

附件2

南通市市级机关固定资产管理中心
2019年度部门决算公开

目 录

第一部分 部门概况

- 一、 主要职能
- 二、 部门机构设置及决算单位构成情况
- 三、 2019年度主要工作完成情况

第二部分 2019年度部门决算表

- 一、 收入支出决算总表
- 二、 收入决算表
- 三、 支出决算表
- 四、 财政拨款收入支出决算总表
- 五、 财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、 财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、 一般公共预算财政拨款支出决算表（功能科目）
- 八、 一般公共预算财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 九、 一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出决算表
- 十、 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、 一般公共预算机关运行经费支出决算表
- 十二、 政府采购支出表

第三部分 2019年度部门决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

南通市市级机关固定资产管理中心成立于2009年3月16日，是全额拨款的事业单位，宗旨是为充分合理利用市级机关固定资产提供管理保障。业务范围包括固定产权属登记，固定资产核算，固定资产盘活利用，办公用房维护修缮，老干部生活区服务等。

根据工作需要分别增挂了南通市市级机关会计核算服务中心和南通市市级机关公务用车服务中心两块牌子。

南通市市级机关会计核算服务中心主要职责：配合做好行政中心、政务中心等集中办公单位的会计核算工作，配合上级有关部门做好各核算单位部门预算编制的业务指导和预算执行的审核监督工作。

南通市市级机关公务用车服务中心主要职责：做好市级机关公务用车的日常管理、统一调度等服务工作。

二、2019年度主要工作完成情况

一、扎实开展“不忘初心、牢记使命”主题教育

主题教育开展以来，固定资产管理中心按照上级部门部署，围绕“守初心、担使命、找差距、抓落实”总要求，加强学习教育、调查研究、检视问题、整改落实，确保主题教育活动取得实实在在的成效。

（一）及时进行主题教育部署落实

局主题教育动员会后，固定资产管理中心党支部立即传达会议精神，及时召开单位主题教育动员会，制定主题教育工作方案，按照局党组整体部署，结合单位实际，积极有效推进主题教育深入开展。中心党支部每月对照支部书记责任清单和任务表，自查总结主题教育工作推进落实情况。对局机关党委主题教育督查反馈问题，切实加以整改。

（二）积极推进主题教育深入开展

1、加强学习调研，注重示范引领。支部党员干部积极参与主题教育，围绕学习党章党规、学习十九届四中全会精神，组织开展集中学习和交流，努力学原著、悟原理、提境界、找差距，真正使理论学习入脑入心，支部书记将学习收获体会向全体党员作了交流汇报，在调查研究的基础上，联系本支部党建工作的局领导结合调研成果、自身感悟和中心党支部工作实际，以“加强党内政治生活，提高基层党支部组织力”为题，为中心党支部全体党员上了一堂专题党课。

2、全面发动参与，夯实工作基础。主题教育坚持全面发动、全员参与，以领导干部“关键少数”引领带动普通党员“绝大多数”，有侧重性地确定学习重点，有针对性地解决实际问题。中心支部认真组织学习交流，积极开展“三对照五查找”“三学”“三问”和“四重四亮”系列活动，召开专题组织生活会，开展民主评议党员。积极参加先进党员事迹报告会、参观如皋红十四军纪念馆、参与“践初心、强使命、争贡献”微感言视频征集，开展马列经典著作读书交

流、主题党日等活动。结合工作实际，切实将主题教育与庆祝中华人民共和国成立 70 周年、学习党的十九届四中全会精神、“学习强国”学习、“算好廉政账”专题教育月、国有资产管理、事业单位改革改制工作紧密结合，推动主题教育走深走实。

（三）认真抓好主题教育问题整改

一是广泛听取意见，抓好检视问题整改。结合调查研究，通过谈心谈话、问卷调查等方式，开展“三听两问”；组织党员对照党章规定的党员条件和义务权利，开展“三对照、五查找”，一条一条地列出问题，整改贯穿主题教育全过程。

二是突出重点，抓好整改成效。按照市委主题教育问题整改清单，配合局机关拟定了我市党政机关办公用房管理办法，目前已经市委常委会、市政府常务会议审核通过，进入发文程序；对于 9 月底市委第三巡查组向我局反馈的市委巡察“回头看”暨“机动式”巡察涉及我单位问题，积极落实整改措施，推动整改落实。同时积极配合做好 10 月底市人大评议反馈意见建议的整改工作，确保主题教育整改取得实实在在的成效。

二、履职尽责，助推机关后勤事务工作高质量发展

（一）扎实有效推动职能工作有序开展

1、有序推进完成内部各项工作。按照年初工作思路和目标，制定年度工作计划，进行目标任务分解，细化工作责任落实；修订完善规章制度，加强内部管理，理顺工作关系，

创新工作机制，稳步推进完成单位各项职能工作。主要包括：部门预算编报、统计年报上报、事业单位信用登记评价、人事关系调整、养老保险和职业年金清算，内部档案管理等，各项工作稳步、扎实、有序开展，取得实效。

2、做好资产入账及处置工作。在局财务审计处、资产处及其他相关处室的支持配合下，我单位认真及时做好资产管理各项工作。**一是**将新增办公资产录入国有资产管理信息系统。**二是**做好房屋资产入账工作。**三是**原公车平台车辆资产入账及调拨处置工作。**四是**2019年9月份，完成市财政一体化资产管理系统与省局资产云系统接轨。**五是**做好账务核对工作。及时将入账资产与局资产处、财务审计处进行核对，确保账账相符、账实相符。

3、做好市级房屋资产权属管理工作。**一是**配合做好市工青妇大楼、市海事规划楼权属登记办理工作。**二是**做好原市卫健委大楼、原市司法局大楼、已拆迁建工宾馆房屋权属注销工作；**三是**配合市财政局做好开发区星湖商城、星海大厦屋资产拍卖处置工作。**四是**配合做好报业大厦与国际大厦原市财政局、市商务局办公用房置换工作。厘清权属管理职责，规范国有资产管理。

4、做好国有资产盘活利用工作。**一是**会同局综合处联合市财政局对委托市保障房公司管理的相关房屋资产进行实地查看，并提出相关管理建议；定期向市保障房公司了解代为经营管理情况，对接协商管理过程中的相关事宜，确保

委托代管资产保值增值。二是配合市保障房公司对北郭东村、八仙城等相关租赁户欠缴租金进行司法仲裁。三是做好集中办公场所所有有偿使用房屋租金收缴工作。按照有关规定，从税务窗口开具增值税普通发票，向承租户足额收缴房租，对未能按合同约定及时缴交租金的租户进行催缴，确保应收尽收。四是做好到期店面续租工作。会同市财政局对已到期店面评估及进行公开招租。

5、做好市级机关日常维修及新城小区物管工作。一是市级机关日常维修工作。依托内部专业服务队伍，积极做好市级机关日常维修、维护工作，保障机关正常运行。二是做好新城小区物管工作。坚持“业主至上”的服务理念，完善各项制度、加强内部考核、落实安全生产责任，规范物业管理工作。

6、做好老干部生活区长效管理工作。围绕为老干部营造舒适、安全、洁净的生活环境为目标，建立长效管理运行机制。2019年度，上门为老干部维修水电 180 余人次、屋面防漏维修 520 平方米、下水道疏通 3000 余米；绿化养护、安全护卫等工作规范到位通；老干部活动室常年开放，深受老干部好评。

（二）积极主动配合做好全市性重点工作

1、做好市级国有房产清查工作。一是为进一步加强国有资产管理，提升管理效能，根据市政府部署要求，我局会同市财政局、市国资委于 3 月 1 日印发了《关于组织全面清

查市本级国有房产的通知》，明确工作要求，压实单位责任，全面组织清查。二是按照国有房产清查要求，4月份对由我局牵头负责的市级行政、事业单位房屋资产情况进行统计、汇总。三是对统计情况进行分析，形成汇报材料报市财政局，由市财政局对全市情况进行全面汇总后，将相关情况报市政府。

2、做好全市党政机关闲置办公用房处置利用情况统计工作。一是将省机关事务管理局关于闲置办公用房处置利用的通知转发至市级部门和11个县（市）区，要求各地区、各部门按照通知要求，做好2017年2月份以来清理腾退办公用房处置利用情况梳理统计上报工作。二是对11个县（市）区和市级部门（单位）上报的情况进行统计汇总，并形成分析材料上报省机关事务管理局。

3、做好全市党政机关办公用房专项整治相关工作。按照省局关于党政机关办公用房专项整治通知要求，一是对启东、海门、经济技术开发区和相关市级部门进行办公用房专项整治情况实地督查。二是梳理县（市）区、市级各部门（单位）上报的专项整治情况，结合实际，形成我市办公用房专项整治工作情况总结材料，上报省局。

4、完成全市党政机关办公用房信息统计报告工作。根据省局关于《做好党政机关办公用房信息统计报告工作的通知》要求，积极组织各县（市）区和市级部门认真做好办公用房信息统计工作。全市相关数据经校验比对后，导入省办

公用房信息管理系统，经省局审核无误后，报国管局。

5、做好机关办公用房智能图形管理系统管理工作。一是向市级部门发放通知，请各单位认真做好机构改革后的办公用房和人员信息调整变动工作。二是做好系统的日常动态监管工作。三是实地核实办公用房信息。

6、配合做好巡视、巡察整改相关工作。一是配合做好国有资产租赁巡察整改“回头看”工作。二是配合做好市委交办的巡视整改工作。

（三）规范有序推进事业单位改革改制工作

根据上级部门关于事业单位改革改制计划部署，在局党组坚强有力领导下，规范有序推动局属基建服务中心、房管所进行了改革改制工作。

三、加强作风建设，提升工作效能

通过改进作风，不断提升效能、打造队伍，树立机关后勤人的良好形象。

（一）优化工作作风。严格落实中央八项规定，倡导厉行节约的工作作风。拟定我市党政机关办公用房管理办法，健全长效管理机制、强化制度执行。同时按照“狠抓落实提升年”行动，落实局中层以上干部工作周报机制，对局领导点评交办事项，认真办理回复；通过建立完善管理制度，促使全体党员干部转变作风，增强工作执行力和落实力，确保各项工作优质高效落实到位。

（二）强化效能建设。通过市级办公用房智能系统日常

动态管理，加强对市级机关办公用房规范使用的监管，并纳入机关作风绩效考评；按照局机关作风建设综合绩效考评办法，坚持干部职工月度考核兑现绩效工资。注重文明办公、内务秩序、安全工作的规范管理，提升管理效能。

（三）锻造优质队伍。对局属事业单位改制转隶人员实行同标准、同要求统一考核、统一管理；对市人社局批复同意的技术岗位实行“公开、公平”竞争上岗；通过基层选调等办法优化干部队伍；组织学习培训提升职工专业业务水平；参评市级文明单位，提升争先创优能力，积极创造一切尽可能的条件，鼓励干部职工立足本职，争创佳绩。

四、以党建为引领，落实全面从严治党责任

（一）制定“两个责任”清单，分解落实责任。中心领导班子根据上级部门要求，认真落实主体责任。与局党组签订了全面从严治党责任书和意识形态工作责任书，制定《2019年固定资产管理中心落实全面从严治党工作要点》及《责任分解表》，切实履行一把手第一责任和班子成员“一岗双责”责任。按照局党组要求，实施领导班子和班子成员主体责任清单化管理和工作纪实制度，进一步明晰责任。同时按照局党风廉政建设责任制建设要求，加强单位党风廉政建设，完善制度、规范管理。

（二）规范日常管理，加强党组织建设。对照党建工作目标，落实责任体系，健全工作机制，坚持把全面从严治党落实到支部和党员，融合到具体工作，把全面从严治党要求

贯穿于业务工作各个环节。落实支部规范化建设各项工作，严格落实“三会一课”、主题党日、谈心谈话、民主生活会、组织生活会和民主评议制度，规范党员发展、党员管理和党费缴纳，落实党员积分管理，强化支部阵地建设，彰显党支部战斗堡垒作用。今年5月份，因基建服务中心党支部撤并，增选2名支委，夯实领导基础。转正预备党员2名，培养入党积极分子3名。接受上级机关党委对本支部党建工作的日常给管理和考核，对督查反馈问题制定整改措施，积极加以整改。落实局党组对本支部全面从严治党情况年度考核，参加支部书记述职考评，完善基层支部建设。

（三）强化学习教育，加强党员干部管理。组织全体党员干部认真学习习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大、十九届四中全会精神，用科学理论武装头脑、指导实践，履行监督教育党员干部和服务群众职责。积极参加局机关组织的“不忘初心、事卓务臻”道德大讲堂及“我们都是追梦人”征文演讲活动、参与“我和我的祖国”系列庆祝活动。开展“慈善一日捐”和党员志愿服务，开展“5.10 思廉日”“算好廉政账”专题教育月系列活动，开展全员岗位廉政风险排查，组织大家学习市委派驻第三纪检组印发的《风险警示》，发挥正面典型和反面典型警示教育作用，加强谈心谈话、严格教育管理、鼓励担当作为，充分发挥党员的先锋模范作用和示范引领作用，使每名党员都成为“一盏灯”、“一面旗”。

第二部分 南通市市级机关固定资产管理中心2019年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门名称：南通市市级机关固定资产管理中心

金额单位：万元

收入		支出			
项目	决算数	按功能分类	决算数	按支出性质	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	1692.02	一、一般公共服务支出	1498.72	一、基本支出	548.76
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出		二、项目支出	1143.26
三、上级补助收入		三、国防支出		三、上缴上级支出	
四、事业收入		四、公共安全支出		四、经营支出	
五、经营收入		五、教育支出		五、对附属单位补助支出	
六、附属单位上缴收入		六、科学技术支出			
七、其他收入		七、文化旅游体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出			
		九、卫生健康支出			
		十、节能环保支出			
		十一、城乡社区支出			
		十二、农林水支出			
		十三、交通运输支出			

		十四、资源勘探信息等支出			
		十五、商业服务业等支出			
		十六、金融支出			
		十七、援助其他地区支出			
		十八、自然资源海洋气象等支出			
		十九、住房保障支出	193.30		
		二十、粮油物资储备支出			
		二十一、灾害防治及应急管理支出			
		二十二、其他支出			
		二十三、债务还本支出			
		二十四、债务付息支出			
本年收入合计	1692.02	本年支出合计			1692.02
用事业基金弥补收支差额		结余分配			
年初结转和结余		年末结转和结余			
总计	1692.02	总计			1692.02

收入决算表

公开 02 表

部门名称：南通市市级机关固定资产管理中心

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入		经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称				小计	其中：教育收费			
合计		1692.02	1692.02	0.00	0.00				
201	一般公共服务支出	1498.72	1498.72	0.00	0.00				
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1498.72	1498.72	0.00	0.00				
2010302	一般行政管理事务	98.13	98.13	0.00	0.00				
2010303	机关服务	1400.59	1400.59	0.00	0.00				
221	住房保障支出	193.30	193.30	0.00	0.00				
22102	住房改革支出	193.30	193.30	0.00	0.00				
2210201	住房公积金	11.98	11.98	0.00	0.00				
2210202	提租补贴	181.32	181.32	0.00	0.00				

注：“科目编码”和“科目名称”均为必填项

支出决算表

公开 03 表

部门名称：南通市市级机关固定资产管理中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
	合计	1692.02	548.76	1143.26			
201	一般公共服务支出	1498.72	355.46	1143.26			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1498.72	355.46	1143.26			
2010302	一般行政管理事务	98.13	0.00	98.13			
2010303	机关服务	1400.59	355.46	1045.13			
221	住房保障支出	193.30	193.30	0.00			
22102	住房改革支出	193.30	193.30	0.00			
2210201	住房公积金	11.98	11.98	0.00			
2210202	提租补贴	181.32	181.32	0.00			

注：“科目编码”和“科目名称”均为必填项。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门名称：南通市市级机关固定资产管理中心

金额单位：万元

收 入		支 出			
项 目	决算数	按功能分类	决算数		
			小计	一般公共 预算 财政拨 款	政府性基金预算 财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	1692.02	一、一般公共服务支出	1498.72	1498.72	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出			
		三、国防支出			
		四、公共安全支出			
		五、教育支出			
		六、科学技术支出			
		七、文化旅游体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出			
		九、卫生健康支出			
		十、节能环保支出			
		十一、城乡社区支出			
		十二、农林水支出			
		十三、交通运输支出			

		十四、资源勘探信息等支出			
		十五、商业服务业等支出			
		十六、金融支出			
		十七、援助其他地区支出			
		十八、自然资源海洋气象等支出			
		十九、住房保障支出	193.30	193.30	0.00
		二十、粮油物资储备支出			
		二十一、灾害防治及应急管理支出			
		二十二、其他支出			
		二十三、债务还本支出			
		二十四、债务付息支出			
本年收入合计	1692.02	本年支出合计	1692.02	1692.02	0.00
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余			
一、一般公共预算财政拨款					
二、政府性基金预算财政拨款					
总计	1692.02	总计	1692.02	1692.02	0.00

财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 05 表

部门名称：南通市市级机关固定资产管理中心

金额单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		1692.02	548.76	1143.26
201	一般公共服务支出	1498.72	355.46	1143.26
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1498.72	355.46	1143.26
2010302	一般行政管理事务	98.13	0.00	98.13
2010303	机关服务	1400.59	355.46	1045.13
221	住房保障支出	193.30	193.30	0.00
22102	住房改革支出	193.30	193.30	0.00
2210201	住房公积金	11.98	11.98	0.00
2210202	提租补贴	181.32	181.32	0.00

注：1.本表反映部门本年度按功能分类财政拨款实际支出情况。财政拨款指一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

2.“科目编码”和“科目名称”均为必填项。

财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表

部门名称：南通市市级机关固定资产管理中心

金额单位：万元

项 目		金 额
经济分类科目编码	科目名称	
合计		548.76
301	工资福利支出	495.06
30101	基本工资	110.73
30102	津贴补贴	153.88
30103	奖金	19.00
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	33.58
30108	机关事业单位基本养老保险费	31.41
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	18.21
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	7.27
30113	住房公积金	31.92
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	89.06

302	商品和服务支出	19.13
30201	办公费	1.49
30202	印刷费	0.19
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	0.14
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	0.70
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	6.54
30229	福利费	7.10
30231	公务用车运行维护费	

30239	其他交通费用	0.16
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	2.82
303	对个人和家庭的补助	34.57
30301	离休费	
30302	退休费	33.30
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30399	其他个人和家庭的补助支出	1.26
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	

31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31299	其他对企业补助	
399	其他支出	
39906	赠与	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39999	其他支出	

注：1.本表反映部门本年度按经济分类财政拨款基本支出明细情况。财政拨款指一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

2.“科目编码”和“科目名称”均为必填项。

一般公共预算财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 07 表

部门名称：南通市市级机关固定资产管理中心

金额单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		1692.02	548.76	1143.26
201	一般公共服务支出	1498.72	355.46	1143.26
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1498.72	355.46	1143.26
2010302	一般行政管理事务	98.13	0.00	98.13
2010303	机关服务	1400.59	355.46	1045.13
221	住房保障支出	193.30	193.30	0.00
22102	住房改革支出	193.30	193.30	0.00
2210201	住房公积金	11.98	11.98	0.00
2210202	提租补贴	181.32	181.32	0.00

注：1.本表反映部门本年度按功能分类一般公共预算财政拨款实际支出情况。

2.“科目编码”和“科目名称”均为必填项。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

部门名称：南通市市级机关固定资产管理中心

金额单位：万元

项 目		金 额
经济分类科目编码	科目名称	
合计		548.76
301	工资福利支出	495.06
30101	基本工资	110.73
30102	津贴补贴	153.88
30103	奖金	19.00
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	33.58
30108	机关事业单位基本养老保险费	31.41
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	18.21
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	7.27
30113	住房公积金	31.92
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	89.06

302	商品和服务支出	19.13
30201	办公费	1.49
30202	印刷费	0.19
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	0.14
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	0.70
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	6.54
30229	福利费	7.10
30231	公务用车运行维护费	

30239	其他交通费用	0.16
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	2.82
303	对个人和家庭的补助	34.57
30301	离休费	
30302	退休费	33.30
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30399	其他个人和家庭的补助支出	1.26
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	

31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31299	其他对企业补助	
399	其他支出	
39906	赠与	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39999	其他支出	

注：1. 本表反映部门本年度按经济分类一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

2.“科目编码”和“科目名称”均为必填项。

一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出决算表

公开 09 表

部门名称：南通市市级机关固定资产管理中心

金额单位：万元

“三公”经费					会议费	培训费
“三公”经费 合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费				
		小计	公务用车购置费	公务用车运行 维护费		
364.13		364.13	230.61	133.52		0.70

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数(个)		因公出国（境）人次(人)	
公务用车购置数(辆)	10	公务用车保有量(辆)	70
国内公务接待批次(个)		国内公务接待人次(人)	
国（境）外公务接待批次(个)		国（境）外公务接待人次(人)	
召开会议次数(个)		参加会议人次(人)	
组织培训次数(个)	2	参加培训人次(人)	44

注：“三公”经费、会议费、培训费详细支出情况见支出情况说明。

政府采购支出表

公开 12 表

部门名称：南通市市级机关固定资产管理中心

单位：万元

采购品目大类	金 额
合计	232.85
一、政府采购货物支出	232.85
二、政府采购工程支出	
三、政府采购服务支出	

注：政府采购支出信息为单位纳入部门预算范围的各项政府采购支出情况。

第三部分 2019年度决算情况说明

一、收入支出总体情况说明

南通市市级机关固定资产管理中心2019年度收入、支出总计1692.02万元，与上年相比收、支总计各增加716.41万元，增长73.43%。其中：

（一）收入总计1692.02万元。包括：

1. 财政拨款收入1692.02万元，为当年从财政取得的一般公共预算拨款和政府性基金预算拨款，与上年相比增加716.41万元，增长73.43%。主要原因：（1）因局属事业单位改革，原市级机关基建服务中心、市级机关房管所在编在职人员15名、退休人员16名整体转隶至市级机关固定资产管理中心，市财政局补下转隶人员工资及公用经费预算指标；

（2）2019年度更新车辆10辆，增加预算指标。

2. 上级补助收入 0 万元，与上年决算相同。
3. 事业收入0万元，与上年决算相同。
4. 经营收入0万元，与上年决算相同。
5. 附属单位上缴收入0万元，与上年决算相同。
6. 其他收入0万元，与上年决算相同。
7. 用事业基金弥补收支差额0万元，与上年决算相同。
8. 年初结转和结余 0万元，与上年决算相同。

（二）支出总计1692.02万元。包括：

1. 一般公共服务（类）支出1498.72万元，主要用于用于保障机构正常运转、开展资产管理活动及保障车改后市级机关公务出行所发生的基本支出和项目支出。与上年相比增

加546.13万元，增长57.33%。主要原因：（1）因局属事业单位改革，原市级机关基建服务中心、市级机关房管所在编在职人员15名、退休人员16名整体转隶至市级机关固定资产管理中心，市财政局补下转隶人员工资及公用经费预算指标，增加相关费用支出；（2）2019年度更新车辆10辆，增加预算指标，增加相关费用支出。

2.住房保障（类）支出193.30万元，主要用于人员住房公积金和提租补贴。与上年相比增加170.28万元，增长739.70%。主要原因：（1）市财政局补下转隶人员公积金及住房补贴费用，增加相关费用支出；（2）市级机关事业单位提租补贴基数调增且比例提高。

3.结余分配0万元，为单位当年结余的分配情况。与上年决算相同。

4.年末结转和结余0万元，为单位结转下年的项目支出结转和结余和经营结余。与上年决算相同。

二、收入决算情况说明

市级机关固定资产管理中心本年收入合计1692.02万元，其中：财政拨款收入 1692.02万元，占100%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

三、支出决算情况说明

市级机关固定资产管理中心本年支出合计1692.02万元，其中：基本支出548.76万元，占32.43%；项目支出1143.26万元，占67.57%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助

支出0万元，占0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

市级机关固定资产管理中心2019年度财政拨款收、支总决算1692.02万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加716.41万元，增长73.43%。主要原因：（1）属事业单位改革，原市级机关基建服务中心、市级机关房管所在编在职人员15名、退休人员16名整体转隶至市级机关固定资产管理中心，市财政局补下转隶人员工资及公用经费预算指标；（2）2019年度更新车辆10辆，增加预算指标，增加相关费用支出。

五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算和政府性基金预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转和结余资金发生的支出。市级机关固定资产管理中心2019年财政拨款支出1692.02万元，占本年支出合计的100%。市级机关固定资产管理中心2019年度财政拨款支出年初预算为1311.06万元，支出决算为1692.02万元，完成年初预算的129.06%。其中：

（一）一般公共服务（类）

1. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）机关服务（项）。年初预算为1288.54万元，支出决算为1400.59万元，完成年初预算的108.70%。决算数大于预算数的主要原因：（1）市财政局补下转隶人员工资及公用经费指标从本单位账户列支；（2）2019年度更新车辆10辆，增加预算指标，增加相关费用支出。

2. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为0万元，支出决算为98.13万元。决算数大于预算数的主要原因补下2019年车辆更新费用。

（二）住房保障（类）

1. 住房改革（款）住房公积金（项）。年初预算为11.98万元，支出决算为11.98万元，完成年初预算的100%。决算数与预算数相同。

2. 住房改革（款）提租补贴（项）。年初预算为10.54万元，支出决算为181.32万元，完成年初预算的1720.30%。决算数大于预算数的主要原因：（1）市财政局补下转隶人员公积金及住房补贴费用，增加相关费用支出；（2）市级机关事业单位提租补贴基数调增且比例提高。

六、财政拨款基本支出决算情况说明

市级机关固定资产管理中心2019年度财政拨款基本支出548.76万元，其中：

（一）人员经费 529.62 万元。主要包括：主要包括：基本工资 110.73 万元、津贴补贴 153.88 万元、奖金 19 万元、绩效工资 33.58 万元、机关事业单位基本养老保险费 31.41 万元、职工基本医疗保险缴费 18.21 万元、其他社会保障缴费 7.27 万元、住房公积金 31.92 万元、其他工资福利支出 89.06 万元、退休费 33.30 万元、其他个人和家庭的补助支出 1.26 万元。

（二）公用经费 19.13 万元。主要包括：办公费 1.49 万元、印刷费 0.19 万元、差旅费 0.14 万元、培训费 0.69 万元、工会经费 6.54 万元、福利费 7.10 万元、其他交通费用 0.16

万元、其他商品和服务支出 2.82 万元。

七、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

一般公共预算财政拨款支出决算反映的是一般公共预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的一般公共预算财政拨款发生的支出，也包括使用上年度一般公共预算财政拨款结转和结余资金发生的支出。市级机关固定资产管理中心2019年一般公共预算财政拨款支出1692.02万元，与上年相比增加716.41万元，增长73.43%。主要原因：（1）属事业单位改革，原市级机关基建服务中心、市级机关房管所在编在职人员15名、退休人员16名整体转隶至市级机关固定资产管理中心，市财政局补下转隶人员工资及公用经费预算指标；（2）2019年度更新车辆10辆，增加预算指标，增加相关费用支出。

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

市级机关固定资产管理中心2019年度一般公共预算财政拨款基本支出548.76万元，其中：

（一）人员经费529.62万元。主要包括：基本工资110.73万元、津贴补贴153.88万元、奖金19万元、绩效工资33.58万元、机关事业单位基本养老保险费31.41万元、职工基本医疗保险缴费18.21万元、其他社会保障缴费7.27万元、住房公积金31.92万元、其他工资福利支出89.06万元、退休费33.30万元、其他个人和家庭的补助支出1.26万元。

（二）公用经费19.13万元。主要包括：办公费1.49万元、印刷费0.19万元、差旅费0.14万元、培训费0.69万元、工会经费6.54万元、福利费7.10万元、其他交通费用0.16万元、其他

商品和服务支出2.82万元。

九、一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出情况说明

市级机关固定资产管理中心2019年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费决算支出中，因公出国（境）费支出0万元，占“三公”经费的0%；公务用车购置及运行费支出364.13万元，占“三公”经费的100%；公务接待费支出0万元，占“三公”经费的0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费决算支出0万元，与上年决算支出相同。全年使用一般公共预算拨款支出安排的出国（境）团组0个，累计0人次。

2. 公务用车购置及运行费支出364.13万元。其中：

（1）公务用车购置决算支出230.61万元，比上年决算增加230.61万元，主要原因为2019年度新购置10辆车；决算数大于预算数的主要原因2019年度因公车平台车辆更新，新购置10辆车辆。本年度使用一般公共预算拨款购置公务用车10辆，主要为一般公务用车。

（2）公务用车运行维护费决算支出133.52万元，完成预算的60.40%，比上年决算减少67.02万元，主要原因为使用因车改市级部门清理移交的油卡余额，减少相关开支；决算数小于预算数的主要原因为使用因车改市级部门清理移交的油卡余额，减少相关预算开支。公务用车运行维护费主要用于公车平台的公车维修费、车辆保险、汽油、过路过桥费等。2019年使用一般公共预算拨款开支运行维护费的公务用车保有量70辆。

3. 公务接待费0万元，完成预算的0%，与上年决算支出相同。

市级机关固定资产管理中心 2019 年度一般公共预算拨款安排的会议费决算支出 0 万元，完成预算的 0%，与上年决算支出相同。

市级机关固定资产管理中心2019年度一般公共预算拨款安排的培训费决算支出0.70万元，完成预算的43.21%，比上年决算增加0.70万元，主要原因为2名转隶工勤人员培训费用；决算数小于预算数的主要原因2019年度参加主管局统一培训，未单独列支费用。2019年度全年组织培训2个，组织培训44人次。

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

市级机关固定资产管理中心2019年政府性基金预算财政拨款年初结转和结余0万元，本年收入决算0万元，本年支出决算0万元，年末结转和结余0万元。

十一、机关运行经费支出决算情况说明

2019 年本部门机关运行经费支出 0 万元，与 2018 年相同。

十二、政府采购支出决算情况说明

2019年度政府采购支出总额232.85万元，其中：政府采购货物支出232.85万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

十三、国有资产占用情况

截至2019年12月31日，本部门共有车辆70辆，其中，一般公务用车51辆、一般执法执勤用车19辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆；单价50万元（含）以上的通用设备0台（套）；单价100万元（含）以上的专用设备0台（套）。

十四、预算绩效评价工作开展情况

2019年度，本部门单位共0个项目开展了财政重点绩效评价，涉及财政性资金合计0万元；本部门单位（开展、未开展）财政整体支出重点绩效评价，涉及财政性资金0万元；本部门单位共0个项目开展了部门单位绩效自评，涉及财政性资金合计0万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从同级财政部门取得的财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入，事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位缴款：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的各项收入。

七、用事业基金弥补收支差额：指事业单位用事业基金弥补当年收支差额的数额。

八、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余和经营结余。

九、结余分配：指事业单位按规定对非财政补助结余资金提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及减少单位按规定应缴回的基本建设竣工项目结余资金。

十、年末结转和结余资金：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定的行政任务或事业发展目标所发生的支出。

十三、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十四、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十五、对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十六、“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、

旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十七、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。