

2021 年度
南通市机关事务管理局（本级）
单位决算公开

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、单位机构设置及决算单位构成情况
- 三、2021 年度主要工作完成情况

第二部分 2021 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出决算表（经济科目） 七、
- 一般公共预算支出决算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出决算表（经济科目）
- 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出决算表
- 十、政府性基金预算支出决算表
- 十一、国有资本经营预算支出决算表
- 十二、一般公共预算机关运行经费支出决算表
- 十三、政府采购支出决算表

第三部分 2021 年度单位决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职能

（一）拟订机关事务管理的政策、规划和规章制度并组织实施。负责市级机关事务的管理、保障、服务工作。指导全市机关事务管理工作。

（二）配合财政部门承担集中核算管理范围内的部门单位行政经费的集中支付、核算、审核等管理工作。按规定指导集中核算单位会计事务工作。

（三）按规定负责市级机关相关资产管理工作。

（四）拟订市级机关办公用房管理制度和办法并组织实施，会同有关部门指导监督下级机关办公用房管理工作。负责市级机关办公用房的权属、调剂置换、购置租用、大中维修、处置利用、巡检考核等管理工作。会同有关部门承担市级机关办公用房建设项目的初审、规划、投资、建设等工作。会同财政部门做好市级机关所属事业单位办公及业务用房的调配使用管理工作。

（五）负责市级机关干部职工房改相关工作。

（六）推进、指导、协调、监督全市公共机构节能工作。负责市级公共机构节能管理工作。

（七）拟订市级机关公务用车管理相关制度和办法并组织实施。按规定负责市级机关公务用车的编制、标准、配备和处置管理工作。负责市级机关公车改革后保留车辆的集中管理和统一服务保障。会同有关部门指导监督下级机关公务用车管理工作。

（八）负责市级机关集中办公区域的绿化、爱国卫生、环境秩序、物业管理、安全保卫、餐饮服务 etc 后勤管理工作。

（九）拟订市级领导有关服务保障的规章制度并组织实施，承担相关服务管理和保障工作。

（十）会同有关部门组织拟订市级机关后勤体制改革政策、制度并监督实施，指导其他区域市级机关后勤管理工作。

（十一）完成市委、市政府交办的其他任务。

二、单位机构设置及决算单位构成情况

根据单位职责分工，本单位内设机构包括办公室、财务审计处、综合管理处（资产管理处）、安保与公车管理处、公共机构节能管理处、后勤管理一处、后勤管理二处、后勤管理三处、老干部服务处、机关党委。本单位无下属单位。

三、2021 年度主要工作完成情况

2021 年，我局认真贯彻落实中央和省、市委各项决策部署，紧紧围绕年初全市机关事务工作会议明确的重点目标任务，着力提升服务保障能力，全力保障党政机关高效运转，各项工作取得显著成效。

一是扎实开展党史学习教育。按照“学党史、悟思想、办实事、开新局”要求，认真组织开展“六专题两实践”，圆满完成 7 项办实事项目。高质量开好专题民主生活会和组织生活会，及时做好发现问题整改。开展庆祝建党 100 周年系列活动，深入学习贯彻习近平总书记“七一”重要讲话精神，跟进学习党的十九届六中全会精神，不断深化巩固学习成果。

二是夯实机关事务工作基础。科学编制《南通市机关事务工作“十四五”规划》，总结发展成果和宝贵经验，明确未来五年发展目标、重点工作和具体举措。围绕“一体两翼”发展方向，强化以资产管理为基础的集中统一管理，加快推进标准化、信息化建设。推行集中办公区域长效考核和网格化管理，形成有统有分、条块结合、高效运转、通力协作的工作机制，实现后勤服务共治共管、共建共享。建设“智慧后勤”大数据实景平台，实现服务全流程可测、可控、可评价。

三是常态化抓好疫情防控工作。立足疫情防控工作实际，落实集中办公区、周转房等重要场所日常防控，做好会议、用车、用餐等服务保障，统筹扎口市级机关防疫物资管理、发放工作。会同市级机关工委、市卫健委等部门，做好市级机关集中核酸检测、新冠疫苗接种等服务保障工作。

四是规范科学管理资金资产。实现集中核算全覆盖，会计核算中心创成“全国巾帼文明岗”。积极推进权属登记工作，采取拍卖、出售、有偿转让、无偿划拨等方式盘活利用闲置资产。推进全市办公用房“一张网”建设，建立资产“公物仓”，搭建国有资产循环利用共享平台。

五是不断提升服务保障能力。围绕办公场所改造、设备设施更新、环境秩序提升等方面，推动年度重点项目实施。成立会务、餐饮业务提升工作专班，规范标准流程，提升精细化服务水平。落实食堂统一采购和统一质量管理，开展标准化菜品评鉴，举办全市机关事务管理系统餐饮比武竞赛，促进餐饮服务质量提升。

机关门诊部开设中医门诊，“健康小屋”常态化运转，机关幼儿园开办暑托班，通州湾分园开园招生，拓展延伸服务范围。

六是深入推进公共机构节约节能。圆满完成《公共机构节能“十四五”规划纲要》编制工作。持续扩大节能示范创建成果，节约型机关创建稳步推进，省节约型公共机构示范单位年内有望突破 100 家，保持省内领先地位。积极推广应用节能新产品、新技术，市行政中心充电桩建成运营。三个中心合同能源管理项目取得积极成效，综合能耗下降明显。

七是深入贯彻落实中央八项规定精神。加强市级机关办公用房、公务用车、公共机构节能等绩效考评力度。联合市发改委、财政局出台《南通市党政机关办公用房专项巡检暂行办法》，结合市委新一轮巡视开展巡检工作。制定出台《加强公务用车社会化服务平台监督管理细则》《市级机关保留、驻点公务用车单位车辆使用管理细则》，强化党政机关公务用车规范管理。落实食堂制止餐饮浪费具体措施，建立常态长效管理机制。

八是全面加强机关自身建设。扎实推进党风廉政建设，压紧压实“两个责任”。加强和规范党的建设考核工作，不断提高党的建设的工作质量。全面落实“第一书记”工作制度，推动建设“五强”支部，2021 年 5 个在职支部，4 个被评为五星级党支部，1 个被评为四星级党支部；2 个处室被命名为“四星级党员示范岗”、3 个被命名为“三星级党员示范岗”。开展新一轮廉政风险点排查，一体推进“三不”机制，营造风清气正政治生态。深化拓展“青蓝工程”，通过多种形式培养锻炼年轻干部。发挥党建

示范引领，不断擦亮“事卓务臻”党建服务品牌。

第二部分
南通市机关事务管理局（本级）
2021 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位名称：南通市机关事务管理局（本级）

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	按功能分类	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	17,061.75	一、一般公共服务支出	16,401.05
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	1.66
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	70.38
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	588.66
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	17,061.75	本年支出合计	17,061.75
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
总计	17,061.75	总计	17,061.75

注：本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表
金额单位：万元

单位名称：南通市机关事务管理局（本级）

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	财政专户管理教育收费	事业收入（不含专户管理教育收费）	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称								
合计		17,061.75	17,061.75						
201	一般公共服务支出	16,401.05	16,401.05						
20101	人大事务	82.26	82.26						
2010103	机关服务	82.26	82.26						
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	16,318.79	16,318.79						
2010301	行政运行	13,278.64	13,278.64						
2010303	机关服务	2,916.03	2,916.03						
2010304	专项服务	124.12	124.12						
205	教育支出	1.66	1.66						
20501	教育管理事务	1.66	1.66						
2050101	行政运行	1.66	1.66						
210	卫生健康支出	70.38	70.38						
21004	公共卫生	70.38	70.38						
2100499	其他公共卫生支出	70.38	70.38						
221	住房保障支出	588.66	588.66						
22102	住房改革支出	588.66	588.66						
2210201	住房公积金	168.14	168.14						
2210202	提租补贴	420.52	420.52						

注：本表反映本年度取得的各项收入情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

支出决算表

公开 03 表

单位名称：南通市机关事务管理局（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
合计		17,061.75	2,422.20	14,639.55			
201	一般公共服务支出	16,401.05	1,831.87	14,569.17			
20101	人大事务	82.26		82.26			
2010103	机关服务	82.26		82.26			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	16,318.79	1,831.87	14,486.92			
2010301	行政运行	13,278.64	1,814.06	11,464.58			
2010303	机关服务	2,916.03	17.82	2,898.21			
2010304	专项服务	124.12		124.12			
205	教育支出	1.66	1.66				
20501	教育管理事务	1.66	1.66				
2050101	行政运行	1.66	1.66				
210	卫生健康支出	70.38		70.38			
21004	公共卫生	70.38		70.38			
2100499	其他公共卫生支出	70.38		70.38			
221	住房保障支出	588.66	588.66				
22102	住房改革支出	588.66	588.66				
2210201	住房公积金	168.14	168.14				

2210202	提租补贴	420.52	420.52				
---------	------	--------	--------	--	--	--	--

注：本表反映本年度各项支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位名称：南通市机关事务管理局（本级）

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	按功能分类	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款收入	17,061.75	一、一般公共服务支出	16,401.05	16,401.05		
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出	1.66	1.66		
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出	70.38	70.38		
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				

		十九、住房保障支出	588.66	588.66		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	17,061.75	本年支出合计	17,061.75	17,061.75		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一、一般公共预算财政拨款						
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	17,061.75	总计	17,061.75	17,061.75		

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 05 表

单位名称：南通市机关事务管理局（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		17,061.75	2,422.20	14,639.55
201	一般公共服务支出	16,401.05	1,831.87	14,569.17
20101	人大事务	82.26		82.26
2010103	机关服务	82.26		82.26
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	16,318.79	1,831.87	14,486.92
2010301	行政运行	13,278.64	1,814.06	11,464.58
2010303	机关服务	2,916.03	17.82	2,898.21
2010304	专项服务	124.12		124.12
205	教育支出	1.66	1.66	
20501	教育管理事务	1.66	1.66	
2050101	行政运行	1.66	1.66	
210	卫生健康支出	70.38		70.38
21004	公共卫生	70.38		70.38
2100499	其他公共卫生支出	70.38		70.38
221	住房保障支出	588.66	588.66	
22102	住房改革支出	588.66	588.66	
2210201	住房公积金	168.14	168.14	
2210202	提租补贴	420.52	420.52	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表

单位名称：南通市机关事务管理局（本级）

金额单位：万元

项目		财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	2,422.20	2,273.38	148.82
301	工资福利支出	1,987.15	1,987.15	
30101	基本工资	218.88	218.88	
30102	津贴补贴	739.87	739.87	
30103	奖金	348.14	348.14	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	2.19	2.19	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	95.78	95.78	
30109	职业年金缴费	27.80	27.80	
30110	职工基本医疗保险缴费	72.33	72.33	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	7.23	7.23	
30113	住房公积金	168.82	168.82	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	306.11	306.11	
302	商品和服务支出	148.82		148.82
30201	办公费	14.39		14.39
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	16.90		16.90
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	4.86		4.86
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			
30214	租赁费			

30215	会议费	1.07		1.07
30216	培训费	1.59		1.59
30217	公务接待费	1.52		1.52
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费	13.99		13.99
30229	福利费	18.91		18.91
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	45.02		45.02
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	30.57		30.57
303	对个人和家庭的补助	286.23	286.23	
30301	离休费	41.18	41.18	
30302	退休费	191.55	191.55	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金	31.36	31.36	
30305	生活补助	12.80	12.80	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金	0.02	0.02	
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	9.32	9.32	
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			

31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39906	赠与			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39999	其他支出			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算支出决算表（功能科目）

公开 07 表

单位名称：南通市机关事务管理局（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		17,061.75	2,422.20	14,639.55
201	一般公共服务支出	16,401.05	1,831.87	14,569.17
20101	人大事务	82.26		82.26
2010103	机关服务	82.26		82.26
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	16,318.79	1,831.87	14,486.92
2010301	行政运行	13,278.64	1,814.06	11,464.58
2010303	机关服务	2,916.03	17.82	2,898.21
2010304	专项服务	124.12		124.12
205	教育支出	1.66	1.66	
20501	教育管理事务	1.66	1.66	
2050101	行政运行	1.66	1.66	
210	卫生健康支出	70.38		70.38
21004	公共卫生	70.38		70.38
2100499	其他公共卫生支出	70.38		70.38
221	住房保障支出	588.66	588.66	
22102	住房改革支出	588.66	588.66	
2210201	住房公积金	168.14	168.14	
2210202	提租补贴	420.52	420.52	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

单位名称：南通市机关事务管理局（本级）

金额单位：万元

项目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	2,422.20	2,273.38	148.82
301	工资福利支出	1,987.15	1,987.15	
30101	基本工资	218.88	218.88	
30102	津贴补贴	739.87	739.87	
30103	奖金	348.14	348.14	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	2.19	2.19	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	95.78	95.78	
30109	职业年金缴费	27.80	27.80	
30110	职工基本医疗保险缴费	72.33	72.33	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	7.23	7.23	
30113	住房公积金	168.82	168.82	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	306.11	306.11	
302	商品和服务支出	148.82		148.82
30201	办公费	14.39		14.39
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	16.90		16.90
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	4.86		4.86
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			
30214	租赁费			
30215	会议费	1.07		1.07
30216	培训费	1.59		1.59

30217	公务接待费	1.52		1.52
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费	13.99		13.99
30229	福利费	18.91		18.91
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	45.02		45.02
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	30.57		30.57
303	对个人和家庭的补助	286.23	286.23	
30301	离休费	41.18	41.18	
30302	退休费	191.55	191.55	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金	31.36	31.36	
30305	生活补助	12.80	12.80	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金	0.02	0.02	
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	9.32	9.32	
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			

31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39906	赠与			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39999	其他支出			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出决算表

公开 09 表

单位名称：南通市机关事务管理局（本级）

金额单位：万元

预算数								决算数							
“三公”经费						会议费	培训费	“三公”经费						会议费	培训费
“三公” 经费合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行费			公务 接待费			“三公” 经费合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行费			公务 接待费		
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费						小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费			
3.08	0.00	0.00	0.00	0.00	3.08	4.50	4.00	1.52	0.00	0.00	0.00	0.00	1.52	1.19	5.53

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数(个)	0	因公出国（境）人次数(人)	0
公务用车购置数(辆)	0	公务用车保有量(辆)	0
国内公务接待批次(个)	16	国内公务接待人次(人)	146
国（境）外公务接待批次(个)	0	国（境）外公务接待人次(人)	0
召开会议次数(个)	46	参加会议人次(人)	1,511
组织培训次数(个)	12	参加培训人次(人)	137

注：本表反映本年度一般公共预算“三公”经费、会议费和培训费支出情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府性基金预算支出决算表

公开 10 表

单位名称：南通市机关事务管理局（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	2
合计				

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款支出情况。
本单位无政府性基金预算收入支出决算，故本表为空。

国有资本经营预算支出决算表

公开 11 表

单位名称：南通市机关事务管理局（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	2
合计				

注：本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本单位无国有资本经营预算支出决算，故本表为空。

一般公共预算机关运行经费支出决算表

公开 12 表

单位名称：南通市机关事务管理局（本级）

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		148.82
302	商品和服务支出	148.82
30201	办公费	14.39
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	16.90
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	4.86
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	1.07
30216	培训费	1.59
30217	公务接待费	1.52
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	13.99
30229	福利费	18.91
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	45.02
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	30.57
307	债务利息及费用支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	

31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
312	对企业补助	
399	其他支出	

注：“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府采购支出决算表

公开 13 表

单位名称：南通市机关事务管理局（本级）

单位：万元

项目	金额
一、政府采购支出合计	4,269.05
（一）政府采购货物支出	1,478.30
（二）政府采购工程支出	465.24
（三）政府采购服务支出	2,325.51
二、政府采购授予中小企业合同金额	
其中：授予小微企业合同金额	

注：政府采购支出信息为单位纳入部门预算范围的各项政府采购支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

第三部分 2021 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收入、支出决算总计 17,061.75 万元。与上年相比，收、支总计各增加 889.5 万元，增长 5.5%。其中：

（一）收入决算总计 17,061.75 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 17,061.75 万元。与上年相比，增加 889.5 万元，增长 5.5%，变动原因：人员经费和项目经费增加。

2. 使用非财政拨款结余 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年初结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

（二）支出决算总计 17,061.75 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 17,061.75 万元。与上年相比，增加 889.5 万元，增长 5.5%，变动原因：人员经费和项目经费增加。

2. 结余分配 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年末结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

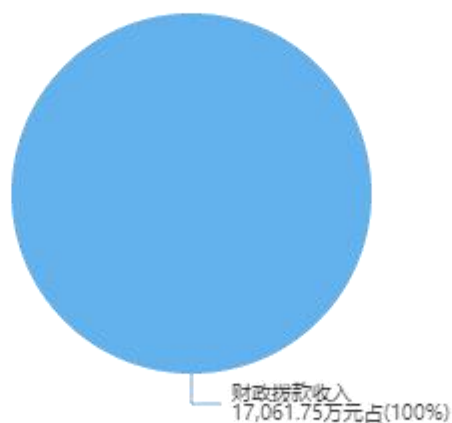
二、收入决算情况说明

2021 年度本年收入决算合计 17,061.75 万元，其中：财政拨款收入 17,061.75 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；财政专户管理教育收费 0 万元，占 0%；事业收入（不含专户管理教育收费）0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附

属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

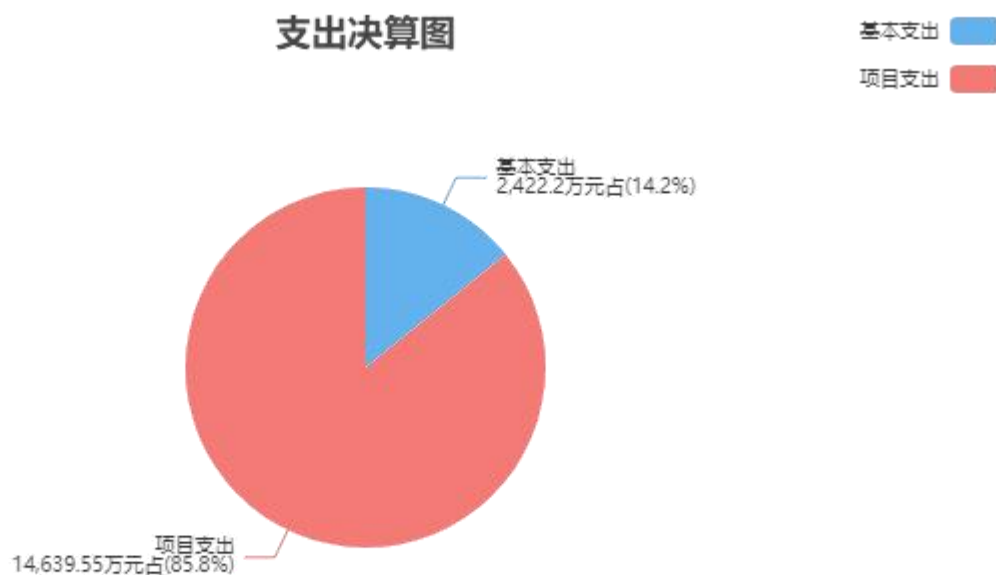
收入决算图

财政拨款收入



三、支出决算情况说明

2021 年度本年支出决算合计 17,061.75 万元，其中：基本支出 2,422.2 万元，占 14.2%；项目支出 14,639.55 万元，占 85.8%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收入、支出决算总计 17,061.75 万元。与上年相比，收、支总计各增加 889.5 万元，增长 5.5%，变动原因：人员经费和项目经费增加。

五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的财政拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转资金发生的支出。

2021 年度财政拨款支出决算 17,061.75 万元，占本年支出合计的 100%。与 2021 年度财政拨款支出年初预算 13,779.79 万元相比，完成年初预算的 123.82%。其中：

（一）一般公共服务支出（类）

1. 人大事务（款）机关服务（项）。年初预算 86.74 万元，支出决算 82.26 万元，完成年初预算的 94.84%。决算数与年初预算数的差异原因：竣工决算核减支出。

2. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算 12,840.57 万元，支出决算 13,278.64 万元，完成年初预算的 103.41%。决算数与年初预算数的差异原因：新增奖金、应休未休年休假工资报酬等。

3. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）机关服务（项）。年初预算 263.82 万元，支出决算 2,916.03 万元，完成年初预算的 1,105.31%。决算数与年初预算数的差异原因：新增集中办公区维修改造费用。

4. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）专项服务（项）。年初预算 0 万元，支出决算 124.12 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）。决算数与年初预算数的差异原因：新增市域治理中心物业费、租金。

（二）教育支出（类）

教育管理事务（款）行政运行（项）。年初预算 0 万元，支出决算 1.66 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）。决算数与年初预算数的差异原因：新增退休人员一次性补贴。

（三）卫生健康支出（类）

公共卫生（款）其他公共卫生支出（项）。年初预算 0 万

元，支出决算 70.38 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）。决算数与年初预算数的差异原因：新增疫情防控指挥部相关费用。

（四）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算 168.14 万元，支出决算 168.14 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数相同。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算 420.52 万元，支出决算 420.52 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数相同。

六、财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度财政拨款基本支出决算 2,422.2 万元，其中：

（一）人员经费 2,273.38 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 148.82 万元。主要包括：办公费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、一般公共预算支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款支出决算 17,061.75 万

元。与上年相比，增加 1,218.65 万元，增长 7.69%，变动原因：人员经费和项目经费增加。

八、一般公共预算基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 2,422.2 万元，其中：

（一）人员经费 2,273.38 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 148.82 万元。主要包括：办公费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出情况说明

（一）一般公共预算“三公”经费支出总体情况说明。

2021 年度一般公共预算“三公”经费支出决算 1.52 万元。与上年相比，增加 0.73 万元，变动原因：公务接待费用增加。其中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务接待费支出 1.52 万元，占“三公”经费的 100%。

（二）一般公共预算“三公”经费支出具体情况说明。

1. 因公出国（境）费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数相同。全年使用一般公共预算财政拨款涉及的出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：

（1）公务用车购置支出决算 0 万元。本年度使用一般公共预算财政拨款购置公务用车 0 辆。

（2）公务用车运行维护费支出决算 0 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2021 年 12 月 31 日，使用一般公共预算财政拨款开支的公务用车保有量为 0 辆。

3. 公务接待费支出预算 3.08 万元，支出决算 1.52 万元，完成预算的 49.35%，决算数与预算数的差异原因：厉行节约，压缩支出。其中：国内公务接待支出 1.52 万元，接待 16 批次，146 人次，开支内容：省内兄弟市和县市区来人接待；国（境）外公务接待支出 0 万元，接待 0 批次 0 人次。

（三）一般公共预算会议费支出决算情况说明。

2021 年度一般公共预算财政拨款会议费支出预算 4.5 万元，支出决算 1.19 万元，完成预算的 26.44%，决算数与预算数的差异原因：厉行节约，压缩支出。2021 年度全年召开会议 46 个，参加会议 1511 人次，开支内容：全市公共机构节能工作会

议等。

（四）一般公共预算培训费支出决算情况说明。

2021 年度一般公共预算财政拨款培训费支出预算 4 万元，支出决算 5.53 万元，完成预算的 138.25%，决算数与预算数的差异原因：相关培训费用增加。2021 年度全年组织培训 12 个，组织培训 137 人次，开支内容：局系统干部培训、党校培训和继续教育。

十、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年相比，减少 329.15 万元，减少 100%，变动原因：今年未安排相关支出。

十一、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十二、一般公共预算机关运行经费支出决算情况说明

2021 年度机关运行经费支出决算 148.82 万元。与上年相比，减少 29.9 万元，减少 16.73%，变动原因：厉行节约，压缩支出。

十三、政府采购支出决算情况说明

2021 年度政府采购支出总额 4,269.05 万元，其中：政府采购货物支出 1,478.3 万元、政府采购工程支出 465.24 万元、政府采购服务支出 2,325.51 万元。政府采购授予中小企业合同

金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

十四、国有资产占用情况说明

截至 2021 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 3 辆，其中：副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 3 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 30 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 9 台（套）。

十五、预算绩效评价工作开展情况

2021 年度，本单位共 1 个项目开展了财政重点绩效评价，涉及财政性资金合计 10,945.88 万元；本单位未开展单位整体支出财政重点绩效评价，涉及财政性资金 0 万元。

本单位共对上年度已实施完成的 0 个项目开展了绩效自我评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本单位共开展 0 项单位整体支出绩效自我评价，涉及财政性资金合计 0 万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、财政专户管理教育收费：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

五、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

七、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

八、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（原事业基金）弥补当年收支差额的数额。

九、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十、结余分配：指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取各类结余的情况。

十一、年末结转和结余资金：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

十三、项目支出：指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十五、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十六、对附属单位补助支出：指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十七、“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十八、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费

及其他费用。

十九、一般公共服务支出(类)人大事务(款)机关服务(项)：反映为行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）提供后勤服务的各类后勤服务中心、医务室等附属事业单位的支出。其他事业单位的支出，凡单独设置了项级科目的，在单独设置的项级科目中反映。未单设项级科目的，在“其他”项级科目中反映。

二十、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)行政运行(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

二十一、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)机关服务(项)：反映为行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）提供后勤服务的各类后勤服务中心、医务室等附属事业单位的支出。其他事业单位的支出，凡单独设置了项级科目的，在单独设置的项级科目中反映。未单设项级科目的，在“其他”项级科目中反映。

二十二、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)专项服务(项)：反映指定范围内的国家领导人、最高人民法院院长、最高人民检察院检察长、已退出领导岗位的政府领导人以及其他有关政府领导同志的生活服务管理支出。

二十三、教育支出(类)教育管理事务(款)行政运行(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

二十四、卫生健康支出(类)公共卫生(款)其他公共卫生支出(项)：其他公共卫生支出反映除上述项目以外的其他用于公共卫生方面的支出。

二十五、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

二十六、住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。