

2026 年度
南通市机关事务管理局
单位预算公开

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、单位机构设置及预算单位构成情况
- 三、2026 年度单位主要工作任务及目标

第二部分 2026 年度单位预算表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、财政拨款支出表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出表
- 八、一般公共预算基本支出表
- 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表
- 十、政府性基金预算支出表
- 十一、国有资本经营预算支出预算表
- 十二、一般公共预算机关运行经费支出预算表
- 十三、政府采购支出表

第三部分 2026 年度单位预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职能

（一）拟订机关事务管理的政策、规划和规章制度并组织实施。负责市级机关事务的管理、保障、服务工作。指导全市机关事务管理工作。

（二）配合财政部门承担集中核算管理范围内的部门单位行政经费的集中支付、核算、审核等管理工作。按规定指导集中核算单位会计事务工作。

（三）按规定负责市级机关相关资产管理。

（四）拟订市级机关办公用房管理制度和办法并组织实施，会同有关部门指导监督下级机关办公用房管理工作。负责市级机关办公用房的权属、调剂置换、购置租用、大中维修、处置利用、巡检考核等管理工作。会同有关部门承担市级机关办公用房建设项目的初审、规划、投资、建设等工作。会同财政部门做好市级机关所属事业单位办公及业务用房的调配使用管理工作。

（五）负责市级机关干部职工房改相关工作。

（六）推进、指导、协调、监督全市公共机构节能工作。负责市级公共机构节能管理工作。

（七）拟订市级机关公务用车管理制度和办法并组织实施。按规定负责市级机关公务用车的编制、标准、配备和处置管理工作。负责市级机关公车改革后保留车辆的集中管理和

统一服务保障。会同有关部门指导监督下级机关公务用车管理工作。

（八）负责市级机关集中办公区域的绿化、爱国卫生、环境秩序、物业管理、安全保卫、餐饮服务等后勤管理工作。

（九）拟订市级领导有关服务保障的规章制度并组织实施，承担相关服务管理和保障工作。

（十）会同有关部门组织拟订市级机关后勤体制改革政策、制度并监督实施，指导其他区市级机关后勤管理工作。

（十一）完成市委、市政府交办的其他任务。

二、单位机构设置及预算单位构成情况

根据单位职责分工，本单位内设机构包括：办公室、政策法规处（标准与信息化处）、财务审计处、资产管理处（公务用车管理处）、安全保卫处（安全生产监督处）、公共机构节能管理处、采购建设处、机关党委、老干部处。本单位无下属单位。

三、2026 年度单位主要工作任务及目标

2026 年，市机关事务管理局将全面贯彻党的二十大和二十届四中全会精神，坚决落实市委、市政府决策部署，围绕高质量发展目标，持续推进体制机制改革和制度创新，加快构建适应国家治理现代化要求的现代机关事务治理体系，为全市经济社会发展提供坚强保障。

一是强化政治引领与效能提升，服务全市发展大局。始终把党的政治建设摆在首位，深入学习贯彻党的二十届四中全会

精神，准确把握新时代机关事务工作的政治属性和使命担当。严格落实全面从严治党要求，巩固深化学习教育成果，驰而不息整治“四风”突出问题，持之以恒正风肃纪。通过开展集中培训、专题辅导、座谈交流等多种形式，推动理论学习往深里走、往实里走，切实把学习成果转化成为推动工作的实际成效。创新推动党建工作与业务工作深度融合，实现党建工作与保障服务同频共振、相互促进。充分发挥基层党组织战斗堡垒作用和党员先锋模范作用，把党的政治优势、组织优势转化为管理效能和服务优势，不断提升机关事务保障水平和管理效能。

二是聚焦主责主业与规范管理，夯实机关事务工作基础。加快机关事务领域相关标准制定修订，推动标准体系向精细化、专业化延伸。严格执行办公用房管理规定，加强跨部门统筹调配和集约使用，提升资源利用效率。强化公务用车运行数据分析和动态监管，全面提升信息化管理水平。深化公物仓建设，积极探索跨部门、跨地区资产调剂实践，推动实体仓与虚拟仓协同发展，推进资产盘活利用。全面实施能耗定额管理，持续优化指标设置，推动节能管理与财政预算深度融合。鼓励重点用能单位实施合同能源管理，支持有条件的地区开展整县（市、区）能源托管试点，建设统一能效管控平台，全面提升区域能效管理水平。

三是推动服务升级与精细保障，增强机关运行保障效能。持续做好周转房及四套班子领导后勤服务，优化保障流程，提升服务品质。推进现有信息系统整合升级，深化数据赋能与智

能分析，进一步优化数据治理体系，全面构建数字机关事务发展新格局。健全服务质量监测与反馈机制，定期开展满意度测评与效能评估，持续优化服务流程与标准。推动安防技术迭代升级，实现“人防+技防+物防”深度融合，提升安全风险预警与处置智能化水平。构建“平急结合”应急响应体系，增强极端情况处置能力，保障重大活动与日常运转安全。积极拓展机关门诊部医疗保健服务范围，切实提高医疗卫生服务满意度。深入推进机关幼儿园托幼一体化建设，深化与南通大学园校合作，加强教学研究与实践创新，持续提升学前教育质量。

第二部分
2026 年度
南通市机关事务管理局
单位预算表

公开 01 表

收支总表

单位：南通市机关事务管理局

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	23,693.11	一、一般公共服务支出	22,812.55
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	350.00
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
九、其他收入		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	530.56
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	23,693.11	本年支出合计	23,693.11
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	23,693.11	支出总计	23,693.11

公开 02 表

收入总表

单位：南通市机关事务管理局

单位：万元

单位代码	单位名称	合计	本年收入									上年结转结余					
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金
	合计	23,693.11	23,693.11	23,693.11													
018001	南通市机关事务管理局	23,693.11	23,693.11	23,693.11													

公开 03 表

支出总表

单位：南通市机关事务管理局

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	合计	23,693.11	1,888.37	21,804.74			
201	一般公共服务支出	22,812.55	1,357.81	21,454.74			
20101	人大事务	30.00		30.00			
2010103	机关服务	30.00		30.00			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	22,782.55	1,357.81	21,424.74			
2010301	行政运行	1,357.81	1,357.81				
2010303	机关服务	21,424.74		21,424.74			
205	教育支出	350.00		350.00			
20502	普通教育	350.00		350.00			
2050201	学前教育	350.00		350.00			
221	住房保障支出	530.56	530.56				
22102	住房改革支出	530.56	530.56				
2210201	住房公积金	108.31	108.31				
2210202	提租补贴	422.25	422.25				

公开 04 表

财政拨款收支总表

单位：南通市机关事务管理局

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	23,693.11	一、本年支出	23,693.11
(一) 一般公共预算拨款	23,693.11	(一) 一般公共服务支出	22,812.55
(二) 政府性基金预算拨款		(二) 外交支出	
(三) 国有资本经营预算拨款		(三) 国防支出	
二、上年结转		(四) 公共安全支出	
(一) 一般公共预算拨款		(五) 教育支出	350.00
(二) 政府性基金预算拨款		(六) 科学技术支出	
(三) 国有资本经营预算拨款		(七) 文化旅游体育与传媒支出	
		(八) 社会保障和就业支出	
		(九) 社会保险基金支出	
		(十) 卫生健康支出	
		(十一) 节能环保支出	
		(十二) 城乡社区支出	
		(十三) 农林水支出	
		(十四) 交通运输支出	
		(十五) 资源勘探工业信息等支出	
		(十六) 商业服务业等支出	
		(十七) 金融支出	
		(十八) 援助其他地区支出	

	(十九) 自然资源海洋气象等支出		
	(二十) 住房保障支出		530.56
	(二十一) 粮油物资储备支出		
	(二十二) 国有资本经营预算支出		
	(二十三) 灾害防治及应急管理支出		
	(二十四) 预备费		
	(二十五) 其他支出		
	(二十六) 转移性支出		
	(二十七) 债务还本支出		
	(二十八) 债务付息支出		
	(二十九) 债务发行费用支出		
	(三十) 抗疫特别国债安排的支出		
	二、年终结转结余		
收入总计	23,693.11	支出总计	23,693.11

公开 05 表

财政拨款支出表（功能科目）

单位：南通市机关事务管理局

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	23,693.11	1,888.37	1,742.85	145.52	21,804.74
201	一般公共服务支出	22,812.55	1,357.81	1,212.29	145.52	21,454.74
20101	人大事务	30.00				30.00
2010103	机关服务	30.00				30.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	22,782.55	1,357.81	1,212.29	145.52	21,424.74
2010301	行政运行	1,357.81	1,357.81	1,212.29	145.52	
2010303	机关服务	21,424.74				21,424.74
205	教育支出	350.00				350.00
20502	普通教育	350.00				350.00
2050201	学前教育	350.00				350.00
221	住房保障支出	530.56	530.56	530.56		
22102	住房改革支出	530.56	530.56	530.56		
2210201	住房公积金	108.31	108.31	108.31		
2210202	提租补贴	422.25	422.25	422.25		

公开 06 表

财政拨款基本支出表（经济科目）

单位：南通市机关事务管理局

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年财政拨款基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	1,888.37	1,742.85	145.52
301	工资福利支出	1,422.01	1,422.01	
30101	基本工资	214.10	214.10	
30102	津贴补贴	471.92	471.92	
30103	奖金	226.80	226.80	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	96.94	96.94	
30109	职业年金缴费	48.47	48.47	
30110	职工基本医疗保险缴费	41.25	41.25	
30111	公务员医疗补助缴费	22.92	22.92	
30112	其他社会保障缴费	1.30	1.30	
30113	住房公积金	108.31	108.31	
30199	其他工资福利支出	190.00	190.00	
302	商品和服务支出	145.52		145.52
30201	办公费	14.07		14.07
30202	印刷费	5.00		5.00
30207	邮电费	12.50		12.50
30211	差旅费	4.00		4.00
30215	会议费	2.70		2.70
30216	培训费	3.00		3.00
30217	公务接待费	2.27		2.27
30228	工会经费	13.66		13.66
30239	其他交通费用	39.05		39.05
30299	其他商品和服务支出	49.27		49.27
303	对个人和家庭的补助	320.84	320.84	
30301	离休费	24.53	24.53	
30302	退休费	195.71	195.71	
30305	生活补助	5.82	5.82	
30399	其他对个人和家庭的补助	94.78	94.78	

公开 07 表

一般公共预算支出表

单位：南通市机关事务管理局

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	23,693.11	1,888.37	1,742.85	145.52	21,804.74
201	一般公共服务支出	22,812.55	1,357.81	1,212.29	145.52	21,454.74
20101	人大事务	30.00				30.00
2010103	机关服务	30.00				30.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	22,782.55	1,357.81	1,212.29	145.52	21,424.74
2010301	行政运行	1,357.81	1,357.81	1,212.29	145.52	
2010303	机关服务	21,424.74				21,424.74
205	教育支出	350.00				350.00
20502	普通教育	350.00				350.00
2050201	学前教育	350.00				350.00
221	住房保障支出	530.56	530.56	530.56		
22102	住房改革支出	530.56	530.56	530.56		
2210201	住房公积金	108.31	108.31	108.31		
2210202	提租补贴	422.25	422.25	422.25		

公开 08 表

一般公共预算基本支出表

单位：南通市机关事务管理局

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	1,888.37	1,742.85	145.52
301	工资福利支出	1,422.01	1,422.01	
30101	基本工资	214.10	214.10	
30102	津贴补贴	471.92	471.92	
30103	奖金	226.80	226.80	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	96.94	96.94	
30109	职业年金缴费	48.47	48.47	
30110	职工基本医疗保险缴费	41.25	41.25	
30111	公务员医疗补助缴费	22.92	22.92	
30112	其他社会保障缴费	1.30	1.30	
30113	住房公积金	108.31	108.31	
30199	其他工资福利支出	190.00	190.00	
302	商品和服务支出	145.52		145.52
30201	办公费	14.07		14.07
30202	印刷费	5.00		5.00
30207	邮电费	12.50		12.50
30211	差旅费	4.00		4.00
30215	会议费	2.70		2.70
30216	培训费	3.00		3.00
30217	公务接待费	2.27		2.27
30228	工会经费	13.66		13.66
30239	其他交通费用	39.05		39.05
30299	其他商品和服务支出	49.27		49.27
303	对个人和家庭的补助	320.84	320.84	
30301	离休费	24.53	24.53	
30302	退休费	195.71	195.71	
30305	生活补助	5.82	5.82	
30399	其他对个人和家庭的补助	94.78	94.78	

公开 09 表

一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表

单位：南通市机关事务管理局

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	会议费	培训费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
2.27	0.00	0.00	0.00	0.00	2.27	2.70	3.00

公开 10 表

政府性基金预算支出表

单位：南通市机关事务管理局

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计			

注：本单位无政府性基金预算，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

公开 11 表

国有资本经营预算支出预算表

单位：南通市机关事务管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
	合计			

注：本单位无国有资本经营预算支出，故本表无数据。

公开 12 表

一般公共预算机关运行经费支出预算表

单位：南通市机关事务管理局

单位：万元

科目编码	科目名称	机关运行经费支出
	合计	145.52
302	商品和服务支出	145.52
30201	办公费	14.07
30202	印刷费	5.00
30207	邮电费	12.50
30211	差旅费	4.00
30215	会议费	2.70
30216	培训费	3.00
30217	公务接待费	2.27
30228	工会经费	13.66
30239	其他交通费用	39.05
30299	其他商品和服务支出	49.27

注：1. “机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

公开 13 表

政府采购支出表

单位：南通市机关事务管理局

单位：万元

采购品目大类	专项名称	经济科目	采购品目名称	采购组织形式	资金来源				总计
					一般公共预算资金	政府性基金	其他资金	上年结转和结余资金	
合计					11.49				11.49
货物					11.49				11.49
南通市机关事务管理局					11.49				11.49
	公用经费（限额）	办公费	复印纸	分散采购	2.00				2.00
	办公设备购置	办公设备购置	台式计算机	集中采购	6.82				6.82
	办公设备购置	办公设备购置	便携式计算机	集中采购	2.67				2.67

第三部分 2026 年度单位预算情况说明

一、收支预算总体情况说明

南通市机关事务管理局 2026 年度收入、支出预算总计 23,693.11 万元，与上年相比收、支预算总计各减少 445.62 万元，减少 1.85%。其中：

（一）收入预算总计 23,693.11 万元。包括：

1. 本年收入合计 23,693.11 万元。

（1）一般公共预算拨款收入 23,693.11 万元，与上年相比减少 445.62 万元，减少 1.85%。主要原因是政府购买岗人员减少和按要求压减项目支出。

（2）政府性基金预算拨款收入 0 万元，与上年预算数相同。

（3）国有资本经营预算拨款收入 0 万元，与上年预算数相同。

（4）财政专户管理资金收入 0 万元，与上年预算数相同。

（5）事业收入 0 万元，与上年预算数相同。

（6）事业单位经营收入 0 万元，与上年预算数相同。

（7）上级补助收入 0 万元，与上年预算数相同。

（8）附属单位上缴收入 0 万元，与上年预算数相同。

（9）其他收入 0 万元，与上年预算数相同。

2. 上年结转结余为 0 万元。与上年预算数相同。

（二）支出预算总计 23,693.11 万元。包括：

1. 本年支出合计 23,693.11 万元。

(1) 一般公共服务支出（类）支出 22,812.55 万元，主要用于保障机关和集中办公区域正常运转。与上年相比减少 790.88 万元，减少 3.35%。主要原因是政府购买岗人员减少、按要求压减项目支出和对附属单位补助减少。

(2) 教育支出（类）支出 350 万元，主要用于幼儿园免保教费返还与上年相比增加 350 万元（去年预算数为 0 万元，无法计算增减比率）。主要原因是幼儿园免保教费返还

(3) 住房保障支出（类）支出 530.56 万元，主要用于住房公积金和提租补贴。与上年相比减少 4.74 万元，减少 0.89%。主要原因是在职人员减少。

2. 年终结转结余为 0 万元。

二、收入预算情况说明

南通市机关事务管理局 2026 年收入预算合计 23,693.11 万元，包括本年收入 23,693.11 万元，上年结转结余 0 万元。

其中：

本年一般公共预算收入 23,693.11 万元，占 100%；

本年政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

本年国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；

本年财政专户管理资金 0 万元，占 0%；

本年事业收入 0 万元，占 0%；

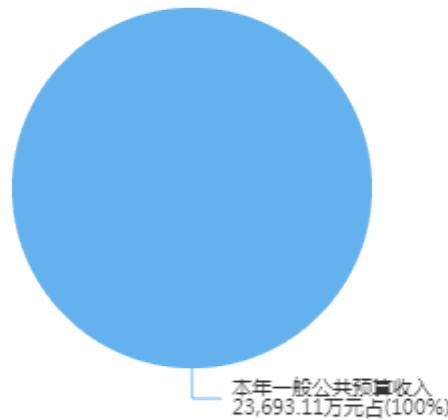
本年事业单位经营收入 0 万元，占 0%；

本年上级补助收入 0 万元，占 0%；

本年附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；

本年其他收入 0 万元，占 0%；
上年结转结余的一般公共预算收入 0 万元，占 0%；
上年结转结余的政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；
上年结转结余的国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；
上年结转结余的财政专户管理资金 0 万元，占 0%；
上年结转结余的单位资金 0 万元，占 0%。

收入预算图



三、支出预算情况说明

南通市机关事务管理局 2026 年支出预算合计 23,693.11 万元，其中：

基本支出 1,888.37 万元，占 7.97%；

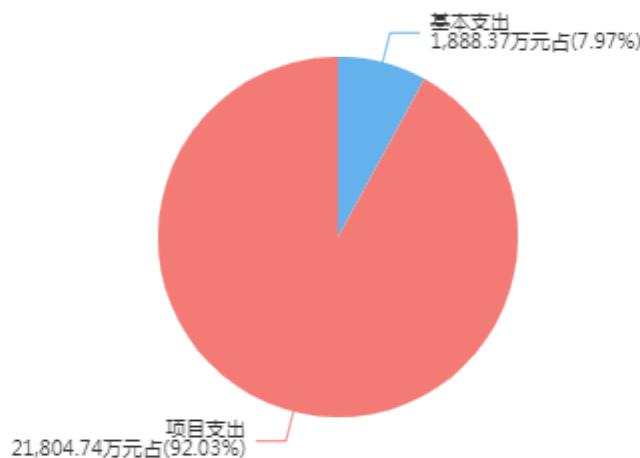
项目支出 21,804.74 万元，占 92.03%；

事业单位经营支出 0 万元，占 0%；

上缴上级支出 0 万元，占 0%；

对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

支出预算图



四、财政拨款收支预算总体情况说明

南通市机关事务管理局 2026 年度财政拨款收、支总预算 23,693.11 万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各减少 445.62 万元，减少 1.85%。主要原因是政府购买岗人员减少和按要求压减项目支出。

五、财政拨款支出预算情况说明

南通市机关事务管理局 2026 年财政拨款预算支出 23,693.11 万元，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出减少 445.62 万元，减少 1.85%。主要原因是政府购买岗人员减少和按要求压减项目支出。

其中：

(一) 一般公共服务支出 (类)

1. 人大事务 (款) 机关服务 (项) 支出 30 万元，与上年相比增加 30 万元 (去年预算数为 0 万元，无法计算增减比率)。主要

原因是“机关事务综合发展专项”款项录入错误。

2. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）支出 1,357.81 万元，与上年相比减少 177.19 万元，减少 11.54%。主要原因是政府购买岗人员减少。

3. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）机关服务（项）支出 21,424.74 万元，与上年相比减少 643.69 万元，减少 2.92%。主要原因是按要求压减项目支出和对附属单位补助减少。

（二）教育支出（类）

普通教育（款）学前教育（项）支出 350 万元，与上年相比增加 350 万元（去年预算数为 0 万元，无法计算增减比率）。主要原因是幼儿园免保教费返还

（三）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）支出 108.31 万元，与上年相比减少 7.23 万元，减少 6.26%。主要原因是在职人员减少。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）支出 422.25 万元，与上年相比增加 2.49 万元，增长 0.59%。主要原因是人员口径基数调整。

六、财政拨款基本支出预算情况说明

南通市机关事务管理局 2026 年度财政拨款基本支出预算 1,888.37 万元，其中：

（一）人员经费 1,742.85 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职

工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、生活补助、其他对个人和家庭的补助。

(二) 公用经费 145.52 万元。主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、一般公共预算支出预算情况说明

南通市机关事务管理局 2026 年一般公共预算财政拨款支出预算 23,693.11 万元，与上年相比减少 445.62 万元，减少 1.85%。主要原因是政府购买岗人员减少和按要求压减项目支出。

八、一般公共预算基本支出预算情况说明

南通市机关事务管理局 2026 年度一般公共预算财政拨款基本支出预算 1,888.37 万元，其中：

(一) 人员经费 1,742.85 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、生活补助、其他对个人和家庭的补助。

(二) 公用经费 145.52 万元。主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算情况说明

南通市机关事务管理局 2026 年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费支出预算 2.27 万元，比上年预算减少 0.06 万元，变动原因落实过紧日子要求，压减经费支出。其中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务接待费支出 2.27 万元，占“三公”经费的 100%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算支出 0 万元，与上年预算数相同。
2. 公务用车购置及运行维护费预算支出 0 万元。其中：
 - (1) 公务用车购置预算支出 0 万元，与上年预算数相同。
 - (2) 公务用车运行维护费预算支出 0 万元，与上年预算数相同。
3. 公务接待费预算支出 2.27 万元，比上年预算减少 0.06 万元，主要原因是落实过紧日子要求，压减经费支出。

南通市机关事务管理局 2026 年度一般公共预算拨款安排的会议费预算支出 2.7 万元，与上年预算数相同。

南通市机关事务管理局 2026 年度一般公共预算拨款安排的培训费预算支出 3 万元，与上年预算数相同。

十、政府性基金预算支出预算情况说明

南通市机关事务管理局 2026 年政府性基金支出预算支出 0 万元。与上年预算数相同。

十一、国有资本经营预算支出预算情况说明

南通市机关事务管理局 2026 年国有资本经营预算支出 0 万元。与上年预算数相同。

十二、一般公共预算机关运行经费支出预算情况说明

2026 年本单位一般公共预算机关运行经费预算支出 145.52 万元，与上年相比减少 7 万元，减少 4.59%。主要原因是落实过紧日子要求，压减经费支出。

十三、政府采购支出预算情况说明

2026 年度政府采购支出预算总额 11.49 万元，其中：拟采购货物支出 11.49 万元、拟采购工程支出 0 万元、拟采购服务支出 0 万元。

十四、国有资产占用情况说明

本单位共有车辆 0 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；单价 100 万元（含）以上的设备 17 台（套）。

十五、预算绩效目标设置情况说明

2026 年度，本单位整体支出纳入绩效目标管理，涉及财政性资金 23,693.11 万元；本单位共 7 个项目纳入绩效目标管理，涉及财政性资金合计 21,804.74 万元，占财政性资金（人员类和运转类中的公用经费项目支出除外）总额的比例为 100%。

第四部分 名词解释

一、财政拨款：单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、单位资金：除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入（包含债务收入、投资收益等）。

四、基本支出：指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。

五、项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

六、“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

八、一般公共服务支出(类)人大事务(款)机关服务(项): 反映为行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）提供后勤服务的各类后勤服务中心、医务室等附属事业单位的支出。其他事业单位的支出，凡单独设置了项级科目的，在单独设置的项级科目中反映。未单设项级科目的，在“其他”项级科目中反映。

九、一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)行政运行(项): 反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

十、一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)机关服务(项): 反映为行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）提供后勤服务的各类后勤服务中心、医务室等附属事业单位的支出。其他事业单位的支出，凡单独设置了项级科目的，在单独设置的项级科目中反映。未单设项级科目的，在“其他”项级科目中反映。

十一、教育支出(类)普通教育(款)学前教育(项): 反映各部门举办的学前教育支出。政府各部门对社会组织等举办的幼儿园的资助，如捐赠、补贴等，也在本科目中反映。

十二、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项): 反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

十三、住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项): 反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。