**南通市机关事务管理局食堂机器人采购项目二次**

**询价文件**

**（资格后审）**

 **采 购 人：南通市机关事务管理局**

**采购代理机构：中证房地产评估造价集团有限公司**

**二○二二年二月**

尊敬的询价响应供应商（以下称投标人）：

欢迎参加本采购项目的询价。为了保证本次项目询价顺利进行，请在制作询价响应文件之前，仔细阅读本询价文件的各项条款，并按要求制作和递交询价响应文件。谢谢合作！

**第一章 询价公告**

中证房地产评估造价集团有限公司（以下称代理机构）受南通市机关事务管理局（以下称采购人）的委托，就其需求的食堂机器人采购项目组织询价采购，诚邀符合条件的潜在投标人参加该项目的询价。

一、项目名称：南通市机关事务管理局食堂机器人采购项目二次。

二、项目预算：本项目采购预算约为4.6万元。投标报价超过该最高限价的视为无效响应文件。

三、项目需求：详见询价文件第三章。

四、投标人资格要求：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第22条的规定：具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

2、法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，都不得在同一采购项目相同标段中同时参加投标，一经发现，将视同围标处理。

3、投标供应商必须有能力按本招标文件规定的要求提供相关服务，必须具有独立的法人资格，提供有效的营业执照及税务登记证（或者是三证合一的营业执照），营业执照的经营范围应包含有能力完成本次采购项目所要求的内容。

4、投标供应商法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人身份证明及法定代表人本人身份证复印件；非法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人签字或盖章的授权委托书及法定代表人、被授权人的两人身份证的复印件，被授权人为投标供应商正式人员证明材料【提供与供应商签订的有效劳动合同复印件】。

5、投标供应商须提供参与本次项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面《无重大违法记录声明函》（格式参见第八章）。

6、关于资格文件的声明函（格式参见第八章）。

7、本项目不接受任何形式的联合体投标。

8、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参与同一采购项目相同标段的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

五、对本项目有意愿参与询价的单位，请于公告日起至询价评审开封前，到“南通市机关事务管理局网站”下载本项目的询价文件。

六、询价响应文件的递交

1.接收人：采购代理机构；

2.接收截止时间：**2022年2月17日14点00分**；

3.接收地址**：南通市图书馆综合服务中心1008会议室**，如有变动另行通知。

七、询价响应文件有效期：60个日历天（从投响应文件接收截止之日算起）。

八、开标、评标

1.开标时间：**2022年2月17日14点00分**；

2.开标地点**：南通市图书馆综合服务中心1008会议**室，如有变动另行通知。

3.采购人将委托询价小组对各供应商的资格及技术进行审查，审查通过方可参与项目的询价；

4.资格审查及技术评审时间：开标结束后当即开始；

5.资格审查地点：**2022年2月17日14点00分**，如有变动另行通知；

九、联系方式：

1.采购人

采购单位：南通市机关事务管理局；

2.采购采购代理机构

单位：中证房地产评估造价集团有限公司；

地 址：南通市崇川区新桥北村附87幢二层

联 系 人：张林丽 联系方式：13646287155

**第二章 投标人须知**

**一、说明**

1.本询价文件仅适用本采购代理机构组织的询价采购活动。

2.该次采购询价活动及因本次询价产生的合同受中国法律制约和保护。

3.本询价文件的解释权属于采购代理机构。

4.供应商取得询价文件后，应仔细检查询价文件的所有内容。如内容中有页码短缺、资格要求以及任何设置有不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的，应在询价文件发布后3日内，以书面形式向采购代理机构提出询问或疑问，未在规定的时间内提出询问或疑问的，视同理解并接受本询价文件的所有内容，因此引起的损失由供应商自负，而且投标人不得在询价活动结束后针对询价文件的所有内容提出质疑事项。

5.取得询价文件的供应商应认真审阅询价文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果供应商没有按照询价文件要求提交响应文件，或者响应文件没有对询价文件做出实质性响应，将被拒绝参与该项目的询价采购活动。

**二、询价文件的获取**

有意愿参与本项目投标响应的单位，请于本公告日起至开标截止前，“南通市机关事务管理局网站”下载本项目的询价文件。

**三、询价文件的补充说明、澄清、修改、答疑**

1.采购代理机构有权对发出的询价文件进行必要的补充说明、澄清或修改。

2.凡涉及询价文件的补充说明、澄清或修改，均以采购代理机构在“南通市机关事务管理局网站”发布的信息为准。

3.采购代理机构对询价文件的补充说明、澄清或修改，将构成询价文件的一部分，对响应询价的供应商具有约束力。

4.澄清或者修改的内容可能影响到响应文件编制的，采购代理机构将在提交响应文件接收截止之日的3个工作日前，发布澄清或者修改公告，不足3个工作日的，当顺延提交响应文件接收截止之日。

5.除非采购代理机构以书面的形式对招标文件作出澄清、修改及补充，供应商对涉及询价文件的任何推论、理解和结论所造成的结果，均由供应商自负。

6.招标采购单位视情组织答疑会。如有产生答疑且对询价文件内容有修改，采购代理机构将按照本须知有关规定，以补充通知的方式发出。

**四、询价响应文件的组成及装订**

1.询价响应文件由“**A. 资格后审材料文件、 B. 询价技术响应文件、C. 商务标询价响应文**”件共**3**部分组成（以下由文件前缀号代称）。

2.供应商按询价响应文件组成顺序编写响应文件，并牢固装订成册。询价响应文件均需采用A4纸（图纸等除外），不允许使用活页夹、拉杆夹、文件夹、塑料方便式书脊（插入式或穿孔式）装订。询价响应文件不得行间插字、涂改、增删，如修改错漏处，须经询价响应文件签署人签字并加盖公章。

3.商务标响应文件中的所有报价表，必须装订成册。

**五、询价响应文件的份数、签署和退还**

1.询价响应文件【A】【B】【C】均为一份“正本”和两份“副本”。

2.在每一询价响应文件上要明确标注项目名称、询价响应文件各自对应的响应文件名称、投标人全称、“正本”、“副本”字样，“正本”和“副本”若有差异，概以“正本”为准。

3.询价响应文件中的所有“正本”，须为打印的，其正文内容由法定代表人或被委托授权人签字（或盖章）并加盖公章。“副本”可复印，但须加盖公章。

4.询价采购活动开始进行后，所有询价响应文件都将作为档案保存，不论成交与否，采购代理机构均不退回（未拆封的除外）。

**六、询价响应文件的密封及标记**

1.投标人须将本项目询价响应文件【A】【B】【C】**分别单独密封**。

2.密封后，应在每一密封的询价响应文件上明确标注询价项目名称、询价响应文件各自对应的名称、供应商全称及日期，同时加盖供应商公章。

特别提醒：询价响应文件中的【A】及【B】中的“正本”或“副本”中，均不得含有任何“【C】”中报价表（报价单）的内容，否则作废标处理。

**七、询价响应文件内容**

**A、资格后审材料文件（格式参见第八章）**（一个密封包，内含：1正2副文件。）

【特别提醒】单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参与同一采购项目相同标段的政府采购活动；为采购项目提供规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；如发现供应商递交的资格后审材料有弄虚作假行为，该供应商将记入不良记录，并上报有关部门，如已成交，采购人有权取消其成交资格并解除合同，由此带来的一切责任和损失均由该供应商承担。

1.提供投标人具有本项目需求产品在内经营范围的《营业执照》（副本）及《税务登记证》（副本）（提供新版“三证合一”营业执照的除外）原件的复印件（须加盖公章）。

2. 投标供应商法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人身份证明及法定代表人本人身份证原件的复印件（须加盖公章）；非法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人签字或盖章的授权委托书及法定代表人、被授权人的两人身份证原件的复印件（须加盖公章），被授权人为投标供应商正式人员证明材料【提供与供应商签订的有效劳动合同复印件】（须加盖公章）。

3.投标人须提供参与本次项目政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面《无重大违法记录声明函》的原件，同时须加盖公章（红章）。

4.投标人还须提供询价采购文件第八章询价响应文件组成及格式内“三、A、A.2、”中的“资格后审材料相关文件格式”下的：关于资格文件的声明函与投标人一般情况表。

**B、询价技术响应文件（格式参见第八章）**（一个密封包，内含：1正2副文件。）

1、询价响应函；

2、技术部分正负偏离表

3、提供售中、售后质量服务承诺：包括质量承诺、辅助配套服务承诺、免费质保期承诺、交货期说明等。

**C、商务询价响应文件（格式参见第八章）**（一个密封包，内含：1正2副文件。）

商务询价响应文件应包括询价文件确定的询价项目范围及相应说明的全部内容及费用。

1.询价响应报价总表；

2.询价响应报价明细表（报价明细表中的内容须符合“报价响应要求”）。

**八、联合体参与竞标**

本项目不接受多个供应商组成联合体参与竞标询价响应。

**九、询价响应文件递交**

1.接收人：采购代理机构；

2.接收截止时间**2022年2月17日14点00分前**。

3.接收地址：**南通市图书馆综合服务中心1008会议室，如有变动另行通知**

**十、询价响应文件的有效期**

1.从响应文件接收截止之日算起，60个日历天内询价响应文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的询价投标，将被拒绝。

2.在特殊情况下，采购代理机构可与投标人协商延长询价响应文件的有效期。这种要求和答复都应以书面、传真、或电报的形式进行。同意延长有效期的投标人不能修改询价响应文件，拒绝接受延期要求的投标人的询价投标将被拒绝。

**十一、开标、评标**

1.开标时间：**2022年2月17日14点00分**；开标地点：**南通市图书馆综合服务中心1008会议室，如有变动另行通知**。

2.采购人将委托询价小组对各供应商的资格进行审查，审查通过方可参与项目的询价。

3.资格审查时间：**开标结束后当即开始**。资格审查地点：**南通市图书馆综合服务中心1008会议室，如有变动另行通知**。

4.评标时间：**资格审查结束后当即开始**；评标地点：**南通市图书馆综合服务中心1008会议室，如有变动另行通知**。

**十二、询价响应报价**

1.本项目不接受任何有选择的报价。

2.报价均以人民币为报价的货币单位。

3.报价表必须加盖投标人公章且必须经法定代表人或其委托授权人签署。

4.询价响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）询价响应文件中报价表内容与询价响应文件中明细内容不一致的，以报价表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以询价响应报价总表中的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

（5）同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其询价响应无效。

5. 供应商应按照本询价公告的要求编制报价文件，报价文件应对本询价公告提出的要求和条件作出实质性响应。否则，按照不响应处理。供应商投标报价应包含所有价格，并与此项目相关的搬运、材料费、加工制作费、安装摆放、运输到指定地点的装运费用（含装卸力资）、相关安装辅助材料费、成品保护费、税费、售后服务等所有费用，即招标物交付使用前的所有费用以及免保期内的服务费用等包含响应本询价公告采购要求的所有费用。

6.本次询价采购活动项目的响应报价为一次报定价。询价响应成交后，报价即为成交价，除非因特殊原因并经买卖双方协商同意，成交的供应商（以下称为成交人）不得再要求追加任何费用。同时，除非合同条款中另有规定，否则成交人的成交价在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

**十三、询价响应费用**

13.1询价文件每套售价300元（现金），在递交投标文件的同时提交给招标代理机构无论询价过程和结果如何，参加询价的投标人自行承担与本次项目询价有关的全部费用。

**十四、履约保证金**

 1、本项目成交后的履约保证金为项目中标价的**5%**。

 2、成交供应商的履约保证金须在招标代理通知发中标通知书之日起3个工作日内汇入采购人账户，成交供应商凭“中标通知书”和已经汇至采购人账上的“履约保证金”凭证，并在招标代理通知发中标通知书之日起3个工作日内与采购人签订合同。

3、成交供应商在按要求保质保量的完成该项目合同并通过验收后，采购人凭成交供应商提交的申请，一次性无息退还该合同项目的履约保证金。

 4、由于成交供应商原因，在签订合同后出现不按合同履行的情况，采购人有权将履约保证金作为违约金，全额不予退还，同时采购人亦有权终止合同，成交供应商还须承担相应的法律赔偿责任。

**十五、货物服务调整及结算方式**

如因采购人实际需求，货物服务采购数量发生变化，成交人须无条件满足采购人需求，确保货物服务质量并及时提供货物服务；结算时按采购人确认的实际货物服务量进行结算，综合单价不变。

**十六、付款方式**

付款方式不接受负偏离及任何意图改变付款方式的意图表达，否则作无效投标处理。

1、工程竣工验收合格后，支付合同金额95%，余款5%为质保金，无质量问题后进行退还，质保期壹年（自项目验收之日起计算）。质保期壹年内中标服务供应商应积极履行质保义务。

2.最终以双方签订的采购合同内确定的条款为准执行。

**十七、未尽事宜**

按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》及其他有关法律法规的规定执行。

 **第三章 项目需求**

一、质量要求：

1、中标人须提供全新的、正品原装、符合国家质量检测标准的产品。所有设备、附（配）件应具备该类产品的功能要求，无瑕疵和缺陷，质量为合格产品，同时有明确的制造厂商。

2、货物的技术标准按国家标准执行，无国家标准的，按行业标准执行，无国家和行业标准的，按企业标准执行；但在招标文件中有要求的，还必须满足按招标文件中规定的要求，并且符合相关法律、法规规定的要求。

3、中标人应保证提供的产品不得侵犯第三方专利权、商标权和工业设计权、版权等。否则，中标人应负全部责任，并承担由此引起的一切后果。

4、中标人应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能。

5、中标人应采取必要的安全措施保证货物的运输及安装的安全，并承担货物的运输及安装过程中产生的风险。

6、中标人所供货物最终验收后，中标人应对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责，并承担由此引起的一切后果。

7、中标人必须保证所提供的产品符合国家相应质量要求，所有产品必须具备产品合格证书，并随货同行。

8、中标人在提供产品时须同时根据询价文件要求提供质监部门针对该产品出具的检测合格报告，检测费用由中标人自行承担，若无法提供该检测报告，使用方有权终止合同，造成的一切损失由中标人承担。

二、售后服务及其他：

1、投标人负责安装、调试、验收，并承担因此发生的一切费用。

2、**免费质保期自验收合格之日起计算，要求投标人提供一年的免费质保服务。**

3、质保内免费提供设备的维修维护，包括非人为因素发生的设备修理、更换的费用。过质保期后应提供上门维修，维修费用只收取零部件成本费。

4、投标人须提供产品出现故障，接到采购单位维修通知后 24 小时内响应， 48 小时内进行维修。不能兑现质保承诺的，采购单位将扣除质保金。

5、投标人应对采购单位进行一次简单维护、维修培训，确保使用者了解维护方法和进行简单的维修操作。

三、交货及安装调试：

1、交货时间：合同签订之后15天内完成全部产品的供货、安装及调试。

2、所有货物须按合同指定地点、时间前安装调试合格并交付使用。

① 交货地点：送至采购单位指定的地点并负责安装、调试。

② 货物装卸、运输涉及到的保险，其费用包含在合同总价中。

③ 发货到采购单位指定地点时应先通知采购单位。

3、货物交货时，应提供到货的清单，具体还包括但不限于以下的内容：

① 产品出厂检验合格证，制造商全称、配套件的名称、型号、规格等。

② 完备的使用说明书。

4、须负责进行设备安装调试服务并承担因此发生的一切费用。

四、项目参数

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  功能/型号 | 机器人1  | 机器人2 |
| 软件功能 |  |  |
| 多点配送 |  |  |
| 生日配送 |  |  |
| 门迎领位 |  |  |
| 自定义配送 |  |  |
| 巡航配送 |  |  |
| 呼叫配送 |  |  |
| 单层多桌 |  |  |
| 多地图切换 |  |  |
| 灵活录入 |  |  |
| 自定义分组 |  |  |
| 多取餐点切换 |  |  |
| 多机调度 |  |  |
| 三维避障 |  |  |
| 速度可调 |  |  |
| OTA远程升级 |  |  |
| IOT远程维护 |  |  |
| 激光定位 |  |  |
| 语音控制 |  |  |
| 硬件功能 |  |  |
| 自定义点阵屏 |  |  |
| 托盘可调 |  |  |
| 转向灯 |  |  |
| 智能托盘 |  |  |
| 灵动表情 |  |  |
| 闪电按钮 |  |  |
| 封闭配送 |  |  |
| 高速快充 |  |  |
| 快拆电池 |  |  |
| 交互功能 |  |  |
| 触摸交互 |  |  |
| 语音提醒 |  |  |
| 语音交互 |  |  |
| 手势交互 |  |  |
| 语音控制 |  |  |
| 拓展功能 |  |  |
| 通知手表 |  |  |
| 业务系统打通 |  |  |
| APP呼叫 |  |  |
| APP任务下发 |  |  |
| 平稳模式 |  |  |
| 地毯模式 |  |  |
| 个性语音 |  |  |
| 灵活巡航 |  |  |
| 隔离配送 |  |  |
| 云服务 |  |  |
| 云平台数据服务 |  |  |
| 机器人开放接口服务 |  |  |
| 机器人数据开放接口服务 |  |  |
| **核心优势** | **适用机型** | **详情解释** |
| 节约人力 | 机器人1&机器人2 | 产品经自主导航前往目的地，可代替传菜或者收餐服务员，节省人力，降本增效 |
| 极致效率 | 机器人1&机器人2 | 大运载、速度快、一次多桌、多机协同、续航持久，产品可一次配送前往多个目的地，单次运载量远大于单个服务员运送量 |
| 隔离配送 | 机器人1&机器人2 | 机器人配送可隔离服务员与客人，通过操控传感器实现完全隔离触碰的非接触配送 |
| 远程维护 | 机器人1&机器人2 | 通过远程维护工具，售后服务可以远程为客户完成机器的故障排查与问题修复 |
| 系统接入 | 机器人1&机器人2 | 接入客户系统，形成机器人与信息系统无缝衔接，深度进入餐饮业务场景，实现餐饮自动化，评估餐饮配送信息化 |
| 多机调度 | 机器人1&机器人2 | 同一场景可容纳20台以上机器人，相遇避让，并且识别过道宽度，双向双行，更高效利用环境，增强多机协作工作效率 |
| 多地图切换 | 机器人1&机器人2 | 机器人预存多张环境地图，方便客户改变环境配置以后快速切换地图适应新场景 |
| 独立悬挂 | 机器人1&机器人2 | 车规级独立联动悬挂，高效滤震，平稳配送餐品，保证菜品摆放精美，汤汁平稳送达 |
| 开放平台 | 机器人1&机器人2 | 支持多样化系统接入打通，开放机器人运行数据到客户，满足客户对餐饮信息化的数据需求 |
| 高效避障 | 机器人1&机器人2 | 三维避障，3D传感器与定制雷达保证机器人看的清，看的远，精确定位环境障碍物，避免碰撞危险 |
| 高精度定位 | 机器人1&机器人2 | 3cm定位精度，70cm-80cm通过能力，越障高度5mm，高精度定位保证机器人适应绝大多数餐饮门店环境 |
| 超长续航 | 机器人1&机器人2 | 机器人可满足充电4小时，使用一整天的续航能力，满足用户持续高负荷使用,续航 |
| 安全可靠 | 机器人1&机器人2 | 三维避障、多级充电保护、失速保护、堵转保护、紧急制动、缓冲保护 |
| 轻松维护 | 机器人1&机器人2 | 远程升级、远程维护、数据可视化、门店管理、租赁管理、智能诊断 |
| 坚固耐用 | 机器人1&机器人2 | 航空铝合金与工程塑料机身、设计寿命5年、续航持久 |
| 语音营销 | 机器人1&机器人2 | 机器人软件平台可支持自定义语音内容和手机音乐导入，方便进行营销、引流 |
| 适应性强 | 机器人1&机器人2 | 普通场景、高层场景和阳光场景下都可以实现平稳运输 |
| 配送智能化 | 机器人2 | 贝拉机器人可以自动识别配送餐品取放，进而自动判断餐品完成配送或启动配送 |
| 多模态交互 | 机器人2 | 贝拉机器人通过声、光、触摸与视觉手势交互实现客人与机器人的丰富多样交互功能，增强产品服务特性 |
| 语音控制 | 机器人2 | 贝拉可理解客人语义意图，并执行相应操作，实现语音控制机器人 |
| 快拆电池 | 机器人2 | 电池快拆更换，电池单独充电，实现机器人在场景内的7×24小时不间断工作 |
| 定速巡航 | 机器人1&机器人2 | 可设置巡航模式，在固定场地进行自主巡航，吸引消费者，并装载宣传物料、接待物品等，提供接待、营销服务，适用于接待大厅、政务大厅、餐饮前厅等 |
| 封闭配送 | 机器人2 | 封闭箱体封闭配送，保障餐品卫生与保温 |
| 生日模式/抽奖 | 机器人1&机器人2 | 具有生日配送模式，播放生日歌及特殊灯光音效，为消费者制造惊喜；抽奖模式可以将门店的抽奖活动以灵动的系统模式来呈现，营销获客 |
| 参数 | 机器人1 | 机器人1 |
| 产品尺寸（长\*宽\*高） |  |  |
| 尺寸 | 516\*500\*1288(mm) | 565\*537\*1290(mm) |
| 产品净重（kg） | 35 | 55 |
| 每层负重（kg） | 13 | 10 |
| 托盘尺寸（mm） | 500\*430 | 410\*500 |
| 定位方案 | PUDU SLAM(Marker) | PUDU SLAM(贴码或激光) |
| 托盘层高（mm） | 从上到下154/220/220/245mm | 从上到下180/200/200mm |
| 取餐方向 | 前后 | 左右 |
| 开门方向 | 无 | 无 |
| 行走速度 | 0.5~1.2m/s可调节 | 0.5~1.2m/s可调节 |
| 最大爬坡角度 | 5º（根据物品易洒程度而定） | 5º（根据物品易洒程度而定） |
| 最大过坎高度 | 10mm | 7mm |
| 传感器配置 | 激光雷达2×RGBD | 激光雷达上视2×RGBD，下视1×RGBD |
| 电池电压 | 29.2V | 29.2V |
| 电池容量 | 15.6AH | 25.6AH |
| 续航时间 | 10~24H | 单电池续航10~24H可更换电池实现7×24H |
| 运行寿命 | 5年 | 5年 |
| 网络接口 | WiFi+ESP32 | WiFi+ESP32+Lora |
| 充电时长 | 4H | 4.5H |
| 最小通过宽度 | 0.8m | 0.7m |
| 三维避障 | 可视角度180° x 56°可视距离0.11~10m | 上视三维避障可视角度：180°×58°，可视距离0.11~10m下视三维避障可视角度：58.4°×45.5°，可视距离0.11~2.5m |

**第四章 评审方法和程序**

**一、采购人委托采购代理机构组织询价采购活动**

1.成立询价小组，由采购人代表和有关专家依法组成。

2.投标人的法定代表人或被委托授权人须持身份证准时参加询价采购会。

**二、开标**

1.开标时间：**2022年2月 17日14点00分**；

2.开标地点：**南通市图书馆综合服务中心1008会议室，如有变动另行通知**。

3.采购代理机构主持开标并记录，及时处理投标人代表提出的询问或者回避申请。

4.投标人不足3家的不得开标。

**三、资格审查**

1.采购人将委托询价小组对各供应商的资格进行审查（含信用记录审查），审查通过方可参与项目的询价。

2.资格审查时间：**开标结束后当即开始**。

3.资格审查地点：**南通市图书馆综合服务中心1008会议室，如有变动另行通知**。

4.资格审查合格的供应商进入评标。

5.合格投标人不足3家的，不得评标。

6.资格审查标准：

资格后审审查标准一览表

| 序号 | 资格审查条款 | 标准：唯一性判断条件是与否 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 提供投标人具有本项目需求产品经营范围的《营业执照》（副本）及《税务登记证》（副本）（提供新版“三证合一”营业执照的除外）原件的复印件（须加盖公章）。 | 是（√）否（×） |
| 2 | 投标供应商法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人身份证明及法定代表人本人身份证复印件；非法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人签字或盖章的授权委托书及法定代表人、被授权人的两人身份证的复印件，被授权人为投标供应商正式人员证明材料【提供与供应商签订的有效劳动合同复印件】（须加盖公章）。 | 是（√）否（×） |
| 3 | 投标人须提供参与本次项目政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面《无重大违法记录声明函》的原件，同时须加盖公章（红章）。 | 是（√）否（×） |
| 4 | 投标人还须提供询价采购文件第八章询价响应文件组成及格式内“三、A、A.2、”中的“资格后审材料相关文件格式”下的：关于资格文件的声明函与投标人一般情况表。 | 是（√）否（×） |

**四、评标**

**（一）询价评标事项**

1.询价评标时间：**资格审查结束后当即开始**。

2.评标地点：**南通市图书馆综合服务中心1008会议室，如有变动另行通知**。

3.询价小组负责具体的询价评标事务，并独立履行以下职责：

（1）询价响应文件是否符合询价文件的要求，并做出评价；

（2）可以要求投标人对询价响应文件有关事项做出解释或澄清；

（3）按询价文件载明的方法，价格由低到高按次序排列，推荐排名第一的投标人为本项目成交人；

（4）询价采购活动开始后，直到就项目成交结果发出成交通知书并授予成交人合同为止，凡属于评审、澄清、评价和比较询价响应的所有资料及有关授予合同等的相关信息，都不应向投标人或与询价评审比较工作无关的其第三方及人员泄露；

（5）在询价响应文件的评审、澄清、评价和比较以及最终授予合同的过程中，投标人对采购人和询价小组成员有施加影响的任何行为，都将取消其可能的成交资格。

4.询价小组成员应当履行下列义务：

（1）遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

（2）按照询价文件规定的方法进行，对询价评审与比较的意见承担个人责任；

（3）对询价评审过程和结果，以及投标人的商业秘密保密；

（4）配合相关部门进行的投诉处理工作；

（5）配合招标采购单位答复投标人提出的质疑。

**（二）询价评审方法**

1.对合格投标人所提供的询价响应文件内的询价技术响文件进行评选。

2.询价小组严格按照询价文件的规定要求、条件标准，对投标人所提供的完整计划标的物采购的服务是否符合采购需求，对其质量和服务等实质性响应内容进行比较评价。具体如下表：

| 序号 | 询价响应评审比较内容 |
| --- | --- |
| （1） | 供应商提供的技术响应是否满足询价文件要求，包含交货时间、付款方式、质保期、售后服务等； |
| （2） | 提供的售后服务内容是否满足询价文件要求； |

3.判定符合采购需求、质量和服务相等的投标人后，针对其报价进行最终判定。

4.**本次项目最高限价4.6万元，超出限价作无效询价响应处理。**

5.本项目采用 **最低评标价法** 。即指以价格为主要因素确定成交候选人的评标方法。原则即为：在全部满足询价文件实质性要求前提下，本着“公平、公正、诚信”的原则：依据《中华人民共和国政府采购法》第四十条第四款内“符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则”，确定成交人。

6.询价响应报价的价格评审：

（1）本项目采用最低评标价法，提供相同品牌产品的不同投标人参加本项目合同项下询价响应的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人委托的询价小组按照询价文件本条款规定的 随机抽取 方式，确定一个参加评标的投标人，其他询价响应无效。

（2）价格评审内容包括分析项目需求各产品单价是否合理，价格所含范围是否完整，有无重大错漏项。如果投标人的响应产品清单中有漏项并构成未实质性响应询价文件要求的，按无效询价处理。

（3）询价小组认为投标人报价明显低于其他供应商的报价，有可能影响产品或服务的质量或者不能诚信履约的，应当要求其“在评标现场”合理的时间内提供“书面”说明，必要时提交“相关证明”材料；被要求的投标人不能证明其“报价合理性”的，询价小组应当将其作为无效询价处理。

7.询价小组对询价响应文件的判定，只依据询价响应文件内容本身，不依靠询价采购活动开始后的任何外来证明【本章第四条第（二）项第6款第（3）点除外】。

8.询价活动开始后，询价小组成员对询价文件的细则若有争议，由询价小组成员集体讨论确定。询价小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的询价小组成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

9、询价小组对评标未尽情况有最终解释权，且对落标的投标人不做落标原因的解释。

**五、出现下列情形之一的，作无效询价响应处理**

1.询价响应文件未按规定要求装订、密封、签署、盖章的；

2.不具备询价文件规定的投标人资格要求的；

3.询价技术响应文件在出现商务询价响应的报价内容的；

4.报价超过询价文件中规定的预算金额或者最高限价的；

5.询价响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

6.询价小组可以认定为无效询价响应的其他情况；

7.法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

**六、有下列情形之一的，视为投标人串通竞标，其询价无效**

1.不同投标人的询价响应文件由同一单位或者个人编制；

2.不同投标人委托同一单位或者个人办理询价竞标事宜；

3.不同投标人的询价响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4.不同投标人的询价响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；

5.不同投标人的询价响应文件相互混装；

**七、出现下列情形之一的，作废标处理**

1.出现影响采购公正的违法违规行为的；

2.投标人报价均超出采购预算价的；

3.因重大变故，采购任务被取消的；

4.询价小组依据法律法规可以认定为废标的其他情况。

**八、成交通知**

1.询价采购评选活动结束后，招标采购单位将成交结果在指定媒体上公告1个工作日，同时向成交人发出《成交通知书》。

2.成交结果公告的有效期限为1个工作日，期限结束后向成交人发出《成交通知书》。

3.《成交通知书》一经发出，即具有法律效力。采购人、成交人依法承担法律责任。

**第五章 合同授予**

一、成交人在接到招标采购单位的《成交通知书》后 **3 个工作日**日内与采购人签订政府采购合同（一式肆份，采购人、成交人各执两份。），所签合同不得对询价文件作实质性修改，由此给采购人造成损失的，成交人还应承担赔偿责任。采购人不得向成交人提出不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交人私下订立背离询价文件实质性内容的协议。

二、询价文件、成交人的询价响应文件及询价评审比选过程中的有关书面澄清、承诺等均应作为合同附件，具有同等的法律效力。

三、成交人不得采用转包、分包的形式履行合同，否则，采购人有权终止合同，造成采购人损失的，成交人应承担相应赔偿责任。

**第六章 履约验收及付款**

一、采购人和成交人应相互配合，按政府采购合同约定积极组织本项目的实施，确保按时按期提供服务。

二、项目提供服务及服务完成后，成交人均应以书面形式向采购人提出或接受采购人自行安排的考核检查。

三、采购人、成交人不按政府采购合同规定履约，出现违约情形，应当及时纠正或补偿，造成损失的，按合同约定追究违约责任。

四、按双方合同的约定，及时支付货款。

**第七章 质疑与投诉**

**一、质疑的提出**

根据《政府采购质疑和投诉办法》财政部第94号令，供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

1.取得询价文件的供应商应根据招标文件第二章 “投标人须知”中“第一条第4款”的约定提出询问或疑问，询价响应文件接收截止后未进行询价响应登记的供应商，不能就询价响应文件接收截止后的询价响应评审比选过程、成交结果提出质疑。

2.对采购过程、成交结果提出质疑的，必须是直接参加本次询价采购活动的投标人即当事人（以下称质疑人）。

3.在询价响应评审比选过程中，凡主持人或询价小组明确提出须由质疑人确认的事项，质疑人当场无异议的，事后不得提出质疑、投诉。

4.提出质疑时，必须坚持“谁主张，谁举证”、“实事求是”的原则，不能臆测。属于须由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑人应当依法申请具有法定职权的部门查清、认定，并将相关结果提供给招标采购单位。招标采购单位不具有法定调查、认定的权限。

5.对本次询价采购活动有质疑的，须实名制以书面形式提出，不得进行匿名、虚假、恶意质疑。

（1）质疑人应在质疑有效期内以书面形式提出《质疑函》，内容应包括质疑事项、主要内容、事实依据、适应法规条款、佐证材料等。同时，质疑人应保证其提出的质疑内容及相关佐证材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。

（2）对不能提供相关佐证材料的、涉及商业秘密的、非书面形式的、非送达的、匿名的《质疑函》视作无效质疑，将不予受理。

（3）相关佐证材料要具备客观性、关联性、合法性，无法查实的（如宣传册、媒体报道、猜测、推理等）不能作为佐证材料。

6.招标采购单位不负责搜集相关佐证材料等工作。

**二、《质疑函》的受理和回复**

1、《质疑函》须由质疑人的法定代表人或参加本次项目被委托授权人送达招标采购单位。

2、对符合提出质疑要求的，招标人签收并出具《质疑受理通知书》并在7个工作日内以书面形式答复质疑人。在处理过程中，发现需要质疑人进一步补充相关佐证材料的，请质疑人在规定的时间内提供，质疑答复时间相应顺延。质疑人不能按时提供相关佐证材料的，视同放弃质疑。

3、对不符合提出质疑要求的《质疑函》，出具《质疑退回通知书》并提出相关补充材料要求，质疑人未在规定时间内提供补充佐证材料的，视同放弃质疑。

4、招标人负责将质疑人提交的质疑相关材料提供给相关专家或评标小组审核，并将审核意见回复质疑人。

必要时，可向被质疑供应商（以下称被质疑人）转发《质疑函》及相关佐证材料。被质疑人应当在要求的时间日期内，以书面形式作出说明回复，并提交相关证据。被质疑人在规定时间内，无正当理由未提交相关证据的，视同放弃说明权利，认可被质疑事项。

5、因质疑情况复杂，组织论证或审查时间较长的，招标人以书面形式通知质疑人，可适当延长质疑回复处理时间。

**三、质疑处理**

1、质疑成立的处理。招标人终止采购，并建议有关部门给相关当事人予以处理。

2、质疑不成立的处理：

（1）质疑人书面《申请撤回质疑函》。

（2）质疑人在规定的时间内不配合进行质疑调查处理的，按自动撤回《质疑函》处理。

（3）质疑人不按《质疑函》格式就提出质疑的，视情列入不良供应商名单。

（4）质疑人不能提供相关佐证材料的，招标人已指出，质疑人仍然坚持提出质疑的，质疑人虽提供了相关佐证材料，但不能证明其质疑成立的，招标人请质疑人补充相关佐证材料，仍不能证明其质疑成立的，列入不良供应商名单。

（5）对明显有违背事实的、经相关专家或评委认定无依据的、经其他投标人举证无依据的质疑，列入不良供应商名单；同时，对其中每一项不成立的质疑给予质疑人1年内禁入崇川区政府采购活动的处理，依次类推；视情在中国崇川网、南通政府采购网、省、国家级相关媒体予以披露。

（6）质疑人承担使用虚假材料或恶意方式质疑的法律责任。

**四、无佐证材料的举报作违约处理**

质疑人不得以不提供相关佐证材料（含无法查实的如宣传册、媒体报道、猜测、推理等）而向有关部门举报，否则会带来在1至3年内禁入崇川区政府采购活动的后果。

**五、投诉的提出**

质疑人对招标采购人的答复不满意或者招标采购人未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向采购人单位的上级主管部门投诉。

**六、投诉不成立的作违约处理**

质疑人进行质疑后，招标人回复质疑事项不成立仍进行投诉，但最终投诉不成立的，在1至3年内禁入崇川区政府采购活动。

**七、质疑、举报、投诉不成立的等相关情况**

《质疑函》、《质疑回复函》，质疑、投诉、举报不成立等相关情况，视情在相关媒体予以披露并对该供应商实施3年内禁入政府采购活动市场的行政处罚，同时列入失信名单。

**第八章 询价响应文件组成及格式**

**一、询价响应文件目录**

1.A资格后审材料文件（一个密封包，内含：1正2副文件。）

2.B询价技术响应文件（一个密封包，内含：1正2副文件。）

3.C商务询价响应文件（一个密封包，内含：1正2副文件。）

**二、询价响应文件封面范例**

南通市机关事务管理局食堂机器人采购项目

**询价响应文件**

对应询价响应文件，在该处分别相应填写：资格后审材料文件

询价技术响应文件

商务询价响应文件

（资格后审）

投标人：投标人全称

二○二二年 月 日

**三、询价响应文件**

**A、资格后审材料文件**（一个密封包，内含：1正2副文件。）

**A.1、目录**

| 序号 | 资格后审材料文件 清单 | 自行检查有否提供（√） |
| --- | --- | --- |
| 1 | 提供投标人具有本项目需求产品经营范围的《营业执照》（副本）及《税务登记证》（副本）（提供新版“三证合一”营业执照的除外）原件的复印件（须加盖公章）。 |  |
| 2 | 投标供应商法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人身份证明及法定代表人本人身份证复印件；非法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人签字或盖章的授权委托书及法定代表人、被授权人的两人身份证的复印件，被授权人为投标供应商正式人员证明材料【提供与供应商签订的有效劳动合同复印件】（须加盖公章）。 |  |
| 3 | 投标人须提供参与本次项目政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面《无重大违法记录声明函》的原件，同时须加盖公章（红章）。 |  |
| 4 | 投标人还须提供询价采购文件第八章询价响应文件组成及格式内“三、A、A.2、”中的“资格后审材料相关文件格式”下的：关于资格文件的声明函与投标人一般情况表。 |  |

投标人：（加盖单位公章）

法定代表人或被委托授权人签字：

日期：

注：

（1）以上由投标人填写，作为提供的资格后审材料文件内的资料首页清单目录。

（2）所有资格证明复印件、相关的格式文件等的复印件，须加盖公章装订成册，正本1份副本2份，供审查及留存！

**A.2、资格后审材料相关文件格式**

① 法定代表人身份证明

中证房地产评估造价集团有限公司：

 先生／女士：现任我单位　　　　　　　职务，为法定代表人，特此证明。

身份证号码：

投标人（盖章）

年 月 日

注：提供法定代表人的身份证复印件并加盖公章

② 法定代表人授权委托书

中证房地产评估造价集团有限公司：

本授权委托书声明：我　　 　（姓名）系　　 　（投标人名称）的法定代表人，现授权委托　　 （姓名）为我公司代理人，以本公司的名义参加本项目的投标活动。代理人在开标、评标、合同缔约过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

被委托授权人无转委权。特此委托！

法定代表人签字：

被委托授权人签字：

被委托授权人身份证号：

投标人（盖章）

年 月 日

注：提供被委托授权人的身份证复印件盖公章，将身份证原件带至开标现场备查

③ 无重大违法记录声明

中证房地产评估造价集团有限公司：

 我单位 （供应商名称）郑重声明：

 参加政府采购活动前3年内在经营活动中 （在下划线上如实填写：有或没有）重大违法记录。

 （说明：政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

 声明人：（公章）

 年 月 日

④ 关于资格文件的声明函

中证房地产评估造价集团有限公司：

本公司愿就由贵公司组织实施的 项目的招标活动进行投标。本公司所提交的投标文件中所有关于投标资格的文件、证明和陈述均是真实的、准确的。若与真实情况不符，本公司愿意承担由此而产生的一切后果。

法定代表人或被委托授权人（签字或盖章）：

 （投标人）公章：

年 月 日

⑤ 投标人一般情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 企业名称： |
| 2 | 总部地址： |
| 3 | 当地代表处地址： |
| 4 | 电话： | 联系人： |
| 5 | 传真： | 电子邮件： |
| 6 | 注册地： | 注册年份： |
| 7 | 公司资质等级证书号（请附有关证书的复印件） |
| 8 | 公司 （是否通过，何种） 质量保证体系认证（如通过请附相关证书复印件） |
| 9 | 经营范围：1. ；2. ； 3.………………………； |
| 10 | 投标人从事本询价项目的年数 |  |
| 11 | 其他需要说明的情况，可自行添加 |

供应商：（盖章）

法定代表人或被委托授权人（签字）：

日期：

注：本表不是格式化表格，供应商可根据需要，自行添加删除。

**B、询价技术响应文件**（一个密封包，内含：1正2副文件。）

**1. 询价响应函：**

 中证房地产评估造价集团有限公司 ：

我们获取贵公司 项目采购文件，经仔细阅读和研究，我们决定参加本次采购活动。

1.我们愿意按照本项目询价采购文件的一切要求，提供本项目要求的所有服务内容。询价响应报价总表内的总价包括：所有主材及辅材价格，并与此项目相关的搬运、材料费、加工制作费、安装摆放、运输到指定地点的装运费用（含装卸力资）、相关安装辅助材料费、成品保护费、税费、售后服务等所有费用，即招标物交付使用前的所有费用以及免保期内的服务费用等包含响应本询价公告采购要求的所有费用。

2.我们的询价响应文件，从递交接收截止之日算起，60个日历天内保持有效。

3.如果我们的询价响应文件被接受，我们将严格履行采购文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同的义务。

4.如果我们成交，我们将在成交公告发出之日起在询价文件约定的时间内与采购方签订采购合同，否则将视为我方自行放弃关于本次采购的成交人资格，并承担所有因此而对采购方造成的损失。

5.我们已详细审查全部采购文件，包括补充文件(如有)。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

6.我们愿意提供采购单位在采购文件中要求的所有资料并配合采购方对该等资料的真实性进行验证。

7.我们愿意遵守采购文件中所列的收费标准。

8.我们承诺该询价响应文件在被接受后至合同履行结束并通过项目验收的全过程中保持有效，不作任何更改和变动。

9.我们声明：我们在参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

10.一旦我方成交，我方将根据询价文件的规定，严格履行询价文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同的义务。

投标人：（单位盖章）

法定代表人或被委托授权人：（签字或盖章）

年 月 日

**2.技术条款响应正负偏离表**

（1）投标人必须满足询价文件中针对产品设备提出的全部技术规格与要求，逐一逐条响应填写《技术条款响应正负偏离表》；

（2）投标人提供的货物和服务与采购人提出的项目需求说明中的技术要求不同，必须在逐一逐条填写响应的《技术条款响应正负偏离表》上明示偏离的部分。

| 序号 | 货物名称 | 出版社 | 文件技术要求 | 技术响应要求 | 偏离/响应 | 说明 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |

注：① 投标人应按询价文件项目需求内的要求，逐条逐一填写，竞标货物与询价文件规定的项目要求有偏离的，应在此表中申明与技术要求条文的正、负偏离，如有例外请说明。② 该表不作为投标人提供的竞标货物产品的技术要求等的详细描述和说明的替代。

3、提供售中、售后质量服务承诺：包括质量承诺、辅助配套服务承诺、免费质保期承诺、交货期说明等。

4、第三章项目需求中需提供的材料，检测报告需检测机构官网可查，提供查询网址、查询截图和检测报告复印件加盖制造厂商公章。未提供或提供不全者视为无效标处理。

**C、商务询价响应文件**（一个密封包，内含：1正2副文件。）

**1、询价响应报价总表**

项目名称：南通市机关事务管理局食堂机器人采购项目

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 投标报价 |
| 南通市机关事务管理局食堂机器人采购项目 |   |
| 商务付款条件 | 完全接受并响应本项目询价文件的要求。 |

投标人：（盖章）

法定代表人或被委托授权人（签字）：

日期：

**注：**（1）本表式，不得自行改动。（2）供应商投标报价应包含所有价格，并与此项目相关的搬运、材料费、加工制作费、安装摆放、运输到指定地点的装运费用（含装卸力资）、相关安装辅助材料费、成品保护费、税费、售后服务等所有费用，即招标物交付使用前的所有费用以及免保期内的服务费用等包含响应本询价公告采购要求的所有费用。

**2、询价响应报价明细表**

**（按项目需求附件清单中的要求，分项目报价须完整，格式自拟）**

供应商：（盖章）

法定代表人或被委托受权人（签字）：

日期：

**注：**

（1）如果不提供详细分项报价将视为未实质性响应询价文件要求。

（2）如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准，修正总价。

……全文结束……