

2025 年度
南通市机关事务管理局
单位预算公开

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、单位机构设置及预算单位构成情况
- 三、2025 年度单位主要工作任务及目标

第二部分 2025 年度单位预算表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、财政拨款支出表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出表
- 八、一般公共预算基本支出表
- 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表
- 十、政府性基金预算支出表
- 十一、国有资本经营预算支出预算表
- 十二、一般公共预算机关运行经费支出预算表
- 十三、政府采购支出表

第三部分 2025 年度单位预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职能

一、拟订机关事务管理的政策、规划和规章制度并组织实施。负责市级机关事务的管理、保障、服务工作。指导全市机关事务管理工作。

二、配合财政部门承担集中核算管理范围内的部门单位行政经费的集中支付、核算、审核等管理工作。按规定指导集中核算单位会计事务工作。

三、按规定负责市级机关相关资产管理。

四、拟订市级机关办公用房管理制度和办法并组织实施，会同有关部门指导监督下级机关办公用房管理工作。负责市级机关办公用房的权属、调剂置换、购置租用、大中维修、处置利用、巡检考核等管理工作。会同有关部门承担市级机关办公用房建设项目的初审、规划、投资、建设等工作。会同财政部门做好市级机关所属事业单位办公及业务用房的调配使用管理工作。

五、负责市级机关干部职工房改相关工作。

六、推进、指导、协调、监督全市公共机构节能工作。负责市级公共机构节能管理工作。

七、拟订市级机关公务用车管理相关制度和办法并组织实施。按规定负责市级机关公务用车的编制、标准、配备和处置管理工作。负责市级机关公车改革后保留车辆的集中管理和统

一服务保障。会同有关部门指导监督下级机关公务用车管理工作。

八、负责市级机关集中办公区域的绿化、爱国卫生、环境秩序、物业管理、安全保卫、餐饮服务等后勤管理工作。

九、拟订市级领导有关服务保障的规章制度并组织实施，承担相关服务管理和保障工作。

十、会同有关部门组织拟订市级机关后勤体制改革政策、制度并监督实施，指导其他区域市级机关后勤管理工作。

十一、完成市委、市政府交办的其他任务。

二、单位机构设置及预算单位构成情况

根据单位职责分工，本单位内设机构包括：办公室、政策法规处（标准与信息化处）、财务审计处、资产管理处（公务用车管理处）、安全保卫处（安全生产监督处）、公共机构节能管理处、采购建设处、机关党委、老干部处。本单位无下属单位。

三、2025 年度单位主要工作任务及目标

2025 年，我局将坚决贯彻市委、市政府决策部署，以标准化、信息化建设为牵引，持续提升机关事务工作保障和管理效能，全力保障党政机关高效运转。

一是持续推进机关党的建设，让党建领航成为发展的“定盘星”。持续抓好党的二十届三中全会精神的学习宣传贯彻。用好集中培训、专题辅导、座谈交流等方式，引导党员干部切实将学习成果转化为工作实效。深化拓展党纪学习教育成果，

持续深化党章党规教育、理想信念教育和对党忠诚教育。加强巡察整改和成果运用，做深做实做细“后半篇文章”，更好推动机关事务高质量发展。严格落实意识形态工作责任制，以更扎实、更具体、更有效举措确保意识形态领域绝对安全。深化党建融合发展，常态化开展联建共建活动，促进资源共享、优势互补，实现“常态化”向“长效化”的转变。

二是更好履行机关事务管理职责，让管理增效成为运行的“稳定器”。全力攻坚推进权属工作，确保超额完成省局“十四五”规划权属统一率 80%的工作目标。提高公物仓精细化、精准化管理水平，提升共享共用、循环利用效能。进一步推进国有资产清查利用，切实销号整改落实到位，全面提升国资管理质效水平。着力提升公务用车“三化”“三定点”“五统一”管理水平，推动公车管理集约高效。深化政企合作，积极推广全省公共机构碳普惠平台。加强市县联动，推进绿色数据中心建设、能源托管、屋顶分布式光伏等项目，打造特色亮点。开展节能宣传周、“全国低碳日”等活动，倡导绿色低碳生活方式。推进“两化融合”，依托机关事务智慧信息系统，探索“业务研究—标准制定—系统研发—实训教学”互动机制，将标准制修贯穿信息化建设、应用、维护全过程，实现机关事务标准体系与管理服务保障工作共促发展。

三是大力推动服务保障提档升级，让服务优化成为品质的“助推器”。紧紧围绕市委、市政府中心工作，锚定全年目标任务，进一步强化措施，加大力度，拉高标杆，加压奋进，确

保全面实现各项工作新突破。坚持“勤俭办一切事业”，聚焦公共机构节能、公务用车管理、固定资产管理等主责主业，积极探索资源节约集约循环高效利用的有效途径，实现降本增效。高效做好周转房、四套班子领导的后勤保障服务工作，努力为领导提供更加舒心、高效服务。积极拓展门诊部医疗保健服务，进一步提高医疗卫生保健服务满意度。深耕学前教育事业沃土，积极探索幼儿园集团化发展道路与模式，做好机关一园百花园开园和中创区华润新园建设。

第二部分
2025 年度
南通市机关事务管理局
单位预算表

公开 01 表

收支总表

单位：南通市机关事务管理局

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	24,138.73	一、一般公共服务支出	23,603.43
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
九、其他收入		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	535.30
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	24,138.73	本年支出合计	24,138.73
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	24,138.73	支出总计	24,138.73

公开 02 表

收入总表

单位：南通市机关事务管理局

单位：万元

单位代 码	单位名称	合计	本年收入										上年结转结余					
			小计	一般公共预 算	政府性基 金预算	国有资 本经营 预算	财政专户管 理资金	事业 收入	事业单位 经营收入	上级补 助收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入	小计	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资 本经营 预算	财政专户 管理资金	单位 资金
合计		24,138.73	24,138.73	24,138.73														
018001	南通市机关事务管理局	24,138.73	24,138.73	24,138.73														

公开 03 表

支出总表

单位：南通市机关事务管理局

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位 经营支出	上缴上级支出	对附属单位补 助支出
合计		24,138.73	2,070.30	22,068.43			
201	一般公共服务支出	23,603.43	1,535.00	22,068.43			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事 务	23,603.43	1,535.00	22,068.43			
2010301	行政运行	1,535.00	1,535.00				
2010303	机关服务	22,068.43		22,068.43			
221	住房保障支出	535.30	535.30				
22102	住房改革支出	535.30	535.30				
2210201	住房公积金	115.54	115.54				
2210202	提租补贴	419.76	419.76				

公开 04 表

财政拨款收支总表

单位：南通市机关事务管理局

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	24,138.73	一、本年支出	24,138.73
（一）一般公共预算拨款	24,138.73	（一）一般公共服务支出	23,603.43
（二）政府性基金预算拨款		（二）外交支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（三）国防支出	
二、上年结转		（四）公共安全支出	
（一）一般公共预算拨款		（五）教育支出	
（二）政府性基金预算拨款		（六）科学技术支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（七）文化旅游体育与传媒支出	
		（八）社会保障和就业支出	
		（九）社会保险基金支出	
		（十）卫生健康支出	
		（十一）节能环保支出	
		（十二）城乡社区支出	
		（十三）农林水支出	
		（十四）交通运输支出	
		（十五）资源勘探工业信息等支出	
		（十六）商业服务业等支出	
		（十七）金融支出	
		（十八）援助其他地区支出	

		(十九) 自然资源海洋气象等支出	
		(二十) 住房保障支出	535.30
		(二十一) 粮油物资储备支出	
		(二十二) 国有资本经营预算支出	
		(二十三) 灾害防治及应急管理支出	
		(二十四) 预备费	
		(二十五) 其他支出	
		(二十六) 转移性支出	
		(二十七) 债务还本支出	
		(二十八) 债务付息支出	
		(二十九) 债务发行费用支出	
		(三十) 抗疫特别国债安排的支出	
		二、年终结转结余	
收入总计	24,138.73	支出总计	24,138.73

公开 05 表

财政拨款支出表（功能科目）

单位：南通市机关事务管理局

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
合计		24,138. 73	2,070. 30	1,917. 78	152. 52	22,068. 43
201	一般公共服务支出	23,603. 43	1,535. 00	1,382. 48	152. 52	22,068. 43
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	23,603. 43	1,535. 00	1,382. 48	152. 52	22,068. 43
2010301	行政运行	1,535. 00	1,535. 00	1,382. 48	152. 52	
2010303	机关服务	22,068. 43				22,068. 43
221	住房保障支出	535. 30	535. 30	535. 30		
22102	住房改革支出	535. 30	535. 30	535. 30		
2210201	住房公积金	115. 54	115. 54	115. 54		
2210202	提租补贴	419. 76	419. 76	419. 76		

公开 06 表

财政拨款基本支出表（经济科目）

单位：南通市机关事务管理局 单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年财政拨款基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		2,070.30	1,917.78	152.52
301	工资福利支出	1,614.56	1,614.56	
30101	基本工资	188.64	188.64	
30102	津贴补贴	483.59	483.59	
30103	奖金	230.31	230.31	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	91.69	91.69	
30109	职业年金缴费	45.85	45.85	
30110	职工基本医疗保险缴费	38.60	38.60	
30111	公务员医疗补助缴费	21.45	21.45	
30112	其他社会保障缴费	1.26	1.26	
30113	住房公积金	115.54	115.54	
30199	其他工资福利支出	397.63	397.63	
302	商品和服务支出	152.52		152.52
30201	办公费	18.08		18.08
30202	印刷费	5.00		5.00
30207	邮电费	12.50		12.50
30211	差旅费	4.00		4.00
30215	会议费	2.70		2.70
30216	培训费	3.00		3.00
30217	公务接待费	2.33		2.33
30228	工会经费	17.95		17.95
30229	福利费	23.10		23.10
30239	其他交通费用	37.46		37.46
30299	其他商品和服务支出	26.40		26.40
303	对个人和家庭的补助	303.22	303.22	
30301	离休费	23.33	23.33	
30302	退休费	179.92	179.92	
30305	生活补助	7.08	7.08	
30309	奖励金	0.01	0.01	
30399	其他对个人和家庭的补助	92.88	92.88	

公开 07 表

一般公共预算支出表

单位：南通市机关事务管理局

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
合计		24,138. 73	2,070. 30	1,917. 78	152. 52	22,068. 43
201	一般公共服务支出	23,603. 43	1,535. 00	1,382. 48	152. 52	22,068. 43
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	23,603. 43	1,535. 00	1,382. 48	152. 52	22,068. 43
2010301	行政运行	1,535. 00	1,535. 00	1,382. 48	152. 52	
2010303	机关服务	22,068. 43				22,068. 43
221	住房保障支出	535. 30	535. 30	535. 30		
22102	住房改革支出	535. 30	535. 30	535. 30		
2210201	住房公积金	115. 54	115. 54	115. 54		
2210202	提租补贴	419. 76	419. 76	419. 76		

公开 08 表

一般公共预算基本支出表

单位：南通市机关事务管理局

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		2,070.30	1,917.78	152.52
301	工资福利支出	1,614.56	1,614.56	
30101	基本工资	188.64	188.64	
30102	津贴补贴	483.59	483.59	
30103	奖金	230.31	230.31	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	91.69	91.69	
30109	职业年金缴费	45.85	45.85	
30110	职工基本医疗保险缴费	38.60	38.60	
30111	公务员医疗补助缴费	21.45	21.45	
30112	其他社会保障缴费	1.26	1.26	
30113	住房公积金	115.54	115.54	
30199	其他工资福利支出	397.63	397.63	
302	商品和服务支出	152.52		152.52
30201	办公费	18.08		18.08
30202	印刷费	5.00		5.00
30207	邮电费	12.50		12.50
30211	差旅费	4.00		4.00
30215	会议费	2.70		2.70
30216	培训费	3.00		3.00
30217	公务接待费	2.33		2.33
30228	工会经费	17.95		17.95
30229	福利费	23.10		23.10
30239	其他交通费用	37.46		37.46
30299	其他商品和服务支出	26.40		26.40
303	对个人和家庭的补助	303.22	303.22	
30301	离休费	23.33	23.33	
30302	退休费	179.92	179.92	
30305	生活补助	7.08	7.08	
30309	奖励金	0.01	0.01	
30399	其他对个人和家庭的补助	92.88	92.88	

公开 09 表

一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表

单位：南通市机关事务管理局

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	会议费	培训费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
2.33	0.00	0.00	0.00	0.00	2.33	2.70	3.00

公开 10 表

政府性基金预算支出表

单位：南通市机关事务管理局

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计			

注：本单位无政府性基金预算，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

公开 11 表

国有资本经营预算支出预算表

单位：南通市机关事务管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本单位无国有资本经营预算支出，故本表无数据。

公开 12 表

一般公共预算机关运行经费支出预算表

单位：南通市机关事务管理局

单位：万元

科目编码	科目名称	机关运行经费支出
合计		152.52
302	商品和服务支出	152.52
30201	办公费	18.08
30202	印刷费	5.00
30207	邮电费	12.50
30211	差旅费	4.00
30215	会议费	2.70
30216	培训费	3.00
30217	公务接待费	2.33
30228	工会经费	17.95
30229	福利费	23.10
30239	其他交通费用	37.46
30299	其他商品和服务支出	26.40

注：1. “机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

公开 13 表

政府采购支出表

单位：南通市机关事务管理局

单位：万元

采购品目大类	专项名称	经济科目	采购品目名称	采购组织形式	资金来源				总计
					一般公共预算资金	政府性基金	其他资金	上年结转和结余资金	
合计					7.00				7.00
货物					2.00				2.00
南通市机关事务管理局					2.00				2.00
	公用经费（限额）	办公费	复印纸	分散采购	2.00				2.00
服务					5.00				5.00
南通市机关事务管理局					5.00				5.00
	公用经费（限额）	印刷费	其他印刷服务	分散采购	5.00				5.00

第三部分 2025 年度单位预算情况说明

一、收支预算总体情况说明

南通市机关事务管理局 2025 年度收入、支出预算总计 24,138.73 万元，与上年相比收、支预算总计各减少 155.6 万元，减少 0.64%。其中：

（一）收入预算总计 24,138.73 万元。包括：

1. 本年收入合计 24,138.73 万元。

（1）一般公共预算拨款收入 24,138.73 万元，与上年相比减少 155.6 万元，减少 0.64%。主要原因是在职人员减少 4 人。

（2）政府性基金预算拨款收入 0 万元，与上年预算数相同。

（3）国有资本经营预算拨款收入 0 万元，与上年预算数相同。

（4）财政专户管理资金收入 0 万元，与上年预算数相同。

（5）事业收入 0 万元，与上年预算数相同。

（6）事业单位经营收入 0 万元，与上年预算数相同。

（7）上级补助收入 0 万元，与上年预算数相同。

（8）附属单位上缴收入 0 万元，与上年预算数相同。

（9）其他收入 0 万元，与上年预算数相同。

2. 上年结转结余为 0 万元。与上年预算数相同。

（二）支出预算总计 24,138.73 万元。包括：

1. 本年支出合计 24,138.73 万元。

（1）一般公共服务支出（类）支出 23,603.43 万元，主要用

于保障机关和集中办公区域正常运转。与上年相比减少 142.59 万元，减少 0.6%。主要原因是在职人员减少 4 人。

（2）住房保障支出（类）支出 535.3 万元，主要用于住房公积金和提租补贴。与上年相比减少 13.01 万元，减少 2.37%。主要原因是在职人员减少 4 人。

2. 年终结转结余为 0 万元。

二、收入预算情况说明

南通市机关事务管理局 2025 年收入预算合计 24,138.73 万元，包括本年收入 24,138.73 万元，上年结转结余 0 万元。

其中：

本年一般公共预算收入 24,138.73 万元，占 100%；

本年政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

本年国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；

本年财政专户管理资金 0 万元，占 0%；

本年事业收入 0 万元，占 0%；

本年事业单位经营收入 0 万元，占 0%；

本年上级补助收入 0 万元，占 0%；

本年附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；

本年其他收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的一般公共预算收入 0 万元，占 0%；

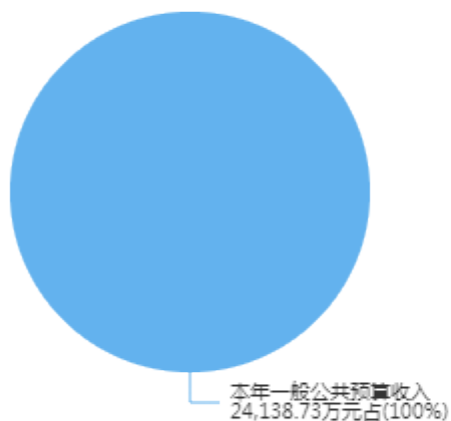
上年结转结余的政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的财政专户管理资金 0 万元，占 0%；

上年结转结余的单位资金 0 万元，占 0%。

收入预算图



三、支出预算情况说明

南通市机关事务管理局 2025 年支出预算合计 24,138.73 万元，其中：

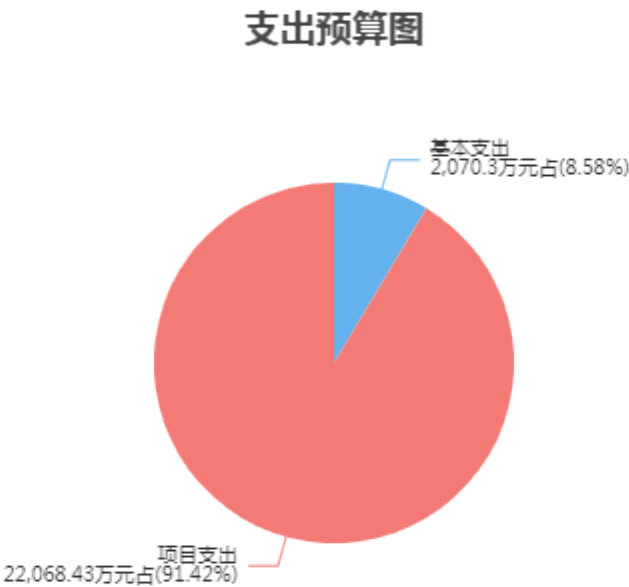
基本支出 2,070.3 万元，占 8.58%；

项目支出 22,068.43 万元，占 91.42%；

事业单位经营支出 0 万元，占 0%；

上缴上级支出 0 万元，占 0%；

对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收支预算总体情况说明

南通市机关事务管理局 2025 年度财政拨款收、支总预算 24,138.73 万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各减少 155.6 万元，减少 0.64%。主要原因是在职人员减少 4 人。

五、财政拨款支出预算情况说明

南通市机关事务管理局 2025 年财政拨款预算支出 24,138.73 万元，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出减少 155.6 万元，减少 0.64%。主要原因是在职人员减少 4 人。

其中：

（一）一般公共服务支出（类）

1. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）支出 1,535 万元，与上年相比减少 22,211.02 万元，减少 93.54%。主要原因是支出功能分类进行调整。

2. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）机关服务（项）支

出 22,068.43 万元，与上年相比增加 22,068.43 万元（去年预算数为 0 万元，无法计算增减比率）。主要原因是支出功能分类进行调整。

（二）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）支出 115.54 万元，与上年相比减少 37.49 万元，减少 24.5%。主要原因是在职人员减少。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）支出 419.76 万元，与上年相比增加 24.48 万元，增长 6.19%。主要原因是人员口径基数调整。

六、财政拨款基本支出预算情况说明

南通市机关事务管理局 2025 年度财政拨款基本支出预算 2,070.3 万元，其中：

（一）人员经费 1,917.78 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 152.52 万元。主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、一般公共预算支出预算情况说明

南通市机关事务管理局 2025 年一般公共预算财政拨款支出预

算 24,138.73 万元，与上年相比减少 155.6 万元，减少 0.64%。主要原因是在职人员减少 4 人。

八、一般公共预算基本支出预算情况说明

南通市机关事务管理局 2025 年度一般公共预算财政拨款基本支出预算 2,070.3 万元，其中：

（一）人员经费 1,917.78 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 152.52 万元。主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算情况说明

南通市机关事务管理局 2025 年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费支出预算 2.33 万元，比上年预算减少 0.4 万元，变动原因落实过紧日子要求，压减支出。其中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务接待费支出 2.33 万元，占“三公”经费的 100%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算支出 0 万元，与上年预算数相同。
2. 公务用车购置及运行维护费预算支出 0 万元。其中：

(1) 公务用车购置预算支出 0 万元，与上年预算数相同。

(2) 公务用车运行维护费预算支出 0 万元，与上年预算数相同。

3. 公务接待费预算支出 2.33 万元，比上年预算减少 0.4 万元，主要原因是落实过紧日子要求，压减支出。

南通市机关事务管理局 2025 年度一般公共预算拨款安排的会议费预算支出 2.7 万元，比上年预算减少 0.3 万元，主要原因是落实过紧日子要求，压减支出。

南通市机关事务管理局 2025 年度一般公共预算拨款安排的培训费预算支出 3 万元，比上年预算减少 1 万元，主要原因是落实过紧日子要求，压减支出。

十、政府性基金预算支出预算情况说明

南通市机关事务管理局 2025 年政府性基金支出预算支出 0 万元。与上年预算数相同。

十一、国有资本经营预算支出预算情况说明

南通市机关事务管理局 2025 年国有资本经营预算支出 0 万元。与上年预算数相同。

十二、一般公共预算机关运行经费支出预算情况说明

2025 年本单位一般公共预算机关运行经费预算支出 152.52 万元，与上年相比减少 19 万元，减少 11.08%。主要原因是在职人员减少。

十三、政府采购支出预算情况说明

2025 年度政府采购支出预算总额 7 万元，其中：拟采购货物支

出 2 万元、拟采购工程支出 0 万元、拟采购服务支出 5 万元。

十四、国有资产占用情况说明

本单位共有车辆 0 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；单价 100 万元（含）以上的设备 17 台（套）。

十五、预算绩效目标设置情况说明

2025 年度，本单位整体支出纳入绩效目标管理，涉及财政性资金 24,138.73 万元；本单位共 5 个项目纳入绩效目标管理，涉及财政性资金合计 22,068.43 万元，占财政性资金（人员类和运转类中的公用经费项目支出除外）总额的比例为 100%。

第四部分 名词解释

一、财政拨款：单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、单位资金：除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入（包含债务收入、投资收益等）。

四、基本支出：指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。

五、项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

六、“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

八、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)行政运行(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

九、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)机关服务(项)：反映为行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）提供后勤服务的各类后勤服务中心、医务室等附属事业单位的支出。其他事业单位的支出，凡单独设置了项级科目的，在单

独设置的项级科目中反映。未单设项级科目的，在“其他”项级科目中反映。

十、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：
反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

十一、住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)：
反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。