

**南通市市级机关固定资产管理中心
2020年度单位决算公开**

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、单位机构设置及决算单位构成情况
- 三、2020年度主要工作完成情况

第二部分 2020年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出决算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出决算表（经济科目）
- 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出决算表
- 十、政府性基金预算收入支出决算表
- 十一、一般公共预算机关运行经费支出决算表
- 十二、政府采购支出决算表

第三部分 2020年度单位决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职能

南通市市级机关固定资产管理中心成立于 2009 年 3 月，是全额拨款的事业单位，宗旨是为充分合理利用市级机关固定资产提供管理保障。业务范围包括固定产权属登记，固定资产核算，固定资产盘活利用，办公用房维护修缮，老干部生活区服务等。

根据工作需要分别增挂了南通市市级机关会计核算服务中心、南通市市级机关公务用车服务中心和南通市市级机关后勤服务中心三块牌子。

南通市市级机关会计核算服务中心主要职责：配合做好行政中心、政务中心等集中办公单位的会计核算工作，配合上级有关部门做好各核算单位部门预算编制的业务指导和预算执行的审核监督工作。

南通市市级机关公务用车服务中心主要职责：做好市级机关公务用车的日常管理、统一调度等服务工作。

南通市市级机关后勤服务中心主要职责：为市级机关提供后勤生活服务、房管服务等公益服务。

二、单位机构设置及决算单位构成情况

1. 根据单位职责分工，本单位内设机构包括主任室、综合科、资产管理科、后勤服务科、会计核算科和公车运行科。本单位无下属单位。

2. 从决算单位构成看，纳入南通市市级机关固定资产

管理中心2020年单位汇总决算编制范围的预算单位共计1家，具体包括：南通市市级机关固定资产管理中心。

三、2020年度主要工作完成情况

（一）稳步有序，扎实推进完成各项职能工作

1、有序推动职能工作规范开展

（1）制定计划，分解任务。按照年初工作思路和目标，制定年度工作计划，进行目标任务分解，细化工作责任落实；修订完善规章制度，加强内部管理，理顺工作关系，创新工作机制，稳步推进完成单位各项职能工作。

（2）做好固定资产管理工作。一是配合做好局资产运维系统管理建设工作，并将该系统作为无形资产登记入账。二是做好新增资产入账及相关资产处置工作。三是做好已满足使用年限资产处置管理工作。对满足或超过报废年限待处置固定资产清单，并按照资产存放地点，以局各处室为责任单位，开展逾期无法使用资产报废处置工作。

（3）推动不动产权属管理工作。一是完成了工青妇大楼应归属我局办公用房权属登记工作。二是推动相关房屋权证不齐全产权属登记工作。完成了市高招办、市工农路228号、姚港路附23号等房屋资产不动产登记办理工作。三是做好其他相关房屋资产权属办理工作。完成了海事规划楼房屋测绘及与海事局的面积分割及权证领取工作，下一步将协调海事局将海事搜救中心房屋权属办理至我局名下；对接代建中心提供图书馆及综合服务中心提供综合验收报告，做好权属登记基础工作。四是完成了市司

法局原办公楼、建工宾馆大楼及市卫健委原青年中路 109 号房屋拆迁涉及的权属核销工作。

（4）落实办公用房管理工作。2019 年 12 月 31 日，出台了《南通市党政机关办公用房管理办法》。本年度积极做好办法出台后的贯彻落实工作。一是我局拟发通知,在市级范围内开展行政事业单位办公用房使用情况自查工作；二是配合局机关做好相市濠河办及财政局等下属事业单位办公用房调配、虹桥医院片区改造相关资产置换方案、集中办公场所办公用房调配使用台账、集中办公场所以外相关房屋资产租赁等工作；三是完成省局对我市乡镇办公用房使用标准征求意见工作；四是利用市级党政机关办公用房智能图形系统，对市级部门办公用房使用情况实施常态化动态监管。

（5）配合做好审计及反馈问题整改工作。一是配合市审计局做好对我局相关审计工作。提供审计所需市级房屋资产、车辆资产及委托管理经营性资产材料，配合审计人员实地查看有关房屋资产。二是做好审计反馈问题整改工作。完成了权属已变更至我局名下的相关房屋资产和土地资产入账工作；配合局公车处，完成相关车辆资产报废处置及账务核销工作、配合局财务审计处完成相关到期办公设备报废核销处置及账务处理工作；完成相关划拨及有偿转让资产核减工作。三是配合做好市审计局审计专报关于我市部分房产被无偿占用或闲置房产问题整改工作。

（6）做好老干部生活区长效管理工作。围绕为老干部营造舒适、安全、洁净的生活环境为目标，建立长效管理

运行机制。2020 年度，面对突如其来的新冠肺炎疫情，服务老干部居家生活环境要求更高。能严把外来人员探亲访友登记、测量体温等防疫措施关，并每天做好公共区域消毒杀菌工作。在疫情防控的同时，积极做好水电维修、屋面防漏、下水道疏浚、绿化补植等服务保障工作。老干部活动室工作针对防疫工作要求，减少人员聚集，常年送报纸、杂志到老干部门上，帮助需要帮助的老干部代购生活急需品。宣传栏不定期宣传疫情动态及防控知识，深受老干部好评。

2、积极配合做好全市性重点工作

（1）完成我市党政机关办公用房信息统计报告工作。根据国管局及省机关事务管理局统一部署，落实党政机关办公用房信息统计报告制度，及时准确完成我市办公用房和技术业务用房信息统计上报工作。

（2）做好市级行政事业单位办公用房和业务用房资产分类处置工作。一是按照市政府相关会议纪要，对市级行政事业单位房屋资产进行全面梳理、统计。二是会商市财政局形成拟移交我局实行扎口管理、统一调配房产明细清单。三是按照办公、业务、经营等使用性质，对事业单位房屋资产进行分类，形成分类处置方案。

（3）推进党政机关办公用房信息系统建设工作。一是按照省局同意我市使用全省党政机关办公用房信息系统的复函，拟定我市办公用房信息化建设方案。二是按照新系统建设相关数据段要求，完成拟纳入新系统管理的市级部门的单位地址、坐落、楼号、面积等数据录入工作。三是

通过公开招投标，10月中旬完成了办公用房测绘单位的招录工作。四是全面开展办公用房测绘工作。

（4）推进市级行政事业单位办公用房自查工作。向市级部门拟发《关于开展市级行政事业单位办公用房自查工作的通知》，推动落实市级办公用房自查工作。并对各部门上报的材料进行指导、审核，对使用管理中存在不合理情况的，要求立即进行整改。

3、积极推进事业单位改革工作

一是按照事业单位改革要求及局领导指示精神，经编办批复同意，完成了内部科室设立、人员配备、与局处室职能边界划定等相关工作。二是梳理细化科室职能，落实人员岗位分工，明确管理层级，层层压实责任。三是完善单位相关内部管理制度、文明办公制度，进一步夯实内部管理。四是以中心内部月度工作会议的形式，加强面上工作交流监督，并按照“条块结合，以条为主”的原则，将月度工作情况形成会议纪要报局领导和局相关处室审阅指导，促进工作提升。五是依法依规开展工作。为更好地以法律法规为遵循开展各项工作，与北京市炜衡（南通）律师事务所签订了“常年法律顾问”合同。

（二）加强作风建设，提升工作效能

通过改进作风，不断提升效能、打造队伍，助推机关后勤高质量发展。

1、抓作风优化。严格落实中央八项规定和省、市委十项规定，倡导厉行节约的工作作风，加强节约型机关建设。贯彻落实中央、省、市《党政机关办公用房管理办

法》，健全长效管理机制、强化制度执行。按照局党组作风提升要求,严格落实局中层以上干部工作周报机制，对局领导点评交办事项，认真办理回复；通过建立完善管理制度，促使全体党员干部转变作风，增强工作执行力和落实力，提升工作效能。

2、强效能建设。通过市级办公用房智能系统日常动态管理，加强对市级机关办公用房规范使用的监管，并纳入机关作风绩效考评；按照局机关作风建设综合绩效考评办法，坚持干部职工月度考核兑现绩效工资。注重文明办公、内务秩序、安全工作的规范管理，提升管理效能。

3、铸优质队伍。对单位内设机构岗位实行“公开、公平”竞争上岗；通过考试招录等办法优化干部队伍结构；组织学习培训提升职工专业业务水平；建立激励机制，鼓励干部职工立足本职，争先创优。

（三）以党建为引领，落实全面从严治党主体责任

1、制定责任清单，压实党建责任。根据全面从严治党工作要求，认真落实主体责任。与局党组签订全面从严治党责任书，制定《2020年固定资产管理中心落实全面从严治党工作要点》及《责任分解表》，切实履行一把手第一责任和班子成员“一岗双责”责任。实施领导班子和班子成员主体责任清单化管理和工作纪实制度，进一步明晰责任。按照党风廉政建设责任制建设要求，完善制度、规范管理。

2、强化党员教育，促进队伍建设。巩固深化“不忘初心，牢记使命”主题教育成果，深化学习型党组织建设。以

集中学习、个人自学、开辟“学习园地”等方式，深入学习贯彻党的十九届五中全会精神和习近平总书记视察江苏重要讲话指示精神。按季开展季度党员干部思想动态分析。严格党员发展程序，完成3名预备党员转正，做好1名发展对象、4名入党积极分子、15名向党组织递交了入党申请书同志的培养教育。全体党员及时、足额交纳党费。认真落实党员积分管理制度，树立身边典型，加强示范引领。

3、严格制度执行，规范组织生活。严格按照党建工作制度，定期向分管领导汇报全面从严治党和意识形态工作情况。开展“机关作风整治月”、“5·10”思廉日、“算好廉政账”活动，开展廉政风险排查，签订不违规收受礼品礼金承诺书，学习《风险警示》并撰写学习心得，引导党员干部知敬畏、存戒惧、守底线。严格落实“三会一课”、民主评议党员、工作报告等基本制度；落实谈心谈话制度，支部书记与支部委员之间、党员与党员之间开展广泛性谈心谈话。

4、立足作用发挥，建强战斗堡垒。一是推进融合党建。中心党支部以党建促业务、以业务强党建，推进融合党建实践。在党政机关办公用房管理、公务用车高效运行、财务集中核算及机关后勤服务保障等日常管理服务工作中，党员发挥了积极作用。二是建设“书香支部”以“品文化经典,树文化自信”为主要内容，组织党员干部利用多种载体和形式，开展以习近平新时代中国特色社会主义思想为主线的读书活动，提高理论指导实践的能力。三是做好“星级”支部创建。建立“三严三规”、“三严一厚”党员监督管理

工作体系，开展“四域四亮”践诺、“党员示范岗”创建等活动，规范支部建设，建强战斗堡垒。

5、创新党建工作，擦亮党建品牌。一是落实主题实践活动。通过“学习苏州‘三大法宝’，答好南通‘发展四问’、‘弘扬新时代南通治水精神’、‘决战‘过万亿’走在前、夺取‘双胜利’作表率’”等主题实践活动，进一步强化责任意识，激发党员干部立足本职岗位，勇于担当。二是落实“第一书记”制度。按照局党组五六四四工作法，认真落实“第一书记”工作制度,进一步围绕中心工作，推动“融合党建”实践,提升支部规范化、标准化建设水平。三是落实疫情防控工作。按照疫情防控需要，抽调党员干部下沉一线参战社区疫情防控、安排专人配合局机关做好市级部门防疫物资发放、全体党员干部坚守岗位全力保障机关餐饮和公车出行及财务核算等后勤工作有序运转。

第二部分 南通市市级机关固定资产管理中心 2020 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位名称：南通市市级机关固定资产管理中心 金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	按功能分类	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	1,849.69	一、一般公共服务支出	1,686.57
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	163.12
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	1,849.69	本年支出合计	1,849.69
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
总计	1,849.69	总计	1,849.69

收入决算表

公开 02 表
金额单位：万元

单位名称：南通市市级机关固定资产管理中心

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入		经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称				小计	其中：教育收费			
合计		1,849.69	1,849.69						
201	一般公共服务支出	1,686.57	1,686.57						
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,686.57	1,686.57						
2010303	机关服务	1,686.57	1,686.57						
221	住房保障支出	163.12	163.12						
22102	住房改革支出	163.12	163.12						
2210201	住房公积金	43.88	43.88						
2210202	提租补贴	119.24	119.24						

注：“科目编码”和“科目名称”均为必填项

支出决算表

公开 03 表
金额单位：万元

单位名称：南通市市级机关固定资产管理中心

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		1,849.69	699.75	1,149.94			
201	一般公共服务支出	1,686.57	536.63	1,149.94			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,686.57	536.63	1,149.94			
2010303	机关服务	1,686.57	536.63	1,149.94			
221	住房保障支出	163.12	163.12				
22102	住房改革支出	163.12	163.12				
2210201	住房公积金	43.88	43.88				
2210202	提租补贴	119.24	119.24				

注：“科目编码”和“科目名称”均为必填项。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位名称：南通市市级机关固定资产管理中心

金额单位：万元

收 入		支 出				
项 目	决算数	按功能分类	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款收入	1,849.69	一、一般公共服务支出	1,686.57	1,686.57		
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出	163.12	163.12		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	1,849.69	本年支出合计	1,849.69	1,849.69		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一、一般公共预算财政拨款						
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	1,849.69	总计	1,849.69	1,849.69		

财政拨款支出决算表（功能科目）

单位名称：南通市市级机关固定资产管理中心

公开 05 表
金额单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		1,849.69	699.75	1,149.94
201	一般公共服务支出	1,686.57	536.63	1,149.94
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,686.57	536.63	1,149.94
2010303	机关服务	1,686.57	536.63	1,149.94
221	住房保障支出	163.12	163.12	
22102	住房改革支出	163.12	163.12	
2210201	住房公积金	43.88	43.88	
2210202	提租补贴	119.24	119.24	

注：1.本表反映单位本年度按功能分类财政拨款实际支出情况。财政拨款指一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

2.“科目编码”和“科目名称”均为必填项。

财政拨款基本支出决算表（经济科目）

单位名称：南通市市级机关固定资产管理中心

公开 06 表
金额单位：万元

项 目		财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		699.75	663.45	36.30
301	工资福利支出	619.62	619.62	
30101	基本工资	88.51	88.51	
30102	津贴补贴	199.22	199.22	
30103	奖金	56.33	56.33	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	40.57	40.57	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	29.18	29.18	
30109	职业年金缴费			
30110	职工基本医疗保险缴费	24.30	24.30	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	4.45	4.45	
30113	住房公积金	51.11	51.11	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	125.95	125.95	
302	商品和服务支出	36.30		36.30
30201	办公费	4.29		4.29
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	2.52		2.52
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	0.13		0.13
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费	0.21		0.21
30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费	5.52		5.52
30229	福利费	7.97		7.97
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	15.66		15.66
303	对个人和家庭的补助	43.83	43.83	

财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表
金额单位：万元

单位名称：南通市市级机关固定资产管理中心

项 目		财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		699.75	663.45	36.30
30301	离休费			
30302	退休费	43.68	43.68	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	0.15	0.15	
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39906	赠与			
39907	国家赔偿费用支出			

财政拨款基本支出决算表（经济科目）

单位名称：南通市市级机关固定资产管理中心

公开 06 表
金额单位：万元

项 目		财政拨款基本支出		
经济分类 科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		699.75	663.45	36.30
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39999	其他支出			

注：1.本表反映单位本年度按经济分类财政拨款基本支出明细情况。财政拨款指一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

2.“科目编码”和“科目名称”均为必填项。

一般公共预算支出决算表（功能科目）

公开 07 表

单位名称：南通市市级机关固定资产管理中心

金额单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		1,849.69	699.75	1,149.94
201	一般公共服务支出	1,686.57	536.63	1,149.94
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,686.57	536.63	1,149.94
2010303	机关服务	1,686.57	536.63	1,149.94
221	住房保障支出	163.12	163.12	
22102	住房改革支出	163.12	163.12	
2210201	住房公积金	43.88	43.88	
2210202	提租补贴	119.24	119.24	

注：1. 本表反映单位本年度按功能分类一般公共预算财政拨款实际支出情况。
2. “科目编码”和“科目名称”均为必填项。

一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

单位名称：南通市市级机关固定资产管理中心

金额单位：万元

项 目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类 科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	699.75	663.45	36.30
301	工资福利支出	619.62	619.62	
30101	基本工资	88.51	88.51	
30102	津贴补贴	199.22	199.22	
30103	奖金	56.33	56.33	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	40.57	40.57	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	29.18	29.18	
30109	职业年金缴费			
30110	职工基本医疗保险缴费	24.30	24.30	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	4.45	4.45	
30113	住房公积金	51.11	51.11	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	125.95	125.95	
302	商品和服务支出	36.30		36.30
30201	办公费	4.29		4.29
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	2.52		2.52
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	0.13		0.13
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费	0.21		0.21
30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费	5.52		5.52
30229	福利费	7.97		7.97
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	15.66		15.66
303	对个人和家庭的补助	43.83	43.83	

一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

单位名称：南通市市级机关固定资产管理中心

金额单位：万元

项 目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	699.75	663.45	36.30
30301	离休费			
30302	退休费	43.68	43.68	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	0.15	0.15	
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39906	赠与			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众			

一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

单位名称：南通市市级机关固定资产管理中心

公开 08 表

金额单位：万元

项 目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类 科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		699.75	663.45	36.30
	性自治组织补贴			
39999	其他支出			

注：1. 本表反映单位本年度按经济分类一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。
2. “科目编码”和“科目名称”均为必填项。

一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出决算表

公开 09 表
金额单位：万元

单位名称：南通市市级机关固定资产管理中心

“三公”经费					会议费	培训费	
“三公”经费 合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费					公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
347.06	0.00	347.06	195.26	151.80	0.00	0.21	

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数(个)	0	因公出国（境）人次数(人)	0
公务用车购置数(辆)	8	公务用车保有量(辆)	62
国内公务接待批次(个)	0	国内公务接待人次(人)	0
国（境）外公务接待批次(个)	0	国（境）外公务接待人次(人)	0
召开会议次数(个)	0	参加会议人次(人)	0
组织培训次数(个)	2	参加培训人次(人)	8

注：“三公”经费、会议费、培训费详细支出情况见支出情况说明。

政府性基金预算收入支出决算表

公开 10 表
金额单位：万元

单位名称：南通市市级机关固定资产管理中心

项 目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和结 余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次				1	2	3	
合计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

本年度无政府性基金预算收入支出决算。

注：1. 本表反映单位本年度按功能分类政府性基金预算财政拨款收支及结转和结余情况。
2. “科目编码”和“科目名称”均为必填项。

一般公共预算机关运行经费支出决算表

公开 11 表
金额单位：万元

单位名称：南通市市级机关固定资产管理中心

项 目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		
302	商品和服务支出	
30201	办公费	
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
307	债务利息及费用支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	

一般公共预算机关运行经费支出决算表

公开 11 表
金额单位：万元

单位名称：南通市市级机关固定资产管理中心

项 目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		
31099	其他资本性支出	
312	对企业补助	
399	其他支出	

本年度无一般公共预算机关运行经费支出。

注：1.“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

2.“科目编码”和“科目名称”均为必填项。

政府采购支出决算表

单位名称：南通市市级机关固定资产管理中心

公开 12 表
金额单位：万元

采购品目大类	金 额
合计	182.13
一、政府采购货物支出	182.13
二、政府采购工程支出	
三、政府采购服务支出	

注：政府采购支出信息为单位纳入单位预算范围的各项政府采购支出情况。

第三部分 2020年度决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

南通市市级机关固定资产管理中心2020年度收入、支出总计1849.69万元，与上年相比收、支总计各增加157.67万元，增长9.32%。其中：

（一）收入总计1849.69万元。包括：

1. 一般公共预算财政拨款收入1849.69万元，为当年从同级财政取得的一般公共预算拨款，与上年相比增加157.67万元，增长9.32%。主要原因是人员费用政策性调整、公务用车新增购置及运行维护。

2. 政府性基金预算财政拨款收入0万元，为当年从同级财政取得的政府性基金预算拨款，与上年决算数相同。

3. 国有资本经营预算财政拨款收入0万元，为当年从同级财政取得的国有资本经营预算拨款，与上年决算数相同。

4. 上级补助收入0万元，为事业单位收到上级单位拨入的非财政补助资金，与上年决算数相同。

5. 事业收入0万元，为事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入，与上年决算数相同。

6. 经营收入0万元，为事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入，与上年决算数相同。

7. 附属单位上缴收入0万元，为事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入，与上年决算数相同。

8. 其他收入0万元，为单位取得的除上述收入以外的各项收入，与上年决算数相同。

9. 使用非财政拨款结余0万元，为事业单位使用非财政拨款结余（原事业基金）弥补当年收支差额的数额。

10. 年初结转和结余0万元，主要为单位上年结转本年使用的结转和结余资金。

（二）支出总计1849.69万元。包括：

1. 一般公共服务（类）支出 1686.57 万元，主要用于保障单位正常运行。与上年相比增加 187.85 万元，增长 12.53%。主要原因是人员费用的政策性调整、公务用车新增购置及运行维护。

2. 住房保障（类）支出 163.12 万元，主要用于缴纳单位在职人员的公积金及住房补贴。与上年相比减少 30.18 万元，下降 15.61%。主要原因是 3 名在职人员退休。

3. 结余分配0万元，为单位当年结余的分配情况，主要是事业单位对非财政补助结余按规定计算缴纳的企业所得税、提取的职工福利基金等，与上年决算数相同。

4. 年末结转和结余0万元，主要为单位本年度（或以前年度）预算安排的项目无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定使用的资金。

二、收入决算情况说明

南通市市级机关固定资产管理中心本年收入合计1849.69万元，其中：财政拨款收入1849.69万元，占100.0%；上级补助收入0万元，占0.0%；事业收入0万元，占0.0%；经营收入0万元，占0.0%；附属单位上缴收入0万元，占0.0%；其他收入0万元，占0.0%。

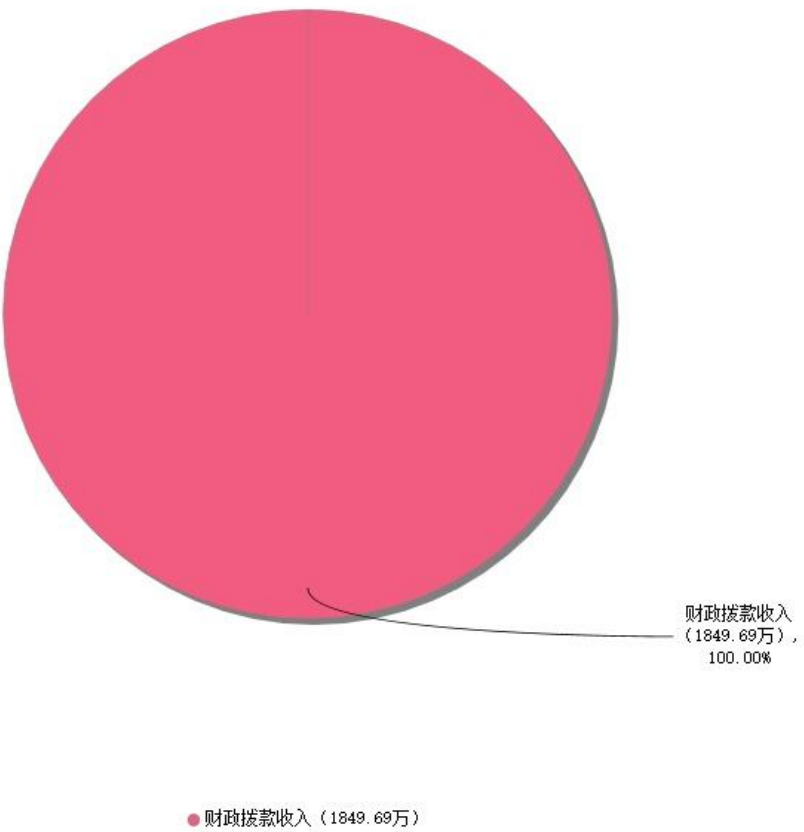


图1：收入决算图

三、支出决算情况说明

南通市市级机关固定资产管理中心本年支出合计1849.69万元，其中：基本支出699.75万元，占37.83%；项目支出1149.94万元，占62.17%；经营支出0万元，占0.0%；对附属单位补助支出0万元，占0.0%。

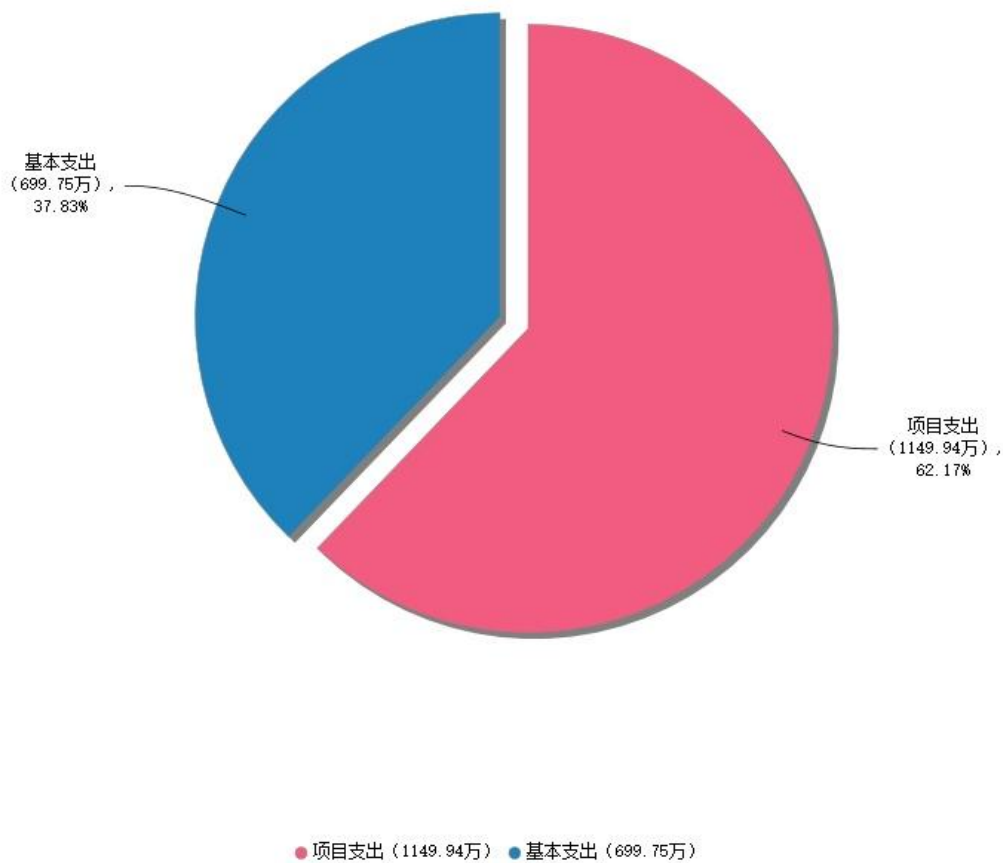


图2：支出决算图

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

南通市市级机关固定资产管理中心2020年度财政拨款收、支总决算1849.69万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加157.67万元，增长9.32%。主要原因是人员费用政策性调整、公务用车新增购置和运行维护。

五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转和结余资金发生的支出。南通市市级机关固定资产管理中心2020年财政拨款支出1849.69万元，占本年支出合计的100%。南通市市级机关固定资产管理中心2020年度财政拨款支出年初预算为1719.15万元，支出决算为1849.69万元，完成年初预算的107.59%。其中：

（一）一般公共服务支出（类）

1.政府办公厅（室）及相关机构事务（款）机关服务（项）。年初预算为1554.16万元，支出决算为1686.57万元，完成年初预算的108.52%。决算数大于预算数的主要原因是人员费用的政策性调整、公务用车新增购置及运行维护。

（二）住房保障支出（类）

1.住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为47.26万元，支出决算为43.88万元，完成年初预算的92.85%。决算数小于预算数的主要原因是3名在职人员退休。

2.住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算为117.73万元，支出决算为119.24万元，完成年初预算的101.28%。决算数大于预算数的主要原因是新增2名在职人员。

六、财政拨款基本支出决算情况说明

南通市市级机关固定资产管理中心2020年度财政拨款基本支出699.75万元，其中：

（一）人员经费663.45万元。主要包括：基本工资88.51万元、津贴补贴199.22万元、奖金56.33万元、绩效工资40.57万元、机关事业单位基本养老保险缴费29.18万元、职工基本医疗保险缴费24.3万元、其他社会保障缴费4.45万元、住房公积金51.11万元、其他工资福利支出125.95万元、退休费43.68万元、其他对个人和家庭的补助0.15万元。

（二）公用经费36.3万元。主要包括：办公费4.29万元、邮电费2.52万元、差旅费0.13万元、培训费0.21万元、工会经费5.52万元、福利费7.97万元、其他商品和服务支出15.66万元。

七、一般公共预算支出决算情况说明

一般公共预算财政拨款支出决算反映的是一般公共预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的一般公共预算财政拨款发生的支出，也包括使用上年度一般公共预算财政拨款结转和结余资金发生的支出。南通市市级机关固定资产管理中心2020年一般公共预算财政拨款支出1849.69万

元，与上年相比增加157.67万元，增长9.32%。主要原因是人员费用政策性调整、公务用车新增购置及运行维护。

八、一般公共预算基本支出决算情况说明

南通市市级机关固定资产管理中心2020年度一般公共预算财政拨款基本支出699.75万元，其中：

（一）人员经费663.45万元。主要包括：基本工资88.51万元、津贴补贴199.22万元、奖金56.33万元、绩效工资40.57万元、机关事业单位基本养老保险缴费29.18万元、职工基本医疗保险缴费24.3万元、其他社会保障缴费4.45万元、住房公积金51.11万元、其他工资福利支出125.95万元、退休费43.68万元、其他对个人和家庭的补助0.15万元。

（二）公用经费36.3万元。主要包括：办公费4.29万元、邮电费2.52万元、差旅费0.13万元、培训费0.21万元、工会经费5.52万元、福利费7.97万元、其他商品和服务支出15.66万元。

九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出情况说明

南通市市级机关固定资产管理中心2020年度一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费决算支出中，因公出国（境）费支出0万元，占“三公”经费的0.0%；公务用车购置及运行费支出347.06万元，占“三公”经费的100.0%；公务接待费支出0万元，占“三公”经费的0.0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费决算支出0万元，完成预算的0%，比上年决算增加0万元，主要原因为本年度无因公出国（境）费；决算数与预算数相同。全年使用一般公共预算拨款支出安排的出国（境）团组0个，累计0人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出347.06万元。其中：

（1）公务用车购置决算支出195.26万元，预算数为0万元，比上年决算减少35.35万元，主要原因为购置公务用车数量比上年减少；决算数大于预算数的主要原因为购置公务用车8辆。本年度使用一般公共预算拨款购置公务用车8辆，主要为购置公务用车8辆。

（2）公务用车运行维护费决算支出151.8万元，完成预算的71.85%，比上年决算增加18.28万元，主要原因为新购置的公务用车增加运行维护费；决算数小于预算数的主要原因为本单位厉行节俭。公务用车运行维护费主要用于保障市级党政机关公务出行。2020年使用一般公共预算拨款开支运行维护费的公务用车保有量62辆。

3. 公务接待费0万元，完成预算的0%，比上年决算增加0万元，主要原因为与上年决算数相同；决算数小于预算数的主要原因为本单位厉行节俭。其中：国内公务接待支出0万元，接待0批次，0人次；国（境）外公务接待支出0万元，接待0批次，0人次。

南通市市级机关固定资产管理中心2020年度一般公共预算拨款安排的会议费决算支出0万元，完成预算的0%，比上年决

算增加0万元，主要原因为与上年决算数相同；决算数小于预算数的主要原因为本单位厉行节俭。2020年度全年召开会议0个，参加会议0人次。

南通市市级机关固定资产管理中心2020年度一般公共预算拨款安排的培训费决算支出0.21万元，完成预算的5.56%，比上年决算减少0.49万元，主要原因为本单位厉行节俭；决算数小于预算数的主要原因为本单位厉行节俭。2020年度全年组织培训2个，组织培训8人次。主要为培训政策及业务技能。

十、政府性基金预算收入支出决算情况说明

南通市市级机关固定资产管理中心2020年政府性基金预算财政拨款年初结转和结余0万元，本年收入决算0万元，本年支出决算0万元，年末结转和结余0万元。

十一、一般公共预算机关运行经费支出决算情况说明

2020年本单位机关运行经费支出0万元，比上年增加0万元，增长0%。主要原因是：本年度无机关运行经费支出。

十二、政府采购支出决算情况说明

2020年度政府采购支出总额182.13万元，其中：政府采购货物支出182.13万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

十三、国有资产占用情况说明

本单位共有车辆62辆，其中，副部（省）级及以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车43辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车19辆、特种专业用车0辆、业务用车0辆、其他用车0辆；单价50万元（含）以上的通用设备0台（套），单价100万元（含）以上的专用设备0台（套）。

十四、预算绩效评价工作开展情况

2020年度，本单位共0个项目开展了财政重点绩效评价，涉及财政性资金合计0万元；本单位（☐开展、☒未开展）财政整体支出重点绩效评价，涉及财政性资金0万元；本单位共0个项目开展了绩效自评，涉及财政性资金合计0万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从同级财政部门取得的各类财政拨款。

二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的支出，包括人员经费和公用经费。

三、项目支出：指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

四、“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅

费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

五、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。