

2021 年度
南通市市级机关固定资产管理中心
单位决算公开

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、单位机构设置及决算单位构成情况
- 三、2021 年度主要工作完成情况

第二部分 2021 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出决算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出决算表（经济科目）
- 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出决算表
- 十、政府性基金预算支出决算表
- 十一、国有资本经营预算支出决算表
- 十二、一般公共预算机关运行经费支出决算表
- 十三、政府采购支出决算表

第三部分 2021 年度单位决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职能

南通市市级机关固定资产管理中心成立于 2007 年 11 月，是全额拨款的事业单位，宗旨是为充分合理利用市级机关固定资产提供管理保障。业务范围包括固定资产权属登记，固定资产核算，固定资产盘活利用，办公用房维护修缮，老干部生活区服务等。

根据工作需要分别增挂了南通市市级机关会计核算服务中心、南通市市级机关公务用车服务中心和南通市市级机关后勤服务中心三块牌子。

南通市市级机关会计核算服务中心主要职责：配合做好行政中心、政务中心等集中办公单位的会计核算工作，配合上级有关部门做好各核算单位部门预算编制的业务指导和预算执行的审核监督工作。

南通市市级机关公务用车服务中心主要职责：做好市级机关公务用车的日常管理、统一调度等服务工作。

南通市市级机关后勤服务中心主要职责：为市级机关提供后勤生活服务、房管服务等公益服务。

二、单位机构设置及决算单位构成情况

根据单位职责分工，本单位内设机构包括综合科、资产管理科、后勤服务科、会计核算科和公车运行科。本单位无下属单位。

三、2021 年度主要工作完成情况

（一）紧扣中心大局，配合做好全市重点工作

1、开展我市事业单位办公用房管理情况书面调研工作。根据国管局及省局工作部署，为规范事业单位办公用房管理，对我市、县、乡三级层面全部事业单位办公用房情况进行调查摸底统计。全面梳理统计我市事业单位办公用房制度建设以及权属、配置、维修、安全、处置管理等经验做法及存在的主要问题和难点等。通过调研摸底，为下一步进一步加强事业单位办公用房管理打下基础。

2、做好市本级行政事业单位房产专项检查工作。为贯彻落实市委、市政府关于加强国有资产管理及市人大关于加强闲置资产盘活的指示精神，按照市财政局通知要求，配合同级机关做好市本级行政事业单位房产专项检查工作。经梳理统计，共完成我局名下 52 处行政房产信息及局下属事业单位相关房产信息汇总上报工作。

3、推动党政机关办公用房信息化建设工作。按照省局关于办公用房“一张网”建设要求，积极开展全市党政机关办公用房信息化建设。全年分别完成市级集中办公场所 30 多万平方米以及分散场所约 12 万平方米办公用房测绘工作。

4、完成全市办公用房信息统计工作。按照国管局关于办公用房信息统计年报工作制度要求，根据省局统一部署，完成了我市 100 多家市级部门、10 个县（市）区及 70 多个乡镇 720 多处、建筑总面积近 500 万平方米办公用房和技术业务用房信息统计、汇

总、审核、上报工作。

5、做好党政机关办公用房专项巡检工作。一是联合发改、财政等部门，牵头起草出台《南通市党政机关办公用房专项巡检暂行办法》，作为《南通市党政机关办公用房管理办法》的配套制度。二是开展市级办公用房专项巡检。三是对巡检发现问题提出整改。

6、配合做好上级部门对我市新建楼堂馆所巡察工作。按照巡察工作要求，配合同级机关做好党政机关办公用房情况梳理统计、智能图形系统展示分析及相关情况汇报等工作，对上级部门巡察反馈相关问题，积极配合局业务处室做好整改落实工作。

（二）围绕条线职能，确保各项工作有序运转

今年来，中心各科室进一步完善职能，按照职能分工及年度工作部署要求，围绕重点目标任务统筹开展工作，与局各处室进一步融合工作，落实责任，确保各项工作有力有序推进，在机关事务管理各条线发挥积极作用。

1、以资产管理为抓手，强化国有资产使用效能

一是做好不动产权属登记及划拨处置相关工作。在权属登记方面：完成原发改委下属单位友谊大厦 602 室、海事局海上搜救中心权属登记及东方大厦、农业农村局部分产权过户。在资产划拨处置方面：配合做好主城区破旧片区城市更新及虹桥医院片区改造相关的资产划拨处置工作；起草《市级机关与崇川区资产划拨处置相关事项协调会备忘录》、《市本级与崇川区相关资产划拨处置的建议方案（送审稿）》、《虹桥医院片区改造相关资产

划转处置工作思路》等文件。

二是规范行政机关合同管理，做好合同签订及费用结算工作。完成市域指挥中心、启瑞广场入驻单位房屋租赁合同签订及水电、物业、停车等费用结算工作；完成沈绣艺术馆房屋租赁合同签订及友谊大厦、纺织大厦、天安花园、华侨花苑等相关房产总分水电及物业费结算工作。

三是规范党政机关办公用房管理，做好党政机关办公用房集中统一管理工作。做好市行政中心、市政务中心、图书馆及综合服务中心、启瑞广场等集中办公区域的 21 个部门，37 间办公用房（总面积约 2000 平方米）调配移交手续办理工作；做好 6 家机关事业单位约 2.5 万平方米办公及业务用房使用权交接手续；推进 19 项市政府关于资产调配、处置事项交办单的办理意见草拟、修改、会签、上报工作。

四是完成综合处其他重点工作。1、做好常态化疫情防控相关工作。按市防疫指挥部物资保障组要求，完成“两会”及管理局储备防疫物资采购、存储及发放工作；配合同综合处全年共发放口罩约 517 万只、酒精消毒液约 500 斤；配合起草疫情防控工作有关通知并做好新冠疫苗接种场所设施调配相关工作。2、完成公物仓整理工作。根据财政系统资产代码及 RFID 标签情况，全年共搬运整理办公家具共 755 件（其中保留 311 件、有标签需报废 250 个、无标签需报废 194 件）。3、配合同机关做好既有建筑安全排查工作。安排专家逐个查看现场，做到一幢一表、权证相符，共检查管理局名下办公及业务用房 12 处（11 处集中办公区以外，1

处是行政中心）。

2、以后勤服务为抓手，全面提升服务保障质量

一是配合做好易地交流干部周转房后勤服务保障工作。完成周转房餐厅、客房、安保、内外绿化、虫鼠害防治、有线数字电视、宽带网络等现场协调、管理、监督及服务合同签订工作。通过市场调研、比质比价、决策申报、实施监督、项目送审、费用结算、资产登记等闭环管理做好增设门禁、安装雨棚、改造厨房排烟系统、安装清洗空调，添置智能测温机、床上用品、餐厅餐具、笔记本电脑等 40 多个项目。

二是配合做好行政中心三楼餐厅管理监督工作。以落实领导要求、提升满意度为目标，加强行政中心三楼餐厅日常管理，通过全流程规范操作做好三楼餐厅餐椅修补，添置餐具、设备、家具等项目。

三是配合做好四套班子领导后勤保障工作。做好市委、人大、政府、政协领导值班室洗护用品添置及床上用品、窗帘的添置洗涤工作。

四是配合同综合管理处做好 2021 年局属院外办公用房装修改造工作。配合完成启瑞广场（市疫情防控指挥部应急调度中心、人才服务中心、仲裁院、劳动监察支队）办公用房装修项目；配合完成江景苑相关办公用房装修设计、概算编制及可行性研究报告拟定，完成市文联附属用房装修项目招标、合同签订等工作。

五是配合做好 2021 年行政中心、政务中心、图书馆及综合服务中心设备设施维修改造工作。配合做好行政中心大院共 21 个维

修修改造项目的施工管理工作，规范完成招标文件编制、项目评标、合同签定公示备案、费用申请、施工管理、竣工验收、结算送审等环节。配合做好图书馆及综合服务中心相关改造项目的招标实施及相关装修改造项目竣工结算送审工作。

3、以会计核算为抓手，推动财政资金规范执行

一是提供集中核算服务。为各集中核算单位做好资金支付、财务分析、工资发放、保险调整、公积金缴存及个税申报工作，并整理保管相关会计档案。

二是做好固定资产登记工作。做好新增资产入账工作，全年入账房屋资产 4 处、面积 1.78 万平方米、金额 9411.88 万元；入账车辆 3 辆、金额 55.80 万；入账各类办公家具、设备资产 977 件、金额 410.56 万元。完成相关资产处置工作，全年转出核销房屋资产 2 处、面积 1.48 万平方米、金额 2072.28 万元；转出及报废车辆 3 辆、金额 63.19 万元；报废处置办公家具类资产 468 件、金额 65.51 万元。

三是配合开展会计中心日常管理。做好会计中心人员考核、工资发放、加班统计；组织会计中心全体人员开展党史学习教育和业务学习；常态化做好会计中心疫情防控及财务资料安全工作；做好行政中心办公区域的环境提升工作。

四是配合同局财务审计处做好其他工作。配合做好会计中心“全国巾帼文明岗”、“南通市三八红旗集体”的创建工作，推动机关运行成本 2020 年度调查统计及局属四家单位 2020 年度财务内审工作。

4、以公车运行为抓手，确保公务出行安全高效

配合局相关处室，完成车辆报废、调换、更新等手续，重新修订公车中心日常规章制度，做好两个社会化平台日常管理监督及市级机关公车服务中心公车服务保障调度，保障全市机关单位全年公务出行，特别是“两会”车辆保障工作，派遣专人做好省环保厅专员、市纪委相关出行保障工作。

（三）抓好基层党建，落实全面从严治党主体责任

1、制定责任清单，压实党建责任。根据全面从严治党工作要求，认真落实主体责任。根据全面从严治党工作要求，认真落实主体责任。与局党组签订全面从严治党责任书，制定《2021 年固定资产管理中心落实全面从严治党工作要点》及《责任分解表》，切实履行一把手第一责任和班子成员“一岗双责”责任。实施领导班子和班子成员主体责任清单化管理和工作纪实制度，进一步明晰责任。进一步强化党员管理，巩固党史学习教育成果，深化学习型党组织建设。坚持围绕中心、建设队伍，持续抓好党员干部素质提升，实施党员积分管理，大力推进基层党支部标准化规范化建设，并评定为五星级党支部。

2、强化政治教育，促进队伍建设。进一步强化党员管理，巩固党史学习教育成果，深化学习型党组织建设。

3、严格执行，规范组织生活。严格按照党建工作制度，定期向分管领导汇报全面从严治党和意识形态工作情况。开展“算好廉政账”专题教育月、“5·10思廉日”、活动，开展廉政风险排查及违规经商办企业和违规借贷两类问题专项治理，签订

酒驾醉驾警示教育知晓承诺书，学习《风险警示》并撰写学习心得，引导党员干部知敬畏、存戒惧、守底线。按照局党组五六四四工作法，认真落实“第一书记”工作制度“三会一课”、民主评议党员、工作报告等基本制度，全年共开展主题党日活动 12 次；落实谈心谈话制度，支部书记与支部委员之间、党员与党员之间开展广泛性谈心谈话。

4、立足作用发挥，建强战斗堡垒。一是充分发挥党员先锋模范作用。二是开展“两在两同”建新功、“攻坚有我”显担当行动。三是党史学习教育成果显著。

5、创新党建工作，擦亮党建品牌。一是全年共推出 12 期“学习进行时”；以“书香支部”为载体成立“青年理论学习小组”。二是组织带领党员干部回顾红色岁月、感悟家乡变迁，以现场红色教育为生动课堂，筑牢党员干部思想阵地，以高质量党建引领高质量发展。

第二部分
南通市市级机关固定资产管理中心
2021 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位名称：南通市市级机关固定资产管理中心

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	按功能分类	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	2,146.39	一、一般公共服务支出	1,969.43
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	176.96
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	2,146.39	本年支出合计	2,146.39
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
总计	2,146.39	总计	2,146.39

注：本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

单位名称：南通市市级机关固定资产管理中心

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	财政专户管理教育收费	事业收入（不含专户管理教育收费）	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称								
	合计	2,146.39	2,146.39						
201	一般公共服务支出	1,969.43	1,969.43						
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,969.43	1,969.43						
2010303	机关服务	1,831.12	1,831.12						
2010350	事业运行	128.27	128.27						
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	10.04	10.04						
221	住房保障支出	176.96	176.96						
22102	住房改革支出	176.96	176.96						
2210201	住房公积金	53.76	53.76						
2210202	提租补贴	123.20	123.20						

注：本表反映本年度取得的各项收入情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

支出决算表

公开 03 表

单位名称：南通市市级机关固定资产管理中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	合计	2,146.39	745.08	1,401.30			
201	一般公共服务支出	1,969.43	568.13	1,401.30			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,969.43	568.13	1,401.30			
2010303	机关服务	1,831.12	558.08	1,273.03			
2010350	事业运行	128.27		128.27			
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	10.04	10.04				
221	住房保障支出	176.96	176.96				
22102	住房改革支出	176.96	176.96				
2210201	住房公积金	53.76	53.76				
2210202	提租补贴	123.20	123.20				

注：本表反映本年度各项支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位名称：南通市市级机关固定资产管理中心

金额单位：万元

收入		支出			
项目	决算数	按功能分类	决算数		
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款收入	2,146.39	一、一般公共服务支出	1,969.43	1,969.43	
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出			
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出			
		四、公共安全支出			
		五、教育支出			
		六、科学技术支出			
		七、文化旅游体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出			
		九、卫生健康支出			
		十、节能环保支出			
		十一、城乡社区支出			
		十二、农林水支出			
		十三、交通运输支出			
		十四、资源勘探工业信息等支出			
		十五、商业服务业等支出			
		十六、金融支出			
		十七、援助其他地区支出			
		十八、自然资源海洋气象等支出			

		十九、住房保障支出	176.96	176.96		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	2,146.39	本年支出合计	2,146.39	2,146.39		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一、一般公共预算财政拨款						
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	2,146.39	总计	2,146.39	2,146.39		

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 05 表

单位名称：南通市市级机关固定资产管理中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		2,146.39	745.08	1,401.30
201	一般公共服务支出	1,969.43	568.13	1,401.30
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,969.43	568.13	1,401.30
2010303	机关服务	1,831.12	558.08	1,273.03
2010350	事业运行	128.27		128.27
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	10.04	10.04	
221	住房保障支出	176.96	176.96	
22102	住房改革支出	176.96	176.96	
2210201	住房公积金	53.76	53.76	
2210202	提租补贴	123.20	123.20	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表

单位名称：南通市市级机关固定资产管理中心

金额单位：万元

项目		财政拨款基本支出		
经济分类 科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	745.08	722.14	22.94
301	工资福利支出	658.89	658.89	
30101	基本工资	92.20	92.20	
30102	津贴补贴	198.22	198.22	
30103	奖金	67.08	67.08	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	40.12	40.12	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	32.29	32.29	
30109	职业年金缴费	17.05	17.05	
30110	职工基本医疗保险缴费	27.90	27.90	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	3.31	3.31	
30113	住房公积金	58.76	58.76	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	121.96	121.96	
302	商品和服务支出	22.49		22.49
30201	办公费	2.16		2.16
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	2.21		2.21
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费			
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			
30214	租赁费			

30215	会议费	0.30		0.30
30216	培训费	0.07		0.07
30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费	5.58		5.58
30229	福利费	8.18		8.18
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	3.99		3.99
303	对个人和家庭的补助	63.25	63.25	
30301	离休费			
30302	退休费	61.70	61.70	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	1.54	1.54	
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出	0.45		0.45
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置	0.45		0.45

31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39906	赠与			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39999	其他支出			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算支出决算表（功能科目）

公开 07 表

单位名称：南通市市级机关固定资产管理中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
	合计	2,146.39	745.08	1,401.30
201	一般公共服务支出	1,969.43	568.13	1,401.30
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,969.43	568.13	1,401.30
2010303	机关服务	1,831.12	558.08	1,273.03
2010350	事业运行	128.27		128.27
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	10.04	10.04	
221	住房保障支出	176.96	176.96	
22102	住房改革支出	176.96	176.96	
2210201	住房公积金	53.76	53.76	
2210202	提租补贴	123.20	123.20	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

单位名称：南通市市级机关固定资产管理中心

金额单位：万元

项目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类 科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	745.08	722.14	22.94
301	工资福利支出	658.89	658.89	
30101	基本工资	92.20	92.20	
30102	津贴补贴	198.22	198.22	
30103	奖金	67.08	67.08	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	40.12	40.12	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	32.29	32.29	
30109	职业年金缴费	17.05	17.05	
30110	职工基本医疗保险缴费	27.90	27.90	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	3.31	3.31	
30113	住房公积金	58.76	58.76	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	121.96	121.96	
302	商品和服务支出	22.49		22.49
30201	办公费	2.16		2.16
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	2.21		2.21
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费			
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			
30214	租赁费			
30215	会议费	0.30		0.30
30216	培训费	0.07		0.07

30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费	5.58		5.58
30229	福利费	8.18		8.18
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	3.99		3.99
303	对个人和家庭的补助	63.25	63.25	
30301	离休费			
30302	退休费	61.70	61.70	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	1.54	1.54	
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出	0.45		0.45
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置	0.45		0.45
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			

31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈制品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39906	赠与			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39999	其他支出			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出决算表

公开 09 表

单位名称：南通市市级机关固定资产管理中心

金额单位：万元

预算数							决算数								
“三公”经费				会议费	培训费	“三公”经费				会议费	培训费				
“三公” 经费合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费				“三公” 经费合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费							
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	公务接待费	小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	会议费	培训费	会议费	培训费			
348.55	0.00	347.29	148.89	198.40	1.26	1.89	3.36	347.01	0.00	347.01	153.35	193.66	0.00	0.30	0.07

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数(个)	0	因公出国（境）人次数(人)	0
公务用车购置数(辆)	6	公务用车保有量(辆)	64
国内公务接待批次(个)	0	国内公务接待人次(人)	0
国（境）外公务接待批次(个)	0	国（境）外公务接待人次(人)	0
召开会议次数(个)	15	参加会议人次(人)	573
组织培训次数(个)	1	参加培训人次(人)	7

注：本表反映本年度一般公共预算“三公”经费、会议费和培训费支出情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府性基金预算支出决算表

公开 10 表

单位名称：南通市市级机关固定资产管理中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	2
合计				

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款支出情况。

本单位无政府性基金预算收入支出决算，故本表为空。

国有资本经营预算支出决算表

公开 11 表

单位名称：南通市市级机关固定资产管理中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	2
合计				

注：本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本单位无国有资本经营预算支出决算，故本表为空。

一般公共预算机关运行经费支出决算表

公开 12 表

单位名称：南通市市级机关固定资产管理中心

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		
302	商品和服务支出	
30201	办公费	
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
307	债务利息及费用支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	

31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
312	对企业补助	
399	其他支出	

注：“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

本单位无一般公共预算机关运行经费支出决算，故本表为空。

政府采购支出决算表

公开 13 表

单位名称：南通市市级机关固定资产管理中心

单位：万元

项目	金额
一、政府采购支出合计	149.01
（一）政府采购货物支出	149.01
（二）政府采购工程支出	
（三）政府采购服务支出	
二、政府采购授予中小企业合同金额	
其中：授予小微企业合同金额	

注：政府采购支出信息为单位纳入部门预算范围的各项政府采购支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

第三部分 2021 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收入、支出决算总计 2,146.39 万元。与上年相比，收、支总计各增加 296.7 万元，增长 16.04%。其中：

（一）收入决算总计 2,146.39 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 2,146.39 万元。与上年相比，增加 296.7 万元，增长 16.04%，变动原因：人员经费和项目经费增加。
2. 使用非财政拨款结余 0 万元。与上年决算数相同。
3. 年初结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

（二）支出决算总计 2,146.39 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 2,146.39 万元。与上年相比，增加 296.7 万元，增长 16.04%，变动原因：人员经费和项目经费增加。
2. 结余分配 0 万元。与上年决算数相同。
3. 年末结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

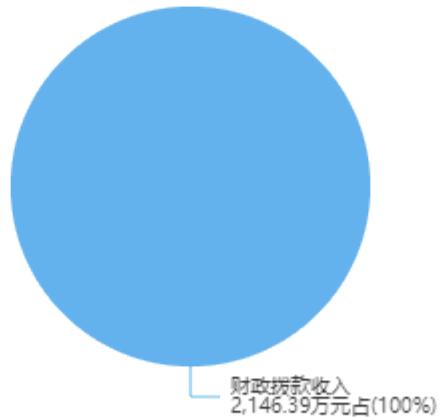
二、收入决算情况说明

2021 年度本年收入决算合计 2,146.39 万元，其中：财政拨款收入 2,146.39 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；财政专户管理教育收费 0 万元，占 0%；事业收入（不含专户管理教育收费）0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附

属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

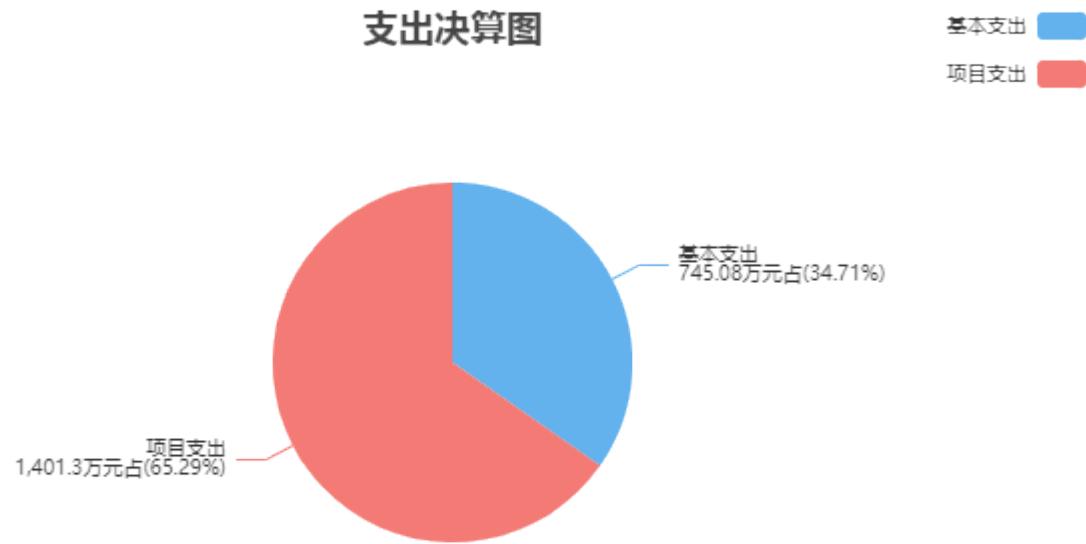
收入决算图

财政拨款收入



三、支出决算情况说明

2021 年度本年支出决算合计 2,146.39 万元，其中：基本支出 745.08 万元，占 34.71%；项目支出 1,401.3 万元，占 65.29%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收入、支出决算总计 2,146.39 万元。与上年相比，收、支总计各增加 296.7 万元，增长 16.04%，变动原因：人员经费和项目经费增加。

五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的财政拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转资金发生的支出。

2021 年度财政拨款支出决算 2,146.39 万元，占本年支出合计的 100%。与 2021 年度财政拨款支出年初预算 1,779.79 万元相比，完成年初预算的 120.6%。其中：

（一）一般公共服务支出（类）

1. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）机关服务（项）。年初预算 1,600.31 万元，支出决算 1,831.12 万元，完成年初预算的 114.42%。决算数与年初预算数的差异原因：新增综合考核奖等。

2. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。年初预算 0 万元，支出决算 128.27 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）。决算数与年初预算数的差异原因：新增车辆购置更新费用。

3. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算 0 万元，支出决算 10.04 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）。决算数与年初预算数的差异原因：追加 2020 年绩效。

（二）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算 53.76 万元，支出决算 53.76 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数相同。

2. 住房改革支出（款）房租补贴（项）。年初预算 125.72 万元，支出决算 123.2 万元，完成年初预算的 98%。决算数与年初预算数的差异原因：人员变动。

六、财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度财政拨款基本支出决算 745.08 万元，其中：

（一）人员经费 722.14 万元。主要包括：基本工资、津贴

补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 22.94 万元。主要包括：办公费、邮电费、会议费、培训费、工会经费、福利费、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、一般公共预算支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款支出决算 2,146.39 万元。与上年相比，增加 296.7 万元，增长 16.04%，变动原因：人员经费和项目经费增加。

八、一般公共预算基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 745.08 万元，其中：

（一）人员经费 722.14 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 22.94 万元。主要包括：办公费、邮电费、会议费、培训费、工会经费、福利费、其他商品和服务支出、办公设备购置。

九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出情况说明

（一）一般公共预算“三公”经费支出总体情况说明。

2021 年度一般公共预算“三公”经费支出决算 347.01 万元。与上年相比，减少 0.05 万元，变动原因：节省费用。其中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 347.01 万元，占“三公”经费的 100%；公务接待费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%。

（二）一般公共预算“三公”经费支出具体情况说明。

1. 因公出国（境）费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数相同。全年使用一般公共预算财政拨款涉及的出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出预算 347.29 万元，支出决算 347.01 万元，完成预算的 99.92%，决算数与预算数的差异原因：节省费用。其中：

（1）公务用车购置支出决算 153.35 万元。本年度使用一般公共预算财政拨款购置公务用车 6 辆，开支内容：购置公务用车。

（2）公务用车运行维护费支出决算 193.66 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2021 年 12 月 31 日，使用一般公共预算财政拨款开支的公务用车保有量

为 64 辆。

3. 公务接待费支出预算 1.26 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%，决算数与预算数的差异原因：本年度未发生公务接待。其中：国内公务接待支出 0 万元，接待 0 批次，0 人次；国（境）外公务接待支出 0 万元，接待 0 批次 0 人次。

（三）一般公共预算会议费支出决算情况说明。

2021 年度一般公共预算财政拨款会议费支出预算 1.89 万元，支出决算 0.3 万元，完成预算的 15.87%，决算数与预算数的差异原因：厉行节约，减少支出。2021 年度全年召开会议 15 个，参加会议 573 人次，开支内容：日常会议支出。

（四）一般公共预算培训费支出决算情况说明。

2021 年度一般公共预算财政拨款培训费支出预算 3.36 万元，支出决算 0.07 万元，完成预算的 2.08%，决算数与预算数的差异原因：厉行节约，减少支出。2021 年度全年组织培训 1 个，组织培训 7 人次，开支内容：工勤人员继续教育费用。

十、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十一、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十二、一般公共预算机关运行经费支出决算情况说明

2021 年度机关运行经费支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十三、政府采购支出决算情况说明

2021 年度政府采购支出总额 149.01 万元，其中：政府采购货物支出 149.01 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。政府采购授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

十四、国有资产占用情况说明

截至 2021 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 64 辆，其中：副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 43 辆、应急保障用车 2 辆、执法执勤用车 19 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

十五、预算绩效评价工作开展情况

2021 年度，本单位共 0 个项目开展了财政重点绩效评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本单位未开展单位整体支出财政重点绩效评价，涉及财政性资金 0 万元。

本单位共对上年度已实施完成的 0 个项目开展了绩效自评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本单位共开展 0 项单位整体支出绩效自评价，涉及财政性资金合计 0 万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、财政专户管理教育收费：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短培训班培训费等教育收费。

四、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

五、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

七、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

八、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（原事业基金）弥补当年收支差额的数额。

九、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支

出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十、结余分配：指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取各类结余的情况。

十一、年末结转和结余资金：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

十三、项目支出：指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十五、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十六、对附属单位补助支出：指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十七、“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；

公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十八、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

十九、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)机关服务(项)：反映为行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）提供后勤服务的各类后勤服务中心、医务室等附属事业单位的支出。其他事业单位的支出，凡单独设置了项级科目的，在单独设置的项级科目中反映。未单设项级科目的，在“其他”项级科目中反映。

二十、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)事业运行(项)：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

二十一、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出(项)：反映除上述项目以外的其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出。

二十二、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项): 反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

二十三、住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项): 反映按房改政策规定的标准, 行政事业单位向职工(含离退休人员)发放的租金补贴。