
| 供应商具备CCRC信息安全风险评估服务资质三级得3分，二级及以上得6分，没有不得分（提供证书复印件加盖公章） |
| 供应商近两年是市级网络安全支撑单位的得4分，是省级网络安全支撑单位的得8分，不提供不得分（提供证书复印件加盖公章） |
| 供应商参加近三年市级及以上网络安全应急实战演练大赛，并获得一等奖的得8分，二等奖的得6分，三等奖的得4分，没有不得分。（提供证明文件加盖公章） |
| 2 | 人员资质 | 20 | 1、本项目拟派团队的项目经理有注册数据安全治理专业人员CISP-DSG证书的得2分，有工信部门批准颁发的“数据安全工程师”证书的得2分，有CCRC数据安全官证书得2分，有信息安全风险评估与管理培训证书的得2分，最高得8分；2、除项目经理外项目组其他人员具有信息系统项目管理师证书的得4分；3、除项目经理外项目组其他人员具有数据安全工程师的得4分；4、除项目经理外项目组其他人员信息安全保障人员认证证书CISAW（安全运维方向）的得4分；证明材料：1、提供上述人员证书原件扫描件，电子档证书提供查询渠道。2、提供上述人员在本单位今年以来任意一个月的社保清单，社保证明需社保单位盖章。 |
| 3 | 技术服务方案 | 20 | 供应商根据招标需求进行网络安全服务的方案设计。方案内容优于或完全响应，能结合项目实际情况，提出较完善的业务连续性方案，最贴近采购人系统现状、最科学合理的方案得16-20分；方案内容完全响应，基本符合规范要求，基本贴近采购人系统现状、基本科学合理的方案得11-15分；方案较简单，内容响应不完整，重复罗列招标文件的要求得6-10分；不提供不得分。 |
| 4 | 案例 | 10 | 提供自2022年1月1日起网络安全服务类项目案例，并提供合同原件扫描件。每提供一份得2分，最高10分。 |
| 5 | 应急到场时间 | 10 | 在服务期内，一旦发生网络安全事件，投标人必须及时处理解决，具备网络安全事件7\*24小时响应能力；必须承诺在服务期内，具备网络安全事故2小时到场应急响应的能力。提供有效的承诺书和最快应急响应时效的证明材料（如供应商注册地址或服务网点等距采购人的路程截图、最快应急响应时效的合理性说明材料），评委根据响应时间长短排序（时间由短至长排序）并打分：半小时内到达的得10分，1小时内到达的得8分，2小时内的得6分，3小时内的得4分，超过3小时的不得分。未提供证明材料的本项不得分。 |

2、价格分：10分

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×10

项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

评审过程中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

1. 投标（响应）报价低于采购项目预算50%的，即投标（响应）报价＜采购项目预算×50% ；

2．投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价＜采购项目最高限价×45% ；

3．评审委员会认定的供应商报价过低、有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

启动异常低价投标（响应）审查后，评审委员会应当要求相关供应商在30分钟内，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及相关证明材料，对投标（响应）价格作出解释，由评审委员会结合同类产品在主要电商平台的价格、该行业当地薪资水平等情况，依据专业经验对供应商报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。审查相关情况应当在评审报告中进行记录。

**注：为避免供应商非理性报价、防范恶意低价谋取成交影响项目实施，采购人授权磋商小组在认为供应商最终报价明显低于其他实质响应供应商报价、有可能影响项目质量、难以诚信履约时，磋商小组要求供应商在评审现场要求的时间内提供书面说明，内容包括但不限于其最后报价与首次报价差额的原因、具体可落实环节和理由等。供应商不能按磋商小组要求书面说明报价合理性的，磋商小组将其磋商响应文件判定为无效响应。**

## 八、政府采购政策功能落实

1.小微型企业价格扣除

（1）本项目对小型和微型企业产品给予10%的扣除价格，用扣除后的价格参与评审。

（2）供应商需按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定提供相应的《中小企业声明函》。

（3）企业标准请参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）文件规定自行填写。

2.残疾人福利单位价格扣除

（1）本项目对残疾人福利性单位，给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

（2）残疾人福利单位需按照采购文件的要求提供《残疾人福利性单位声明函》。

（3）残疾人福利单位标准请参照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。

3.监狱和戒毒企业价格扣除

（1）本项目对监狱和戒毒企业（简称监狱企业）给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

（2）监狱企业参加政府采购活动时，需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。供应商如不提供上述证明文件，价格将不做相应扣除。

（3）监狱企业标准请参照《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）。

4.残疾人福利单位、监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

5.大中型企业与小微企业（残疾人福利单位、监狱企业）组成联合体或者大中型企业向小微企业（残疾人福利单位、监狱企业）分包的，对联合协议或者分包意向协议约定小微企业合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

6.联合体各方均为小型、微型企业（残疾人福利单位、监狱企业）的，联合体享受上述同类价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

## 九、中标人的确定

评委会汇总各评委评分后，推荐得分最高的供应商为中标供应商。如出现相同最高分，按投标报价低的推荐为中标供应商；如得分且投标报价相同的，由评委会根据技术指标优劣，优者推荐为中标供应商。评委会写出评标报告。

评委对中标供应商报价总表和明细表进行审核，应确保供应商投标报价是否前后一致、大小写金额是否一致、总价金额与单价汇总金额是否一致。对过高或过低报价的并作为中标供应商的，应重点审核报价明细表有否重大重复报价或漏项报价等情况，一经发现现场请中标供应商予以澄清，明显过错或不能澄清的，经超半数以上评委认定，有权取消供应商中标资格。

## 十、其他注意事项

1、在投标、开标时间，供应商不得向评委询问情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

2、评委会不得向供应商解释落标原因。

3、在投标、评标过程中，如果供应商联合故意抬高报价或出现其他不正当行为，采购人有权中止投标或评标。

4、凡在投标、开标过程中，采购人已提示是否存在异议的事项，供应商当时没有提出异议的，事后供应商不得针对上述事项提出质疑。

## 十一、中标通知

中标结果在网站上公示1个工作日。《中标通知书》一经发出，如采购单位改变中标结果，或者中标供应商放弃中标的，各自承担相应的法律责任。《中标通知书》是采购合同的组成部分。

**第五章 合同签订与验收付款**

一、中标供应商在接到《中标通知书》后5个工作日内和采购单位签订合同。合同签订后中标供应商方可履约，否则引起的一切后果由中标人自行承担。合同一式两份（采购单位、供应商各一份）。所签合同不得对采购文件作实质性修改。采购单位不得向中标供应商提出不合理的要求作为签订合同的条件，不得与中标供应商私下订立背离采购文件实质性内容的协议。

二、采购单位按合同约定积极配合中标供应商履约，中标供应商履约到位后，请以书面形式向采购单位提出验收申请，采购单位接到申请后原则上在5个工作日内及时组织相关专业技术人员，必要时邀请采购人、质检等部门共同参与验收，并出具验收报告，验收合格的原则上5个工作日内支付相应款项。

三、采购单位故意推迟项目验收时间的，与供应商串通或要求供应商通过减少货物数量或降低服务标准的，在履行合同中采取更改配置、调换物品等手段的，要求供应商出具虚假发票或任意更改销售发票的，谋取不正当利益的，承担相应的法律责任。

四、中标供应商出现违约情形，应当及时纠正或补偿；造成损失的，按合同约定追究违约责任；发现有假冒、伪劣、走私产品、商业贿赂等违法情形的，应由采购单位移交工商、质监、公安等行政执法部门依法查处。

五、不响应付款方式的，视同无效投标处理。

**第六章 质疑提出和处理**

一、质疑的提出

1、质疑人必须是直接参加本次招标活动的当事人。

2、领取招标文件的供应商应根据第二部分“投标须知”中“第一款”“第1项”的约定提出；投标文件接收截止后，供应商未进行投标登记的，不能就投标文件接收截止后的招标过程、中标结果提出质疑；在开标评标过程中，凡主持人或评委明确提出须由供应商确认的事项，供应商当场无异议的，事后不得提出质疑。

3、提出质疑时，必须坚持“谁主张，谁举证”、“实事求是”的原则，不能臆测。属于须由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑人应当依法申请具有法定职权的部门查清、认定，并将相关结果提供给采购人。采购人不具有法定调查、认定权限。

4、对本次招标有质疑的，实行实名制，不得进行虚假、恶意质疑。质疑人应在质疑有效期内以书面形式提出《质疑函》（格式请下载），《质疑函》内容应包括质疑事项、主要内容、事实依据、适应法规条款、佐证材料等。同时，质疑人应保证其提出的质疑内容及相关佐证材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。

对不能提供相关佐证材料的、涉及商业秘密的、非书面形式的、非送达的、匿名的《质疑函》将不予受理。

相关佐证材料要具备客观性、关联性、合法性，无法查实的（如宣传册、媒体报道、猜测、推理等）不能作为佐证材料。

采购人、采购单位不负责搜集相关佐证材料等工作。

二、《质疑函》的受理和回复

1、《质疑函》须由质疑人的法定代表人或参加本次招标授权人送达采购单位和采购人。

2、对符合提出质疑要求的，采购单位和采购人签收并出具《质疑受理通知书》。在处理过程中，发现需要质疑人进一步补充相关佐证材料的，请质疑人在规定的时间内提供，质疑回复时间相应顺延。质疑人不能按时提供相关佐证材料的，视同放弃质疑。

3、对不符合提出质疑要求的，出具《质疑退回通知书》并提出相关补充材料要求，质疑人未在规定的时间内提供补充佐证材料的，视同放弃质疑。

4、采购单位、采购人负责将质疑人提出的质疑相关材料提供给相关专家或评委审核，并将审核意见回复质疑人。

必要时，可向被质疑人转发《质疑函》及相关佐证材料。被质疑人应当在要求的时间内，以书面形式作出说明，并提交相关证据。被质疑人在规定时间内，无正当理由未提交相关证据的，视同放弃说明权利，认可被质疑事项。

5、因质疑情况复杂，组织论证或审查时间较长的，采购单位、采购人以书面形式通知质疑人，可适当延长质疑回复处理时间。

三、质疑处理

1、质疑成立的处理。采购人终止采购，并建议有关部门给相关当事人予以处理。

2、质疑不成立的处理。

1）质疑人书面《申请撤回质疑函》的，不作违约处理。

2）质疑人在规定的时间内不配合进行质疑调查处理的，按自动撤回《质疑函》处理。

3）质疑人不按《质疑函》格式就提出质疑的，作违约处理。采购人有权收取其保证金的10%作为违约金；同时，视情列入不良供应商名单。

4）质疑人虽提供了相关佐证材料，但不能证明其质疑成立的，采购人请质疑人补充相关佐证材料，仍不能证明其质疑成立的，作违约处理。采购人有权收取其保证金的50%作为违约金；同时，列入不良供应商名单。

5）质疑人不能提供相关佐证材料的，采购人已指出，质疑人仍然坚持提出质疑的，作违约处理。采购人有权收取其保证金的100%作为违约金；取消相应会员资格6个月，同时，列入不良供应商名单。

6）对明显有违背事实的、经相关专家或评委认定无依据的、经其他供应商举证无依据的质疑，作违约处理，采购人有权取消其会员资格，收取其保证金的100%作为违约金，列入不良供应商名单；同时，对其中每一项不成立的质疑给予质疑人1年内禁入由采购人组织的政府采购活动的违约处理，依次类推；视情在南通市公共资源交易网及省、国家级相关媒体予以披露。

7）质疑人承担使用虚假材料或恶意方式质疑的法律责任。

四、无佐证材料的举报作违约处理。供应商不得进行不提供相关佐证材料（含无法查实的如宣传册、媒体报道、猜测、推理等）向有关部门的举报，否则作违约处理。采购人有权取消其相应的会员资格，同时对其在1至3年内禁入由采购人组织的政府采购活动的违约处理。

五、投诉不成立的作违约处理。供应商进行质疑后，采购人回复质疑不成立，供应商仍进行投诉的，并最终投诉不成立的，作违约处理。采购人有权取消其相应的会员资格，同时对其在1至3年内禁入由采购人组织的政府采购活动的违约处理。

六、《质疑函》、《质疑回复函》，质疑、举报、投诉不成立的等相关情况，视情在南通市公共资源交易网及省、国家级等相关媒体予以披露。并建议相关政府采购机构对该供应商同步实施1至3年内禁入。

**第七章 投标文件组成**

投标文件由资格审查证明材料、商务技术文件、报价文件三部分组成。

（一）资格审查文件（一份正本和二份副本）

1、营业执照复印件；

2、法定代表人授权委托书及本人身份证复印件（见附件）；

3、提供符合《政府采购法》第二十二条要求的承诺函（见附件）；

4、投标承诺书（见附件）；

5、中小企业声明函（或残疾人福利性单位声明函或监狱企业的证明，格式见附件）。

（二）商务技术文件（不得出现报价）（一份正本和二份副本）

1、竞争性磋商响应函（见附件）；

2、商务部分正负偏离表（见附件）；

3、技术部分正负偏离表（见附件）；

4、技术服务方案、货物（服务）清单。具有项目、数量、品牌、型号、配置性能等；

5、为方便评委评审，请供应商按评审办法中所涉及的事项顺序进行编制，可以补充相关材料；

6、评审办法中未涉及的事项，供应商认为需要提交的其他资料。

（三）报价文件（**不得出现在资格审查文件和商务技术文件中）**（一份正本和二份副本）

1、投标报价总表（见附件）；

2、投标报价明细表（格式自拟）；

**附件**

**一、法定代表人身份证明书**

 先生/女士：现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

身份证号码：

注：提供法定代表人的身份证复印件并加盖公章

**二、法定代表人授权委托书**

本授权书声明： （供应商名称）授权 （被授权人的姓名）为我方就 采购活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目采购有关的事务。

本授权书于 年 月 日起生效，特此声明。

法定代表人（签字或盖章）：

授权人（签字）：

单位名称：

授权单位盖章：

单位名称：

地址：

日期：

附：被授权人身份证复印件证明

**三、符合《政府采购法》第二十二条要求的承诺函**

\*\*\*\*\*\*：

我单位承诺符合《政府采购法》第二十二条之规定：具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，参加政府活动前三年内，在经营活动中没有重大违纪记录。

 法定代表人或被委托授权人（签字或盖章）：

 （投标供应商）公章：

 年 月 日

**四、投标承诺书**

招标方名称：

（投标单位全称）授权（姓 名）（职 务）为全权代表，参加（项目名称）招标的有关活动，并宣布同意如下：

1．我方愿意按照招标文件的全部要求进行投标（投标内容及价格以投标文件为准）。

2．我方完全理解并同意放弃对招标文件有不明及误解的权利。

3．我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

4．如果我方在投标有效期内撤回投标，投标保证金将被贵方没收。

5．我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。

6．我方的投标书自开标后60天内有效

7．与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：　　　　　　　　　　　　　邮编：

电话：　　　　　　　　　　　　　传真：

授权委托人签字：　　　　　　　　职务：

投标单位：（加盖单位公章）

日期： 年 月 日

**五、中小企业声明函（工程、服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合 体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

**六、残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的项目编号为\_\_\_\_\_\_的 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

（备注：1、供应商如不提供此声明函，价格将不做相应扣除。2、中标人为残疾人福利单位的，此声明函将随中标结果同时公告，接受社会监督）

 供应商全称（盖章）：

 日 期：

**七、监狱和戒毒企业证明材料**

**（格式自拟）**

根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的，供应商属于监狱企业的证明文件。

**八、竞争性磋商响应函**

致 （采购人） ：

根据贵方的 （竞争性磋商项目名称）磋商文件，正式授权下述签字人 (姓名和职务)代表我方 （供应商的名称），全权处理本次项目磋商采购的有关事宜。

据此函， （签字人姓名）兹宣布同意如下：

1.按磋商文件规定的各项要求，向买方提供所需货物、服务。

2.我们已详细审核全部磋商文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

3.我们同意从规定的响应文件接收截止时间起遵循本响应文件，并在规定的磋商、有效期期满之前均具有约束力。

4.同意向贵方提供贵方可能另外要求的与磋商采购有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

5.一旦我方成交，我方将根据磋商文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证在磋商文件规定的时间完成项目，交付买方验收、使用。

6.遵守磋商文件中要求的收费项目和标准。

7.与本磋商采购有关的正式通讯地址为：

地址：

邮编：

电话：

传真：

供应商开户行：

账户：

供应商：（盖章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

**九、正负偏离表**

商务部分正负偏离表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： | 项目编号：  |
| 序号 | 招标文件条目号 | 招标要求规格 | 投标响应 | 偏离 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

说明：此表行数不够填写，请自行增加。

投标人名称:（盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字）

日期：

填制正负偏离表，完全响应的，请以空白表列示。不完全响应的，必须在偏离表中列示；列示不全的，视同故意隐瞒。

技术部分正负偏离表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： | 项目编号：  |
| 序号 | 招标文件条目号 | 招标要求规格 | 投标响应 | 偏离 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

说明：此表行数不够填写，请自行增加。

投标人名称:（盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字）

日期：

填制正负偏离表，完全响应的，请以空白表列示。不完全响应的，必须在偏离表中列示；列示不全的，视同故意隐瞒。

**十、投标报价总表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 磋商总报价（首次） |
|  | 大写： 元/年 小写： 元/年 （人民币） |
| ***以下为竞争性磋商评审活动现场填写*** |
| *最后报价* | 大写： 元/年 小写： 元/年 （人民币）  |

法定代表人或被授权人（签字）：

参加投标供应商（盖章）：

日期：

**特别说明：**

1、上述表格格式不得自行修改，根据实际内容填写。

2、投标人对投标报价中的货物及服务的报价应包括：响应及完成本项目工作所需的一切费用。包含但不限于服务劳务、管理、相关证书报名费、培训费、材料费、运输费、保险、售后服务、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

**十一、报名函**

南通市机关事务管理局：

贵单位的磋商文件我单位已从南通市机关事务管理局网站下载。我单位报名参与 （项目名称）项目的投标。

报名单位：(盖公章)

联系人： 电话：

年 月 日

注：

（1）报名单位请在招标文件规定的时间内将此报名函盖章将扫描件发送至邮箱： 。

（2）未按时间要求报名的供应商不得参与本项目投标。