

2026 年度
南通市市级机关服务中心
单位预算公开

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、单位机构设置及预算单位构成情况
- 三、2026 年度单位主要工作任务及目标

第二部分 2026 年度单位预算表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、财政拨款支出表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出表
- 八、一般公共预算基本支出表
- 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表
- 十、政府性基金预算支出表
- 十一、国有资本经营预算支出预算表
- 十二、一般公共预算机关运行经费支出预算表
- 十三、政府采购支出表

第三部分 2026 年度单位预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职能

南通市市级机关服务中心成立于 2007 年 11 月，是全额拨款的事业单位，宗旨是为充分合理利用市级机关固定资产提供管理保障。业务范围包括固定产权属登记、固定资产核算、固定资产盘活利用、办公用房维护修缮、老干部生活区服务等。配合做好行政中心、政务中心等集中办公单位的会计核算工作，配合上级有关部门做好各核算单位部门预算编制的业务指导和预算执行的审核监督工作，市级机关公务用车的日常管理、统一调度等。

根据工作需要分别增挂了南通市市级机关会计核算服务中心、南通市市级机关公务用车服务中心和南通市市级机关后勤服务中心三块牌子。

南通市市级机关会计核算服务中心主要职责：配合做好行政中心、政务中心等集中办公单位的会计核算工作，配合上级有关部门做好各核算单位部门预算编制的业务指导和预算执行的审核监督工作。

南通市市级机关公务用车服务中心主要职责：做好市级机关公务用车的日常管理、统一调度等服务工作。

南通市市级机关后勤服务中心主要职责：为市级机关提供后勤生活服务、房管服务等公益服务。

二、单位机构设置及预算单位构成情况

根据单位职责分工，本单位内设机构包括：主任室、综合科、资产管理科、后勤服务科、会计核算科、公车运行科和工程建设科。本单位无下属单位。

三、2026 年度单位主要工作任务及目标

（一）突出政治建设统领，筑牢高质量发展根基

一是强化理论武装。坚持不懈用党的创新理论凝心铸魂，巩固拓展学习教育成果。严格执行“第一议题”制度，通过党支部书记领学、支部研学、个人自学等方式，引导干部职工深刻把握核心要义，自觉指导服务保障实践。

二是深化融合党建。推动党建工作与中心业务同谋划、同部署、同考核。深入实施“机关先锋”培树工程，在重大项目、重点任务、应急保障中设立党员突击队、示范岗。规范落实“三会一课”、组织生活会等制度，提升支部标准化建设水平。扎实推进“机关作风建设提升年”活动。

三是严守纪律规矩。加强党风廉政教育和廉洁文化建设，紧盯工程建设、物资采购、资产处置等关键领域和岗位，常态化开展廉政风险排查防控。强化监督执纪，营造崇廉尚实、干事创业的浓厚氛围。

（二）聚焦主责主业提效，做优专业化服务保障

1. 提升资产管理集约化、效益化水平

一是深化资产管理。依托“资产云”系统做好固定资产全生命周期管理，按月完成资产结算，确保账实相符，完成年度资产年报编报与清查整改。

二是拓展公物仓应用。积极推动闲置资产纳入省公物仓平台共享，优化资产调剂流程。

三是攻坚权属登记。重点完成人民西路 138 号、机关二园莘园路总园及光明分园的权属登记工作。

四是规范办公用房。严格落实相关规定，加强规范管理，开展专项巡检，推进办公用房权属统一登记，提高集中登记率。

2. 提升后勤服务标准化、精细化水平

一是做好重点区域保障。高标准做好市领导周转房、四套班子办公区及相关重要会议活动的后勤服务，做到周密细致、万无一失。

二是加强日常运行监管。配合监管部门，强化对行政中心食堂的食品安全、菜品质量、服务态度监督。加强对各集中办公区物业管理、会务服务、设备设施运维、应急维修的指导与考核，提升响应速度和服务品质。

三是拓展绿色节能管理。积极配合市公共机构节能管理部门，推广节能新技术、新产品，倡导绿色办公，助力“双碳”目标。规范内部服务网点运营，严格落实安全生产责任制，常态化开展隐患排查整治。

3. 提升财务核算规范化、专业化水平

一是夯实核算基础服务。为集中核算单位提供高效、准确的会计核算、资金支付、工资社保、税费缴纳等服务。严格经费支出审核，完善内控流程，确保财政资金安全规范使用。

二是强化预决算管理。精准编制并按时公开部门预决算，高质量完成政府部门财务报告编报。加强预算执行分析，提高资金使用绩效。

三是做好党费专项管理。严格执行党费财务管理规定，确保资金安全、账目清晰、拨付及时。

4. 提升公务出行智慧化、规范化水平

一是强化运行管理。进一步完善考核制度，制定《班组考核实施细则》，将安全行车、服务质量、成本控制等指标量化考核，考核结果与绩效奖金直接挂钩。同时，加强班组长队伍建设与管理，每月召开班组长例会，提升基层管理能力。

二是深化平台应用。继续升级完善公务用车智能化平台，实现加油、维修、保险、ETC 等全流程数据自动采集与智能分析，提升监管科学性和调度效率。

三是优化保障能力。科学制定并执行全市公务用车年度更新计划，稳妥淘汰老旧高耗车辆。继续开展全市驾驶员技能竞赛，进一步提升驾驶员各项技能，营造比学赶超的良好氛围。规范社会化平台车辆监管标准，确保服务优质合规。用心用情做好工会工作，增强队伍凝聚力，全力以赴保障重大活动及日常公务出行需求。

5. 提升工程建设全过程、精细化水平

一是狠抓过程管控。深度参与年度计划项目前期论证，严把设计关、概算关。加强在建项目现场巡查与协调，实施质量、安全、进度、投资“四控”管理。规范竣工验收、结算审

计和资产移交程序，形成管理闭环。

二是优化协同机制。完善与发改、财政、住建等相关处室的常态化沟通协作机制，在项目审批、采购招标、资金支付等环节无缝衔接。提升招标采购支持服务的专业化水平，保障项目依法依规快速推进。

三是筑牢安全廉洁底线。配合开展工程建设领域风险专项排查，加强对施工、监理等参建单位履约监管，压实安全生产和廉洁从业责任。

第二部分
2026 年度
南通市市级机关服务中心
单位预算表

公开 01 表

收支总表

单位：南通市市级机关服务中心

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	2,896.90	一、一般公共服务支出	2,687.95
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
九、其他收入		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	208.95
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	2,896.90	本年支出合计	2,896.90
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	2,896.90	支出总计	2,896.90

公开 02 表

收入总表

单位：南通市市级机关服务中心

单位：万元

单位代码	单位名称	合计	本年收入										上年结转结余					
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
	合计	2,896.90	2,896.90	2,896.90														
018002	南通市市级机关服务中心	2,896.90	2,896.90	2,896.90														

公开 03 表

支出总表

单位：南通市市级机关服务中心

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位 经营支出	上缴上级支出	对附属单位补 助支出
	合计	2,896.90	1,120.71	1,776.19			
201	一般公共服务支出	2,687.95	911.76	1,776.19			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事 务	2,687.95	911.76	1,776.19			
2010303	机关服务	2,687.95	911.76	1,776.19			
221	住房保障支出	208.95	208.95				
22102	住房改革支出	208.95	208.95				
2210201	住房公积金	49.78	49.78				
2210202	提租补贴	159.17	159.17				

公开 04 表

财政拨款收支总表

单位：南通市市级机关服务中心

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	2,896.90	一、本年支出	2,896.90
（一）一般公共预算拨款	2,896.90	（一）一般公共服务支出	2,687.95
（二）政府性基金预算拨款		（二）外交支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（三）国防支出	
二、上年结转		（四）公共安全支出	
（一）一般公共预算拨款		（五）教育支出	
（二）政府性基金预算拨款		（六）科学技术支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（七）文化旅游体育与传媒支出	
		（八）社会保障和就业支出	
		（九）社会保险基金支出	
		（十）卫生健康支出	
		（十一）节能环保支出	
		（十二）城乡社区支出	
		（十三）农林水支出	
		（十四）交通运输支出	
		（十五）资源勘探工业信息等支出	
		（十六）商业服务业等支出	

		(十七) 金融支出	
		(十八) 援助其他地区支出	
		(十九) 自然资源海洋气象等支出	
		(二十) 住房保障支出	208.95
		(二十一) 粮油物资储备支出	
		(二十二) 国有资本经营预算支出	
		(二十三) 灾害防治及应急管理支出	
		(二十四) 预备费	
		(二十五) 其他支出	
		(二十六) 转移性支出	
		(二十七) 债务还本支出	
		(二十八) 债务付息支出	
		(二十九) 债务发行费用支出	
		(三十) 抗疫特别国债安排的支出	
		二、年终结转结余	
收入总计	2,896.90	支出总计	2,896.90

公开 05 表

财政拨款支出表（功能科目）

单位：南通市市级机关服务中心

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	2,896.90	1,120.71	1,048.12	72.59	1,776.19
201	一般公共服务支出	2,687.95	911.76	839.17	72.59	1,776.19
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2,687.95	911.76	839.17	72.59	1,776.19
2010303	机关服务	2,687.95	911.76	839.17	72.59	1,776.19
221	住房保障支出	208.95	208.95	208.95		
22102	住房改革支出	208.95	208.95	208.95		
2210201	住房公积金	49.78	49.78	49.78		
2210202	提租补贴	159.17	159.17	159.17		

公开 06 表

财政拨款基本支出表（经济科目）

单位：南通市市级机关服务中心

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年财政拨款基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		1,120.71	1,048.12	72.59
301	工资福利支出	957.39	957.39	
30101	基本工资	110.11	110.11	
30102	津贴补贴	197.69	197.69	
30103	奖金	77.09	77.09	
30107	绩效工资	44.47	44.47	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	45.84	45.84	
30109	职业年金缴费	22.92	22.92	
30110	职工基本医疗保险缴费	21.33	21.33	
30111	公务员医疗补助缴费	11.85	11.85	
30112	其他社会保障缴费	1.67	1.67	
30113	住房公积金	49.78	49.78	
30199	其他工资福利支出	374.64	374.64	
302	商品和服务支出	72.59		72.59
30201	办公费	12.94		12.94
30202	印刷费	1.00		1.00
30207	邮电费	3.50		3.50
30211	差旅费	3.00		3.00
30215	会议费	1.00		1.00
30216	培训费	2.00		2.00
30217	公务接待费	0.20		0.20
30227	委托业务费	3.00		3.00
30228	工会经费	14.05		14.05
30239	其他交通费用	1.00		1.00
30299	其他商品和服务支出	30.90		30.90
303	对个人和家庭的补助	90.73	90.73	
30302	退休费	60.43	60.43	
30399	其他对个人和家庭的补助	30.30	30.30	

公开 07 表

一般公共预算支出表

单位：南通市市级机关服务中心

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
合计		2,896.90	1,120.71	1,048.12	72.59	1,776.19
201	一般公共服务支出	2,687.95	911.76	839.17	72.59	1,776.19
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2,687.95	911.76	839.17	72.59	1,776.19
2010303	机关服务	2,687.95	911.76	839.17	72.59	1,776.19
221	住房保障支出	208.95	208.95	208.95		
22102	住房改革支出	208.95	208.95	208.95		
2210201	住房公积金	49.78	49.78	49.78		
2210202	提租补贴	159.17	159.17	159.17		

公开 08 表

一般公共预算基本支出表

单位：南通市市级机关服务中心

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		1,120.71	1,048.12	72.59
301	工资福利支出	957.39	957.39	
30101	基本工资	110.11	110.11	
30102	津贴补贴	197.69	197.69	
30103	奖金	77.09	77.09	
30107	绩效工资	44.47	44.47	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	45.84	45.84	
30109	职业年金缴费	22.92	22.92	
30110	职工基本医疗保险缴费	21.33	21.33	
30111	公务员医疗补助缴费	11.85	11.85	
30112	其他社会保障缴费	1.67	1.67	
30113	住房公积金	49.78	49.78	
30199	其他工资福利支出	374.64	374.64	
302	商品和服务支出	72.59		72.59
30201	办公费	12.94		12.94
30202	印刷费	1.00		1.00
30207	邮电费	3.50		3.50
30211	差旅费	3.00		3.00
30215	会议费	1.00		1.00
30216	培训费	2.00		2.00
30217	公务接待费	0.20		0.20
30227	委托业务费	3.00		3.00
30228	工会经费	14.05		14.05
30239	其他交通费用	1.00		1.00
30299	其他商品和服务支出	30.90		30.90
303	对个人和家庭的补助	90.73	90.73	
30302	退休费	60.43	60.43	
30399	其他对个人和家庭的补助	30.30	30.30	

公开 09 表

一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表

单位：南通市市级机关服务中心

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	会议费	培训费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
232.70	0.00	232.50	0.00	232.50	0.20	1.00	2.00

公开 10 表

政府性基金预算支出表

单位：南通市市级机关服务中心

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计			

注：本单位无政府性基金预算，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

公开 11 表

国有资本经营预算支出预算表

单位：南通市市级机关服务中心

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本单位无国有资本经营预算支出，故本表无数据。

公开 12 表

一般公共预算机关运行经费支出预算表

单位：南通市市级机关服务中心

单位：万元

科目编码	科目名称	机关运行经费支出
合计		

注：1. “机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

2. 本单位无一般公共预算机关运行经费支出，故本表无数据。

公开 13 表

政府采购支出表

单位：南通市市级机关服务中心

单位：万元

采购品目大类	专项名称	经济科目	采购品目名称	采购组织形式	资金来源				总计
					一般公共预算资金	政府性基金	其他资金	上年结转和结余资金	
合计					187.70				187.70
货物					0.70				0.70
南通市市级机关服务中心					0.70				0.70
	公用经费（限额）	办公费	复印纸	分散采购	0.50				0.50
	公车中心运行经费专项	办公费	复印纸	分散采购	0.20				0.20
服务					187.00				187.00
南通市市级机关服务中心					187.00				187.00
	公车中心运行经费专项	公务用车运行维护费	财产保险服务	集中采购	18.00				18.00
	公车中心运行经费专项	公务用车运行维护费	车辆维修和保养服务	集中采购	49.00				49.00
	公车中心运行经费专项	公务用车运行维护费	车辆加油、添加燃料服务	集中采购	120.00				120.00

第三部分 2026 年度单位预算情况说明

一、收支预算总体情况说明

南通市市级机关服务中心 2026 年度收入、支出预算总计 2,896.9 万元，与上年相比收、支预算总计各增加 428.4 万元，增长 17.35%。其中：

（一）收入预算总计 2,896.9 万元。包括：

1. 本年收入合计 2,896.9 万元。

（1）一般公共预算拨款收入 2,896.9 万元，与上年相比增加 428.4 万元，增长 17.35%。主要原因是政府购买岗人员增加。

（2）政府性基金预算拨款收入 0 万元，与上年预算数相同。

（3）国有资本经营预算拨款收入 0 万元，与上年预算数相同。

（4）财政专户管理资金收入 0 万元，与上年预算数相同。

（5）事业收入 0 万元，与上年预算数相同。

（6）事业单位经营收入 0 万元，与上年预算数相同。

（7）上级补助收入 0 万元，与上年预算数相同。

（8）附属单位上缴收入 0 万元，与上年预算数相同。

（9）其他收入 0 万元，与上年预算数相同。

2. 上年结转结余为 0 万元。与上年预算数相同。

（二）支出预算总计 2,896.9 万元。包括：

1. 本年支出合计 2,896.9 万元。

（1）一般公共服务支出（类）支出 2,687.95 万元，主要用于

人员经费支出及公车中心项目支出。与上年相比增加 420.13 万元，增长 18.53%。主要原因是政府购买岗人员增加。

(2) 住房保障支出（类）支出 208.95 万元，主要用于人员公积金及房贴。与上年相比增加 8.27 万元，增长 4.12%。主要原因是本年度人员增加，以及公积金及房贴基数调整。

2. 年终结转结余为 0 万元。

二、收入预算情况说明

南通市市级机关服务中心 2026 年收入预算合计 2,896.9 万元，包括本年收入 2,896.9 万元，上年结转结余 0 万元。

其中：

本年一般公共预算收入 2,896.9 万元，占 100%；

本年政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

本年国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；

本年财政专户管理资金 0 万元，占 0%；

本年事业收入 0 万元，占 0%；

本年事业单位经营收入 0 万元，占 0%；

本年上级补助收入 0 万元，占 0%；

本年附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；

本年其他收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的一般公共预算收入 0 万元，占 0%；

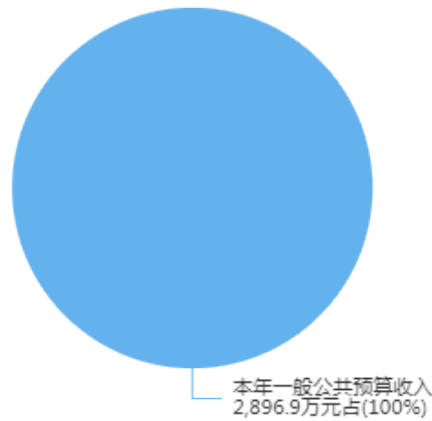
上年结转结余的政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的财政专户管理资金 0 万元，占 0%；

上年结转结余的单位资金 0 万元，占 0%。

收入预算图



三、支出预算情况说明

南通市市级机关服务中心 2026 年支出预算合计 2,896.9 万元，其中：

基本支出 1,120.71 万元，占 38.69%；

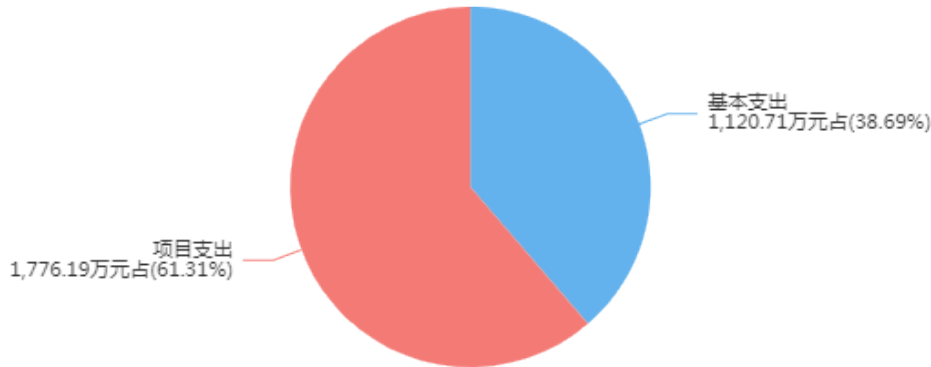
项目支出 1,776.19 万元，占 61.31%；

事业单位经营支出 0 万元，占 0%；

上缴上级支出 0 万元，占 0%；

对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

支出预算图



四、财政拨款收支预算总体情况说明

南通市市级机关服务中心 2026 年度财政拨款收、支总预算 2,896.9 万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加 428.4 万元，增长 17.35%。主要原因是政府购买岗人员增加。

五、财政拨款支出预算情况说明

南通市市级机关服务中心 2026 年财政拨款预算支出 2,896.9 万元，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 428.4 万元，增长 17.35%。主要原因是政府购买岗人员增加。

其中：

(一) 一般公共服务支出（类）

政府办公厅（室）及相关机构事务（款）机关服务（项）支出 2,687.95 万元，与上年相比增加 420.13 万元，增长 18.53%。主要原因是政府购买岗人员增加。

(二) 住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）支出 49.78 万元，与上年相比增加 1.88 万元，增长 3.92%。主要原因是人员口径基数调整。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）支出 159.17 万元，与上年相比增加 6.39 万元，增长 4.18%。主要原因是人员口径基数调整。

六、财政拨款基本支出预算情况说明

南通市市级机关服务中心 2026 年度财政拨款基本支出预算 1,120.71 万元，其中：

（一）人员经费 1,048.12 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 72.59 万元。主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、委托业务费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、一般公共预算支出预算情况说明

南通市市级机关服务中心 2026 年一般公共预算财政拨款支出预算 2,896.9 万元，与上年相比增加 428.4 万元，增长 17.35%。主要原因是政府购买岗人员增加。

八、一般公共预算基本支出预算情况说明

南通市市级机关服务中心 2026 年度一般公共预算财政拨款基

本支出预算 1,120.71 万元，其中：

（一）人员经费 1,048.12 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 72.59 万元。主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、委托业务费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算情况说明

南通市市级机关服务中心 2026 年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费支出预算 232.7 万元，与上年预算数相同。其中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 232.5 万元，占“三公”经费的 99.91%；公务接待费支出 0.2 万元，占“三公”经费的 0.09%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算支出 0 万元，与上年预算数相同。

2. 公务用车购置及运行维护费预算支出 232.5 万元。其中：

（1）公务用车购置预算支出 0 万元，与上年预算数相同。

（2）公务用车运行维护费预算支出 232.5 万元，与上年预算数相同。

3. 公务接待费预算支出 0.2 万元，与上年预算数相同。

南通市市级机关服务中心 2026 年度一般公共预算拨款安排的

会议费预算支出 1 万元，与上年预算数相同。

南通市市级机关服务中心 2026 年度一般公共预算拨款安排的培训费预算支出 2 万元，与上年预算数相同。

十、政府性基金预算支出预算情况说明

南通市市级机关服务中心 2026 年政府性基金支出预算支出 0 万元。与上年预算数相同。

十一、国有资本经营预算支出预算情况说明

南通市市级机关服务中心 2026 年国有资本经营预算支出 0 万元。与上年预算数相同。

十二、一般公共预算机关运行经费支出预算情况说明

2026 年本单位一般公共预算机关运行经费预算支出 0 万元，与上年预算数相同。

十三、政府采购支出预算情况说明

2026 年度政府采购支出预算总额 187.7 万元，其中：拟采购货物支出 0.7 万元、拟采购工程支出 0 万元、拟采购服务支出 187 万元。

十四、国有资产占用情况说明

本单位共有车辆 75 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 1 辆、应急保障用车 60 辆、执法执勤用车 11 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 3 辆，其他用车 0 辆；单价 100 万元（含）以上的设备 0 台（套）。

十五、预算绩效目标设置情况说明

2026 年度，本单位整体支出纳入绩效目标管理，涉及财政性资金 2,896.9 万元；本单位共 2 个项目纳入绩效目标管理，涉及财政性资金合计 1,776.19 万元，占财政性资金(人员类和运转类中的公用经费项目支出除外)总额的比例为 100%。

第四部分 名词解释

一、财政拨款：单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、单位资金：除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入（包含债务收入、投资收益等）。

四、基本支出：指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。

五、项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

六、“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费反

映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

八、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)机关服务(项)：反映为行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）提供后勤服务的各类后勤服务中心、医务室等附属事业单位的支出。其他事业单位的支出，凡单独设置了项级科目的，在单独设置的项级科目中反映。未单设项级科目的，在“其他”项级科目中反映。

九、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

十、住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。